



Bilancio Sociale 2016

A.FO.R.I.S
- impresa sociale -

Il documento è stato redatto da:

Mauro Genovese

Valentina Montervino

Giovanna Rinaldi

Hanno collaborato:

Anna Maria Contento

Michele Gallo

Supervisione:

Gian Maria Gasperi

Il Bilancio Sociale 2016 è disponibile sul sito www.aforis.it ed è di proprietà di A.FO.RI.S.- Impresa Sociale.

Ogni riproduzione, anche se parziale, è vietata salvo preventiva autorizzazione scritta.

Tutti i diritti sono riservati.

VI edizione - aprile 2017



Ente certificato per la Formazione
e la Consulenza Ambientale

Indice

Lettera del Presidente

Nota metodologica e introduzione al bilancio

PARTE PRIMA - IDENTITÀ

La storia

In cosa crediamo

La nostra forza

Il nostro lavoro

Gli stakeholder

Il sistema di corporate governance

La struttura organizzativa

Gestione Risorse Umane

PARTE SECONDA - RENDICONTAZIONE SOCIALE

Ambiti di intervento

1.0 Settore Formazione

1.1 Settore Consulenza

1.2 Servizio Civile Nazionale

1.3 Servizi per il lavoro “Garanzia Giovani”

1.4 Attività Consortile

PARTE TERZA - PERFORMANCE AMBIENTALE

Impatto ambientale

1.0 Consumi elettrici

1.1 Consumi idrici

1.2 Rifiuti

Azioni di intervento

2.0 Eco-consigli

2.1 Acquisti verdi

PARTE QUARTA - COMUNICAZIONE

Linee di azione e attività di riferimento

Eventi comunicazionali

PARTE QUINTA - DIMENSIONE ECONOMICA

Ampiezza dell'attività dal punto di vista economico

Rendiconto della gestione

2.0 Valore aggiunto

2.1 Indici valore aggiunto

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ALLEGATO I - INVITO AL DIALOGO SUL BILANCIO SOCIALE

ALLEGATO II - POLITICA DI GESTIONE

ALLEGATO III - PARERE SUL BILANCIO SOCIALE 2016

Lettera del Presidente

“Chi attribuisce alla crisi i suoi fallimenti e difficoltà, violenta il suo stesso talento e dà più valore ai problemi che alle soluzioni.”

A.Einstein



Viviamo un momento di profonda incertezza e di cambiamento: nonostante qualche timido segnale di ripresa, anche quest'anno la crisi ha fatto e fa ancora sentire, pesantemente, i suoi effetti sul fronte sociale, dell'occupazione e dell'economia tutta.

La nostra attività professionale ha cercato di reagire mantenendo saldi i propri principi, reagendo con rinnovato coraggio, volontà e capacità personale e professionale; continueremo a farlo con grande lucidità e determinazione, nella convinzione che sia possibile uscire da questa difficile situazione mantenendo saldi i propri principi, consolidando il dialogo col territorio, rafforzando la capacità di fare sinergia con chi crede nei nostri stessi valori.

In continuità con la nostra storia, rafforzeremo gli investimenti sul capitale umano e sull'innovazione collaborando con nuove risorse, specializzando le vecchie e mantenendo sempre alto il valore della nostra *mission*.

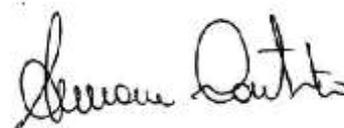
Lavorate con passione, cercate soluzioni e siate ottimisti.

Buona lettura.

A.FO.R.I.S. Impresa Sociale

Il Presidente

Annamaria Contento



Nota metodologica e Introduzione al bilancio

La nuova edizione del Bilancio Sociale conferma il look nella grafica, impaginazione e contenuto degli argomenti trattati della precedente edizione, avendo pensato ad un documento quale “prodotto” di facile impiego e lettura, attraverso l’uso di immagini e colori che ampliarono e rafforzassero l’aspetto comunicativo.

Il documento, redatto secondo i criteri delle “Linee guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni No Profit” (studio realizzato dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale), punta ad offrire:

chiarezza nei contenuti

coerenza tra la *mission*, gli obiettivi strategici, le attività svolte e i risultati ottenuti

completezza delle informazioni

evidenza del coinvolgimento di tutti gli stakeholders

rendiconto delle attività e degli impatti significativi economici, sociali e ambientali dell’organizzazione

periodicità della rendicontazione

trasparenza dei dati pubblicati

veridicità e **verificabilità** degli aspetti, positivi e negativi, della gestione dell’organizzazione

Il Bilancio Sociale 2016 è articolato in cinque parti:

Identità

Rendicontazione sociale

Performance ambientale

Comunicazione

Dimensione economica

PARTE PRIMA

IDENTITÀ

A.FO.R.I.S. - Impresa Sociale opera per la promozione della cultura e del patrimonio ambientale, attraverso la realizzazione di servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della consulenza e formazione ambientale.

È attiva, prevalentemente, nella regione Puglia, territorio ricco di elementi distintivi ma, al contempo, dotato di caratteristiche comuni, da convergere verso un obiettivo unico: rendere compatibili e condivisibili le scelte e le politiche per una gestione ambientale e sostenibile.

L'organizzazione ha una sede legale ed una operativa a Foggia.

Gruppo A.FO.R.I.S. Impresa Sociale

1 sede direzionale

71100 Foggia
Viale C. Colombo, 13
Tel. +39 0881 665635 / 331424
Fax + 39 0881 881672
info@aforis.it
www.aforis.it

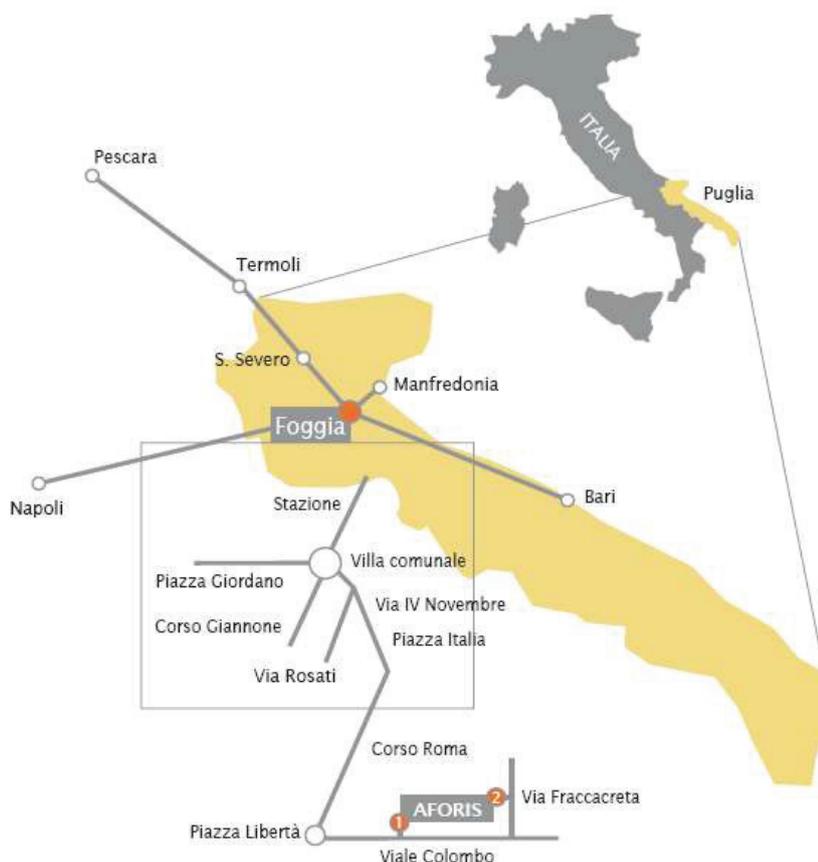
2 sede operativa

71100 Foggia
Via Fraccacreta, 68
Tel. +39 0881 633019
Fax + 39 0881 687652

come arrivare

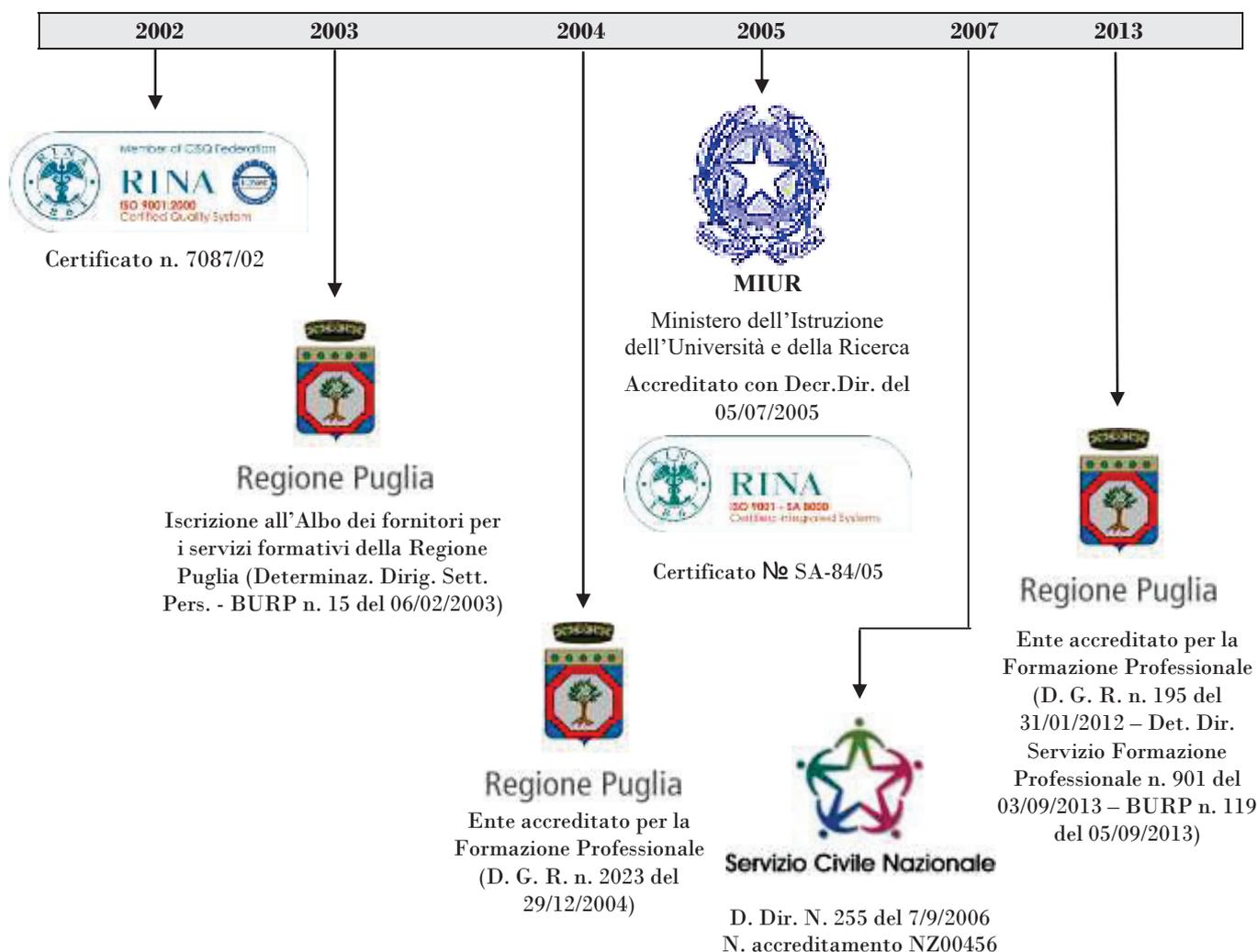
da Pescara o Bari
autostrada A/14
o S.S. 16

da Napoli
A/16



Sedi A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale, Viale C. Colombo, 13 e Via A. Fraccacreta, 68, Foggia.

Negli anni, A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale ha acquisito diversi accreditamenti e certificazioni, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati quali, ad esempio, le attività formative:



Nel luglio 2013 A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale, ha completato l'iter di accreditamento degli organismi formativi in linea con quanto stabilito con la **Deliberazione di Giunta n. 195 del 31/01/2012** pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 21 del 26.02.2012 ", modificata con Deliberazione di Giunta n. 598 del 28/03/2012 pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 56 del 18/04/2012, per la sede di Formazione Professionale di Via A. Fraccacreta 68.

Nel giugno 2014 A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale ha rinnovato la certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità ai sensi ISO 9001:2008.

1. La storia

A.FO.R.I.S. - Impresa Sociale è un'organizzazione no profit leader in Puglia nella realizzazione di servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della consulenza e formazione ambientale. Le sue origini risalgono al 1988, da esperienza di associazionismo ambientalista.

Nel 1998 assume l'identità formale di associazione no profit (D.Lgs. 460/97) e nel 2008 diventa **Impresa Sociale** (D.Lgs. 155/2006). L'esperienza acquisita nella gestione del Laboratorio per l'Educazione

Ambientale (L.E.A.), dal 1995 al 2005, ha determinato la *mission* di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale, come agenzia di servizi informativi, educativi e formativi.

Fare rete: questa la *vision* costruita in ventitré anni di lavoro. Il valore aggiunto di essere impresa sociale dimostra che è possibile produrre servizi ad alto contenuto etico e relazionale, con ricadute positive per la comunità: il tutto operando per la promozione dello sviluppo locale.

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale è certificata **ISO 9001:2008**.

Dal 2004, coordina e gestisce la **Scuola Nazionale EMAS-ECOLABEL**, a titolarità dell'Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia, in partnership con Confindustria Puglia ed Arpa Puglia.

Consulenti **A.FO.RI.S. - Impresa Sociale** hanno contribuito alla redazione del **P.E.A.R. – Piano Energetico Ambientale Regionale**, collaborando alla stesura dei regolamenti attuativi per la realizzazione di impianti eolici e a biomassa.

Aderisce a Confindustria Foggia ed è membro dei distretti produttivi: DIPAR (Distretto Produttivo dell'Ambiente e del Riutilizzo); La Nuova Energia; D.E.S. (Distretto Edilizia Sostenibile).

Da Dicembre del 2011 AFORIS Impresa Sociale detiene la Presidenza del CLUB EMAS ED ECOLABEL PUGLIA, Associazione di promozione sociale, nata su iniziativa di Aziende ed Istituzioni pugliesi, con lo scopo di rafforzare la visibilità delle certificazioni ambientali, di sistema e di prodotto (EMAS, ISO 14001, ECOLABEL, EPD, etc.), sviluppandone una loro maggiore capacità comunicativa, ovvero ad attivare e sviluppare relazioni tra il sistema regionale delle organizzazioni certificate EMAS/ECOLABEL e i possibili interlocutori (come ad es. Enti Locali, Associazioni, Cittadini, Consumatori, etc.) aumentandone le informazioni e la consapevolezza. Il CLUB persegue la promozione e lo sviluppo della qualità ambientale del territorio, delle organizzazioni pubbliche e private, dei prodotti e servizi attraverso la cultura di una nuova dinamica di intense relazioni tra Enti pubblici, imprese e professionisti che incentivi la diffusione delle certificazioni ambientali, in generale, e degli schemi EMAS ed ECOLABEL

Nel 2012 AFORIS entra a far parte di EDEN S.c.r.l.

Nel 2012 AFORIS ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Parco Nazionale del Gargano al fine di promuovere un'articolata ed organica politica tesa alla promozione di iniziative nel campo della tutela, salvaguardia e valorizzazione ambientale, attraverso la promozione e lo sviluppo di attività di educative, formative ed informative di carattere ambientale.

2. In cosa crediamo

Promuovere, Elaborare, Realizzare: queste le “tre leve” con cui **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale** muove il mondo della formazione e consulenza ambientale.

Con la globalizzazione che ha abbattuto i confini e avvicinato le genti in un “batter di click”, le sempre più complesse e attuali problematiche ambientali divengono condivisibili dall'intera comunità. A fronte di ciò, l'orientamento formativo e i servizi proposti supportano il sistema di imprese e istituzioni nei processi di adeguamento e riconversione, necessari a far fronte alla nuova e pressante domanda di qualità che il mercato pone.

In quest'ottica si concreta la strategia dell'organizzazione: un'offerta, a più livelli e per target mirati, di servizi informativi e assistenza in campo ambientale. **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale** ha costruito un articolato ventaglio di *stakeholder*, veri partner che operano nella formazione e tutela ambientale.

3. Oltre l'orizzonte

La nostra proiezione futura è ben ancorata ad un presente concreto, che rimanda ad un passato in cui donne e uomini hanno scritto, giorno dopo giorno, i capitoli di un racconto che si chiama **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale**. Vogliamo, per questo, continuare a lavorare per il territorio, le sue eccellenze, ad offrire il nostro Know-How per lo sviluppo umano, consapevoli dell'impegno preso ma orgogliosi di viaggiare verso nuovi orizzonti.

4. La nostra forza

Un codice etico, una scala di valori: il rispetto dei pilastri su cui poggia l'identità di **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale** distingue, da sempre, il suo operato verso gli *stakeholder*, interni ed esterni, coinvolti nell'organizzazione. Queste colonne portanti, la vera forza, sono: equità, partecipazione e trasparenza; miglioramento continuo; rispetto e valorizzazione delle persone; innovazione e cambiamento; responsabilità sociale; sviluppo sostenibile; qualità ed efficienza dei servizi; salvaguardia ambientale.



5. Il nostro lavoro

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale è un ente di formazione e consulenza ambientale. Facendo tesoro delle sue "tre leve" promuove, elabora e realizza: iniziative, servizi e progetti ed attività di ricerca nel campo della formazione, informazione, educazione e dell'aggiornamento culturale e professionale del personale di Enti pubblici e privati, dei giovani occupati e disoccupati, dei cittadini e dei lavoratori. Per far ciò, si avvale di ogni risorsa proveniente da: enti pubblici locali, leggi regionali e nazionali, direttive e regolamenti dell'Unione Europea, Enti e/o soggetti privati.

Tre sono le aree tematiche in cui opera:

Formazione professionale

Rivolta a disoccupati in cerca di prima occupazione, a lavoratori, diplomati e laureati in cerca di specializzazione ed a dipendenti rappresentanti della Pubblica Amministrazione, al personale della scuola (dirigenti, docenti, personale A.T.A.), al fine di costituire una nuova classe dirigente e a creare e/o implementare nuove professionalità.

Educazione, informazione ed animazione territoriale

Scuola, da sempre territorio elettivo per l'attivazione d'iniziativa in grado di produrre cambiamenti, non solo nelle conoscenze ma anche nei comportamenti e negli atteggiamenti;

Amministratori Locali, al fine di migliorare la sensibilità e la cultura degli interlocutori istituzionali in materia di politiche e programmi di sviluppo sostenibile;

Comunità Locali, per ampliare il target delle iniziative tendenti alla diffusione di stili di vita e comportamenti in coerenza con uno sviluppo sostenibile.

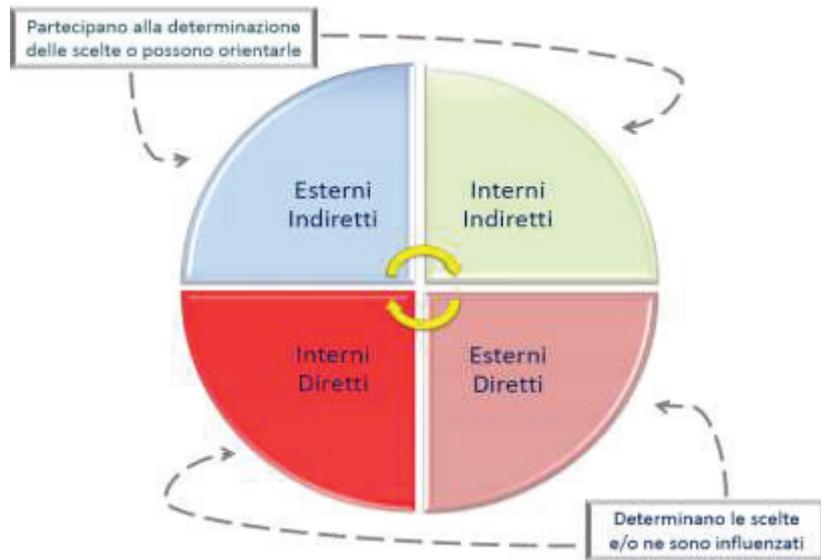
Consulenza ambientale e pianificazione territoriale

Mira ad attivare il processo d'integrazione della variabile ambientale nei processi decisionali, promuovendo nuove logiche di sviluppo attraverso la tutela e l'uso compatibile delle risorse culturali, naturali e sociali, attraverso la partecipazione nella predisposizione e realizzazione di progetti di conservazione della natura, difesa dell'ambiente, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali ed energetiche.

L'attività si esplica nelle seguenti attività:

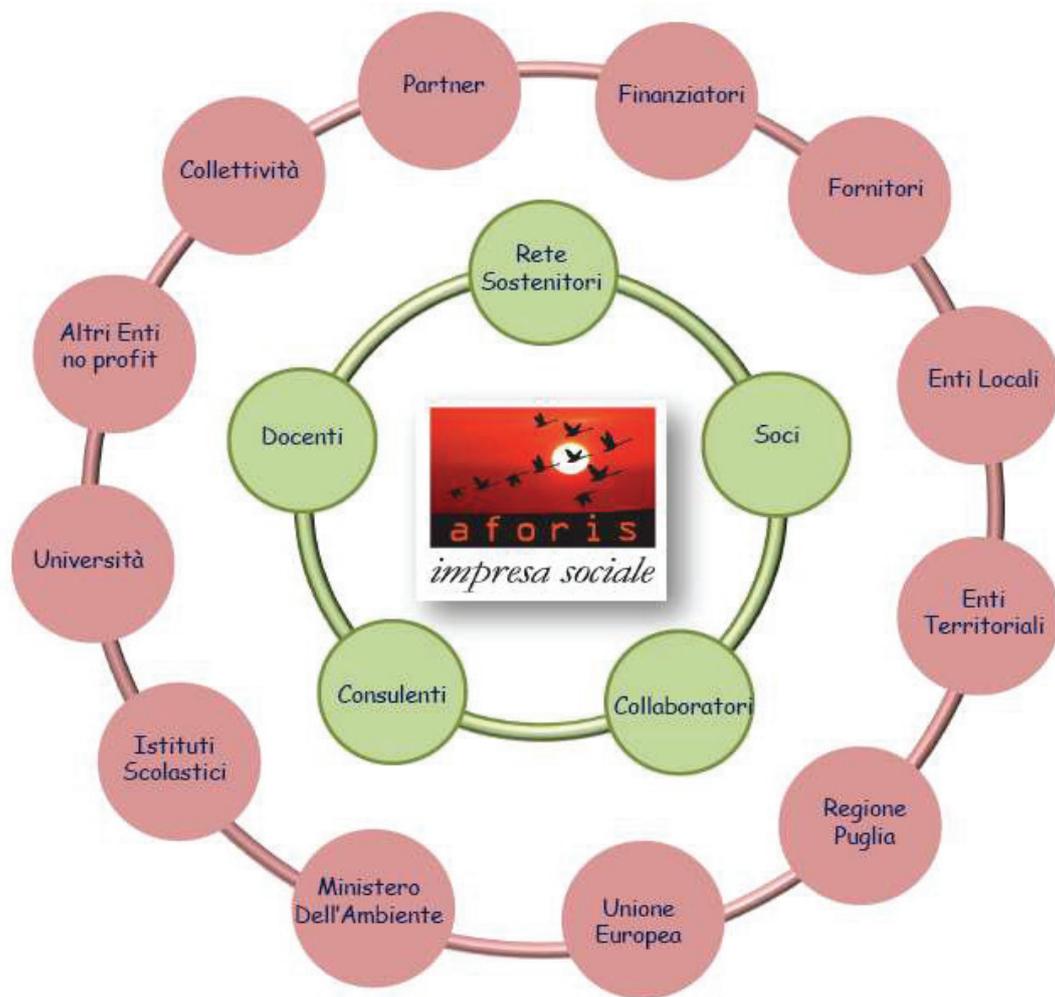
- Consulenza in tema di pianificazione energetica per le Amministrazioni Pubbliche Locali;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi;
- Studi di prefattibilità e valutazione di impatto ambientale per opere civili e industriali;
- Turismo Sostenibile;
- Redazione di Regolamenti comunali per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica ed eolica di piccola taglia;
- Sviluppo di sistemi di produzione di energia rinnovabile attraverso studi di fattibilità, progettazione e assistenza tecnica integrata per la fornitura di sistemi per: - Energia da impianti solari (fotovoltaici e termici) - Energia da biomasse - Energia eolica;
- Progettazione e assistenza per la realizzazione di sistemi di gestione - qualità (UNI EN ISO 9001) - ambiente (Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, Regolamento EMAS) - energia (UNI CEI EN ISO 50001) - sicurezza (OHSAS 18001) - per organizzazioni pubbliche e private;
- Progettazione e implementazione di sistema di contabilità ambientale per le organizzazioni private e per gli Enti locali;
- Consulenza per il Green Public Procurement (GPP/Acquisti Verdi);
- Studi di fattibilità per opere ed interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di interesse per Enti pubblici ed organizzazioni private;
- Ricerca di fonti di finanziamento pubbliche (Comunitarie, Nazionali e Regionali) e private (project financing) per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche Locali.

6. Gli stakeholder



I soggetti con cui A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale interagisce e verso cui è rivolta l'intera attività dell'organizzazione, sono i seguenti:

	Interni	Esterni
Coinvolgimento Diretto	<p>Presidente</p> <p>Consiglio di Amministrazione</p> <p>Assemblea dei soci</p> <p>Tesoriere</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Risorse Umane</p> <p>Responsabile SGQ e SA8000</p>	<p>Gruppi di Azione Locale (GAL)</p> <p>Organismi di garanzia fidi alle imprese</p> <p>Banche</p> <p>Istituzioni nazionali, regionali e locali</p> <p>Comitato Ecolabel Ecoaudit</p> <p>ISPRA</p> <p>Arpa Puglia</p> <p>Confindustria</p> <p>Camera di Commercio</p> <p>Amministrazioni Pubbliche Locali</p> <p>Collaboratori Esterni</p> <p>Associazioni di Categoria</p> <p>Università</p> <p>Enti di Ricerca</p> <p>UNAI S Soc. Coop</p> <p>M.Energy</p> <p>Altri Parteners (pubblici e privati)</p>
Coinvolgimento indiretto	<p>Collegio Sindacale</p> <p>Enti di Certificazione</p> <p>Servizio Civile Volontario Nazionale</p>	<p>Comunità Europea</p> <p>Stato - Governo</p> <p>Regioni</p> <p>Comunità Locali</p> <p>Gruppi Politici</p> <p>Mass Media</p> <p>Concorrenti profit e non profit</p> <p>Scuole di ogni ordine e grado</p> <p>Collettività</p> <p>Imprese</p> <p>Fornitori</p>



7. Il sistema di corporate governance

Il funzionamento e il ruolo degli Organi Sociali viene disciplinato dallo Statuto.

Gli organi, chiamati a svolgere funzioni di governo e attività di controllo, sono:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico
- Presidente
- Vice Presidente
- Tesoriere
- Collegio sindacale

Assemblea dei soci

Organo di base è l'assemblea dei soci che può essere sia ordinaria che straordinaria. E' convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ogni qualvolta lo reputi opportuno.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno per

- approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- eleggere i membri dell'Organo Amministrativo;
- eleggere il Collegio sindacale;
- approvare il bilancio d'esercizio congiuntamente al bilancio sociale.

L'assemblea straordinaria, invece, approva eventuali modifiche allo Statuto e decide sullo scioglimento o la liquidazione dell'Impresa Sociale.

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in sua assenza, da un membro dell'Organo amministrativo.

I soci di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale, sono 13, come di seguito riportato:

Socio	Titolo
AMORISCO Apollonia	Chimico Pensionato
BADA Claudio	(Socio Onorario)
BORTONE Rosita	Consulente Ambientale
CONTENTO Annamaria	Consulente Ambientale
DI CROCE Salvatore	Ingegnere
GALLO Michele	Consulente Amministrativo
GASPERI Gian Maria	Biologo
GASPERI Mirko	Studente
GENOVESE Mauro	Consulente Ambientale
IUNGO Nicola	Ingegnere
RINALDI Giovanna	Psicologa
SEVERO Gianluca	Ingegnere
TARTAGLIA Antonio	Ingegnere

Nel 2016, sono stati realizzati diversi momenti associativi, funzionali a definire un miglior assetto tecnico-organizzativo ed istituzionale:

Assemblea	Data	n. soci presenti	Temi
Ordinaria	04/01/2016	13	✓ Ratifica dimissioni del Consigliere Annamaria Contento e del Consigliere Mauro ✓ Nomina componenti nuovo Consiglio di Amministrazione ✓ Varie ed eventuali.
Ordinaria	05/04/2016	13	✓ Approvazione del progetto di bilancio

consuntivo 2015 e bilancio sociale 2015;

- ✓ Approvazione del bilancio di previsione 2016;
 - ✓ Stato dell'organizzazione e scenari di sviluppo;
 - ✓ varie ed eventuali.
-

Consiglio di amministrazione / Amministratore Unico

Il Consiglio di Amministrazione elegge al suo interno il Presidente, il vice Presidente ed un Tesoriere.

L'Organo amministrativo ha il compito di:

- elaborare il programma delle attività sociali previste dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- esaminare ed approvare annualmente la bozza del bilancio di esercizio congiuntamente al bilancio sociale;
- nominare il Direttore Generale ed i Direttori di sedi operative;
- stipulare tutti i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- formulare i regolamenti interni;
- stipulare contratti e convenzioni con enti pubblici e privati;
- conferire incarichi specifici sia ai membri dell'Organo amministrativo, sia ai soci, sia ad esperti esterni, disciplinandone eventuali compensi.

I componenti dell'Organo Amministrativo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione di A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale, dopo rinnovo realizzato in data 04/01/2016, risulta così composto: Annamaria Contento, Gasperi Gian Maria, Mauro Genovese.

L'amministratore Unico, introdotto con modifica statutaria, quale alternativa al Consiglio di Amministrazione:

- ha la rappresentanza legale dell'Impresa Sociale, di fronte a terzi ed in giudizio, ed i relativi poteri di firma spettano all'Amministratore Unico nominato dall'assemblea;
- presiede e convoca l'Assemblea dei Soci firmandone i relativi verbali;
- ha la responsabilità di far eseguire le deliberazioni adottate, assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Impresa Sociale;
- Attua tutte le iniziative che ritiene più opportune per perseguire gli obiettivi e gli scopi sociali, seguendo le indicazioni dell'Assemblea ovvero le determinazioni dello stesso Amministratore Unico;
- Può attribuire incarichi speciali a singoli soci.

A settembre 2015 è stato reintrodotta, quale Organo amministrativo, il Consiglio di Amministrazione.

Di seguito i riferimenti alle assemblee del Consiglio di Amministrazioni, svolte nel 2016.

Data	n. componenti	Temi
04/01/2016	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nomina Presidente del Consiglio di Amministrazione e nomina del Tesoriere - Decisioni conseguenti; ✓ Conferma delle autorizzazioni e deleghe all'operatività sui Conto Correnti presso Istituti di credito; ✓ Cessazione della sede operativa di Piazza Immacolata, 16 – Castellaneta (TA) ✓ Varie ed eventuali.
30/01/2016	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richiesta di aspettativa non retribuita del Socio e dipendente Annamaria Contento – Disamina e decisioni conseguenti
18/06/2016	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Richiesta di differimento di aspettativa non retribuita del Socio e dipendente Annamaria Contento – Disamina e decisioni conseguenti
10/10/2016	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammissione a finanziamento dei progetti denominati “GREEN ECONOMY IMPRESE 2.0” e “SISTEMI DI GESTIONE E COMUNICAZIONE AMBIENTALE D’IMPRESA” . Decisioni conseguenti;

Presidente

Ha la rappresentanza legale dell'Impresa Sociale di fronte a terzi e in giudizio e tutti quei poteri che il Consiglio di Amministrazione gli attribuisce. Può, mediante delega, incaricare il Vicepresidente o membri del Consiglio di Amministrazione congiuntamente o singolarmente all'assolvimento di determinate funzioni, nell'ambito dei poteri ad esso conferiti.

In assenza del Presidente la riunione sarà presieduta dal Vice Presidente.

Vice Presidente

Sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento.

Tesoriere

Cura la redazione del bilancio preventivo e i bilanci di esercizio e sociale, seguendo al riguardo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente; inoltre, amministra i fondi in conformità degli indirizzi della Assemblea dei Soci e delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

Collegio sindacale

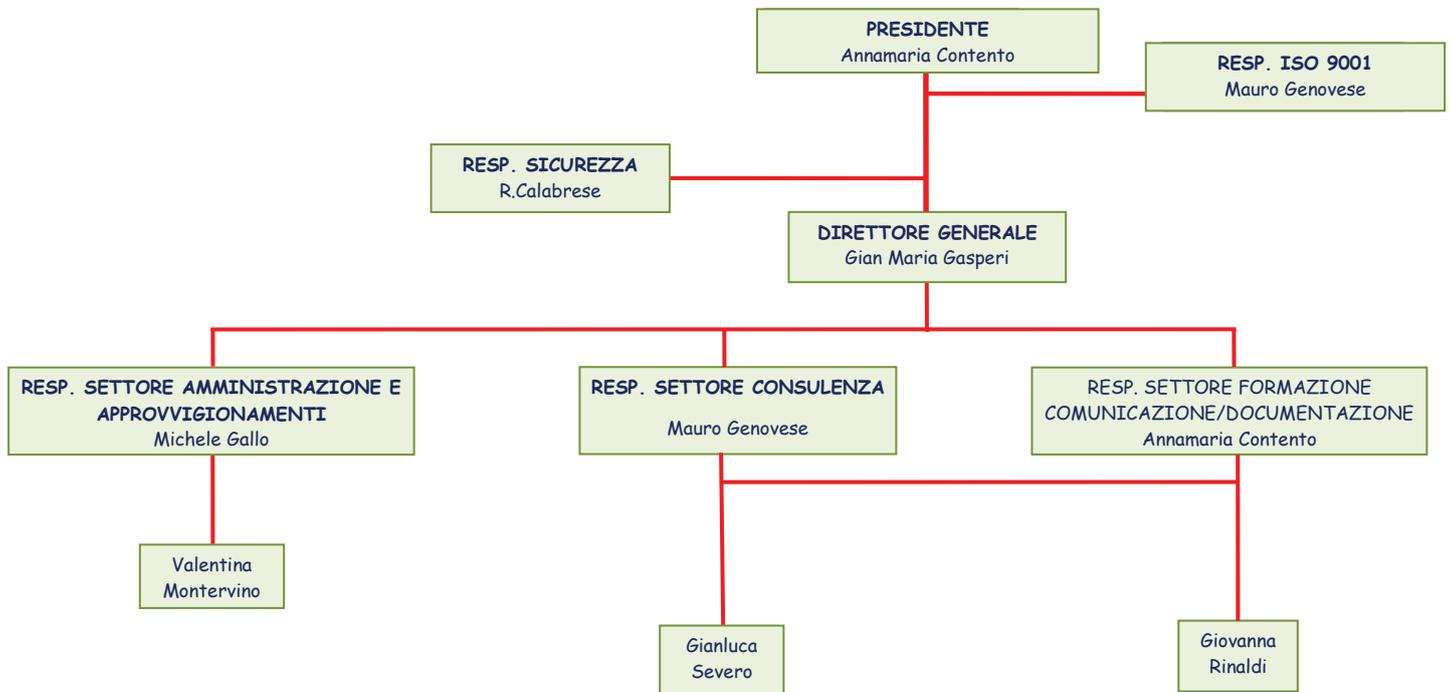
Nominato dall'Assemblea dei Soci, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Qualora si ravvisassero irregolarità di ordine contabile o di mancato rispetto dello statuto, i sindaci hanno l'obbligo di informare prontamente l'Organo amministrativo e di accertarsi che vengano presi i provvedimenti opportuni.

Il Collegio Sindacale dura in carica tre anni e può partecipare, con parere consultivo, alle riunioni dell'Organo amministrativo senza diritto di voto.

	Membro	Carica
	RINALDI Giovanna	Presidente
	BADA Claudio	Membro effettivo
	FERRANDINO Angela	Membro effettivo

8. La struttura organizzativa

L'organigramma di **A.FO.RI.S. - Impresa Sociale** è del tipo verticale o ad albero; vi sono rappresentati tre settori di competenza: 1) Amministrazione e Approvvigionamenti; 2) Consulenza; 3) Formazione, Comunicazione e Documentazione. A supportare il lavoro del Presidente un organico di collaboratori, come di seguito rappresentato. L'Organizzazione è, inoltre, certificata ISO 9001.



9. Gestione Risorse Umane

Le Risorse Umane sono il motore dell'organizzazione. Particolare è la cura prestata ad esigenze lavorative e personali di ogni membro; il modello organizzativo si basa sul coinvolgimento dei collaboratori nelle attività aziendali e nella condivisione, a tutti i livelli, delle varie iniziative progettuali.

I collaboratori che prestano attività in forma prevalente per A.FO.RI.S. – Impresa Sociale sono 66 unità, così ripartite: 73% uomini e 27% donne.

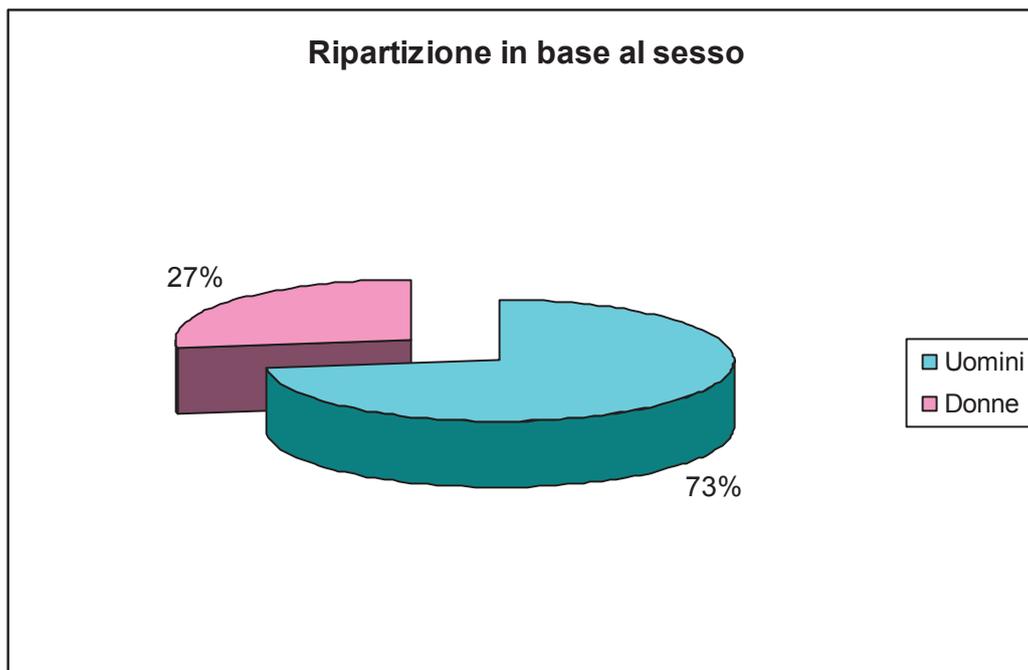


Figura 1 - Ripartizione % in base al sesso dei collaboratori

RIPARTIZIONE IN BASE AL SESSO	
Uomini	48
Donne	18
	66

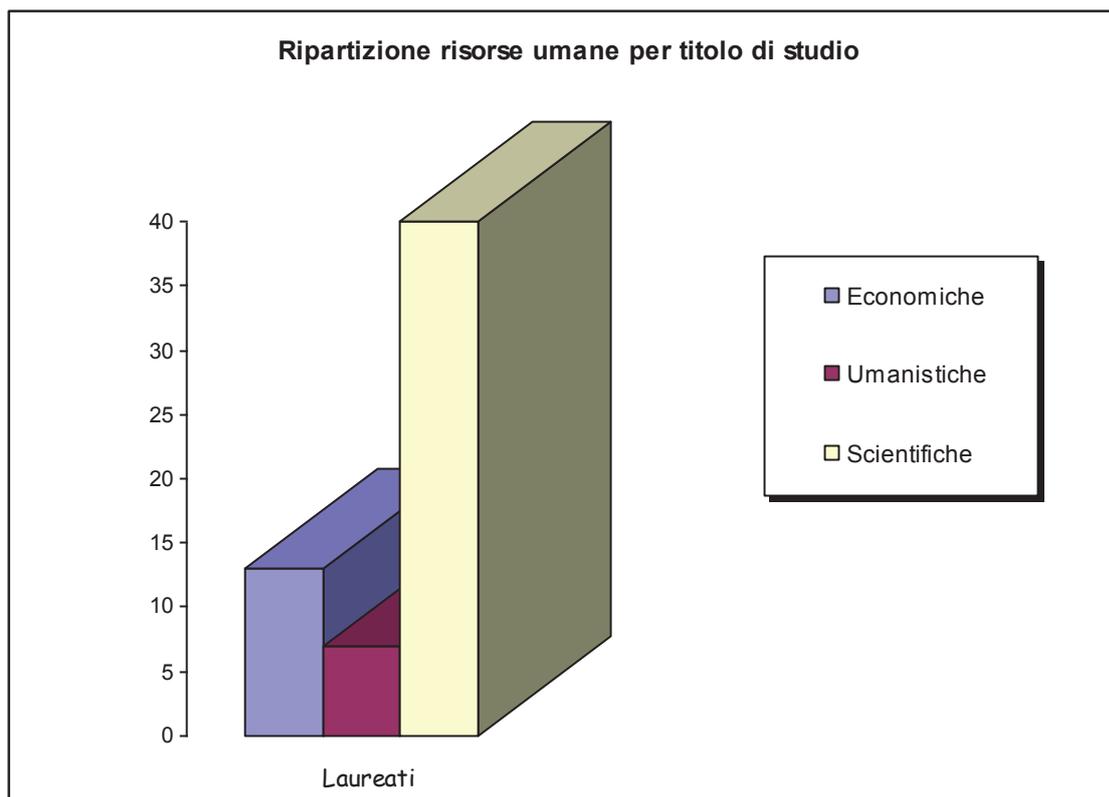


Figura 2 - Ripartizione % del personale per titolo di studio

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE PER AREA DI STUDIO	
Economia	13
Umanistiche	6
Scientifiche	40
	59

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE PER TITOLO DI STUDIO			
Titolo studio	n.	Maschi	Femmine
Laureati	59	42	17
Diplomati	7	6	1
Licenza media	0	0	0
TOTALE	66	48	18

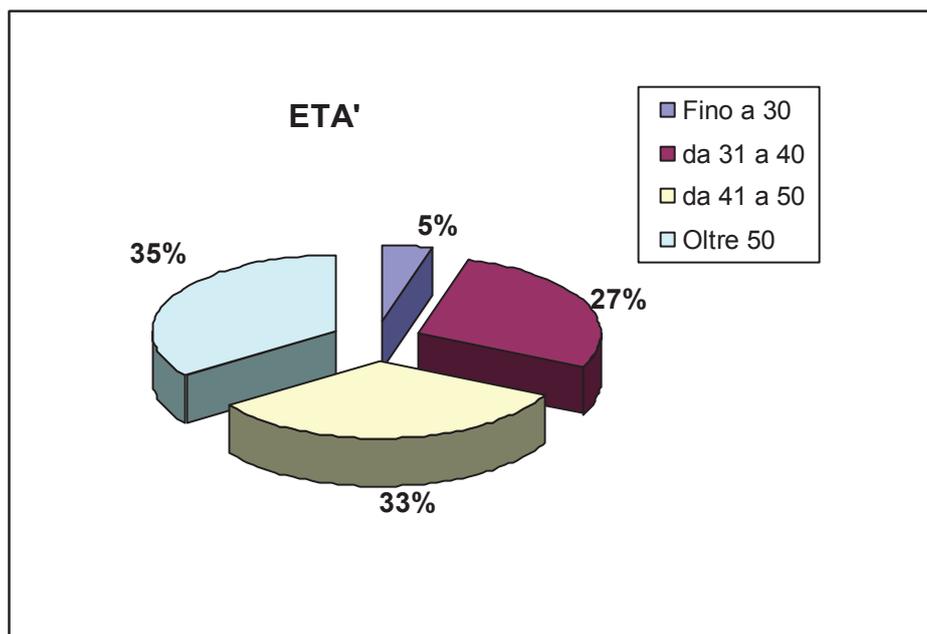


Figura 3 - Ripartizione % in base all'età dei collaboratori

ANAGRAFICA COLLABORATORI AFORIS	
Età	
Fino a 30	3
Da 31 a 40	18
Da 41 a 50	22
Oltre 50	23
TOTALE	66

PARTE SECONDA

RENDICONTAZIONE SOCIALE

Ambiti di Intervento

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale pone le sue basi su quattro pilastri: Formazione; Consulenza; Documentazione e Comunicazione. Ognuno di essi è un settore operativo e tutti insieme collaborano per messa in opera di progetti di formazione e consulenza ambientale, oltreché di specifici programmi che vedono protagonisti i volontari del Servizio Civile Nazionale.

1.0 Settore Formazione

L'offerta formativa dell'anno 2016 ha visto il consolidarsi della tematica energetico-ambientale, rivolta principalmente a giovani/adulti, inoccupati o disoccupati iscritti al CPI della Provincia di Foggia, sia per i corsi erogati che per quelli proposti.

Di seguito i progetti avviati e conclusi nell'anno 2016:

- ✓ **Corso di formazione in "Europrogettazione – EU 14/20"** Corso autofinanziato – Approvato con Det. Dirig. Della Provincia di Foggia n. 2016/0001716 del 03/10/2016;
- ✓ **Corso gratuito "Riuso dei beni alimentari, consumo consapevole e educazione ambientale"** – Corso realizzato nell'ambito del progetto "Nella Pancia o Nella Terra" finanziato dalla Fondazione Con il Sud – Bando Ambiente 2012 Verso Rifiuti Zero.

Di seguito, invece, i progetti avviati nell'anno 2016 ed in corso di realizzazione:

- ✓ **Piani Formativi Aziendali"** – Avviso n. 4/2016 – POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse X – approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, approvato con Atto Dirig. n. 564 del 06/07/2016 – e s.m.i con Det. Dirig. n. 784 del 03/10/2016(in corso); Progetto Denominato "Sistemi di Gestione e Comunicazione Ambientale di impresa";
- ✓ **Piani Formativi Aziendali"** – Avviso n. 4/2016 – POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse X – approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, approvato con Atto Dirig. n. 564 del 06/07/2016 – e s.m.i con Det. Dirig. n. 784 del 03/10/2016(in corso); Progetto Denominato "Green Economy Imprese 2.0.

1.1 Settore Consulenza

I progetti del Settore Consulenza, nel 2016, sono stati:

PROGETTO N.1 – C.R.E.D.E.A. (Ex C.E.D.E.) (Centro Risorse Educativo e Dimostrativo per l’Energia e l’Ambiente)

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Fonti rinnovabili; Risparmio energetico; Comunicazione, formazione ed educazione ambientale.

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

- Recupero, ristrutturazione e riuso di aree situate all’interno dell’Incubatore di Impresa, sito presso l’area industriale del Comune di Candela – FG, funzionale alla realizzazione di un polo dimostrativo e di sperimentazione delle eccellenze energetiche in materia di generazione distribuita e di efficientamento energetico, per la produzione di energia da fonti rinnovabili e l’elaborazione di strumenti a valenza dimostrativa, educativa e formativa;
- Installazione dei dimostratori tecnologici e produttivi FER;
- Allestimento show room permanente;
- Progettazione e realizzazione di seminari e workshop, attività formative, educative e divulgative;
- Realizzazione percorsi di Alleanza Scuola Lavoro;

CAPOFILA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

PARTNERS

AFORIS – Impresa Sociale

TEKNA ENERGY Srl

M.ENERGY Srl

ADTM Srl

GAL Meridaunia

Per la gestione del C.E.D.E., i soggetti su richiamati hanno costituito una società consortile, denominata EDEN – Energy Demonstration and Education Network, descritta nel prosieguo del presente documento.

BANDO (FINANZIATO – IN CORSO)

Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia della Regione Puglia n.170 del 08/08/2011 - Riapertura dei termini del bando per la presentazione delle domande di accesso ai finanziamenti di cui al D.M. Ambiente n. 229 del 21 maggio 2001 (Carbon Tax), in attuazione del programma per il contenimento di gas serra - Protocollo di Kyoto.

PROGETTO N.2 – Attività di consulenza tecnica rivolta alla Archimede s.r.l. a valere sul bando ISI INAIL 2015.

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Consulenza tecnica per il progetto di bonifica amianto di un capannone sito in località Casamassima.

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

- Analisi del DVR aziendale;

- Valutazione del progetto ottimale da presentare a valere sul bando ISI INAIL 2015;
- Consulenza nella redazione della domanda di finanziamento;
- Redazione di perizia giurata attestante la congruità del progetto di investimento;
- Assistenza in fase di rendicontazione finale ai sensi dell'art.20 del bando ISI INAIL

COMMITTENTE

Archimede S.r.l.

BANDO (FINANZIATO – IN CORSO)

Finanziamento di progetti di consulenza tecnica con fondi destinati a piccole, medie e micro imprese finalizzati al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

PROGETTO N.3 – NELLA PANCIA O NELLA TERRA

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Gestione sostenibile dei rifiuti; Fonti di energia rinnovabili; Recupero alimentare solidale; Comunicazione, formazione ed educazione ambientale.

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

Realizzazione ed implementazione di un modello virtuoso di recupero di beni alimentari invenduti dalla Grande Distribuzione Organizzata, che:

- possano essere donati come risorse alimentari, laddove le caratteristiche qualitative e igienico-sanitarie lo consentano, ad altre organizzazioni operanti nel mondo del volontariato e del terzo settore, oggi non raggiunte, affinché vengano distribuiti alla popolazione meno abbiente con consequenziali vantaggi in termini economici, sociali e ambientali;
 - possano essere destinati alla produzione energetica, attraverso l'alimentazione di un'unità di digestione anaerobica per la produzione di biogas, con il consequenziale recupero del digestato da destinare all'utilizzo agronomico;
 - possano essere destinati alla produzione di compost di qualità per un'agricoltura sostenibile: esso costituisce un ottimo fertilizzante organico con proprietà ammendanti assai spiccate e, quindi, la capacità di migliorare significativamente le proprietà integrali di fertilità del suolo, mantenendo stabile nel terreno agrario il contenuto di sostanza organica. Redazione di un "modello gestionale" di recupero e riutilizzo di beni alimentari invenduti, che abbia caratteristiche di replicabilità in altri contesti territoriali.
- Attivazione di campagne formative ed informative rivolte ai volontari, alla comunità scolastica, al mondo istituzionale ed imprenditoriale;
 - Attività di pubblicizzazione dell'iniziativa mediante diversi canali comunicazionali, attraverso la diffusione di materiali informativi ed organizzazione di eventi seminariali.

CAPOFILA

A.FO.RI.S. Impresa Sociale

PARTNERS

Ce.Se.Vo.Ca. (Centro Servizi per il Volontariato di Capitanata)

GAL Meridaunia

Consorzio EDEN

DCF Group
Progeva Srl

BANDO (FINANZIATO – IN CORSO)

Bando Ambiente 2012 “Verso Rifiuti Zero” FONDAZIONE CON IL SUD invita a presentare proposte di Progetti Esemplari nelle Regioni del Sud Italia che rientrano nelle regioni ammissibili all’obiettivo prioritario 1 come da regolamento CE n. 1260 del 21 giugno 1999, decisione 1999/502/CE, allegato 1 del 1 luglio 1999 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna, Sicilia)

PROGETTO N.4 – ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA TRANSIZIONE DALLO STANDARD CERTIFICATIVO DELLA ISO 14001 ALLA REGISTRAZIONE EMAS III CON REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE ED ASSISTENZA IN FASE DI REGISTRAZIONE.

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Sistemi di gestione aziendali

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

Redazione e condivisione del documento di Dichiarazione Ambientale, Monitoraggio del sistema ed eventuali attività di miglioramento in vista della registrazione EMAS, Assistenza nella fase di registrazione EMAS.

COMMITTENTE

PROGEVA Srl

AFFIDAMENTO DIRETTO (IN CORSO)

PROGETTO N.5 – OPEN LABS

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Gestione delle risorse idriche, Gestione e smaltimento dei fanghi di depurazione

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

Attività di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale, inclusa la validazione e sperimentazione di prototipi finalizzati al trattamento, riduzione e riuso dei fanghi nei processi di depurazione delle acque reflue urbane.

CAPOFILA

DE CRISTOFARO Srl

PARTNERS

EDEN Srl (attraverso Università degli Studi di Foggia, A.FO.RI.S. Impresa Sociale e Tekna Energy Srl)

COMMITTENTE

Regione Puglia

BANDO (AGGIUDICATO– IN CORSO)

REGIONE PUGLIA SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ACQUISTI - Gara per l’affidamento di un appalto precommerciale relativo a servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo sistema che consenta di minimizzare la produzione, migliorare la qualità e favorire il riuso dei fanghi nei processi di trattamento e depurazione delle acque reflue urbane.

PROGETTO N.6 – Attività di consulenza rivolta alla Nuova Cristalvetri a valere sul bando ISI INAIL 2014.

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Servizi di consulenza tecnica finalizzata all'accesso ai contributi INAIL per la realizzazione di progetti di investimento in materia di sicurezza sul lavoro a valere sul Bando ISI INAIL 2014.

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

- Analisi del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale;
- Valutazione del progetto di investimento da presentare a valere sul Bando INAIL ISI 2014;
- Consulenza nella predisposizione della domanda di finanziamento.
- Invio della domanda attraverso lo sportello telematico.
- Redazione della perizia giurata, attestante l'efficacia e la congruità del progetto di investimento

COMMITTENTE

Nuova Cristalvetri di Dimastromatteo Michele

AFFIDAMENTO DIRETTO (IN CORSO)

PROGETTO N.7 – CONSULENZA AMBIENTALE RELATIVA AD UN PROGETTO DI AMPLIAMENTO DI UNA DISCARICA DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI NEL COMUNE DI FOGGIA

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Attività di consulenza in materia ambientale VIA / AIA, settore gestione rifiuti

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

- Supervisione della documentazione, a carattere ambientale, necessaria alla procedura congiunta di Valutazione di Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale predisposta dal Committente secondo quanto richiesto dalla normativa regionale e nazionale vigente all'atto della sottoscrizione del contratto, con indicazione, ove necessario, delle modifiche e/o integrazioni da apportare alla documentazione prodotta, nonché utilizzo del logo dell'Incaricata sulla documentazione da presentare presso gli uffici competenti preposti al rilascio dei pareri/autorizzazioni/nulla osta di interesse;
- Assistenza tecnica durante le fasi dell'iter autorizzativo per il rilascio del parere ambientale e della relativa autorizzazione integrata ambientale;
- Coordinamento tecnico generale e di complessivo sostegno tecnico-organizzativo per le azioni promo-comunicazionali e di confronto tecnico con referenti istituzionali (Regione, Provincia, Comune, ARPA, etc.), associazioni di categoria e più in generale con gli stakeholders locali.

COMMITTENTE

Soc. Coop. Nuova San Michele a r.l

AFFIDAMENTO DIRETTO (IN CORSO)

PROGETTO N.8 – SERVIZI DI SUPPORTO PER LE AZIONI DI RACCOLTA, CATEGORIZZAZIONE, PRODUZIONE E DIFFUSIONE SULLE NORMATIVE APPLICABILI NELL'AMBITO DEL GREEN PROCUREMENT

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Green Public Procurement

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

Le azioni prevedono attività di supporto per la raccolta, categorizzazione, produzione e diffusione sulle normative applicabili nell'ambito degli Acquisti Verdi attraverso l'aggiornamento e manutenzione del portale GPP realizzato su piattaforma EMPULIA.

COMMITTENTE

Innova Puglia s.pa

BANDO (CHIUSO)

Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 concernente "Servizi di supporto per le azioni di raccolta, categorizzazione, produzione e diffusione sulle normative applicabili nell'ambito del green procurement" - Servizi complementari - per la Regione Puglia.



1.2 Servizio Civile Nazionale

In data 16 marzo 2015 ha avuto inizio il progetto **Programma Garanzia Giovani “PA.N.E.E.T.TE. – N.E.E.T. tra Pancia e Terra”** - *Educazione e Promozione culturale* per il Servizio Civile Nazionale nell’ambito del programma “Garanzia Giovani”, terminato a marzo 2016.

In data 03 giugno 2015 ha avuto inizio il seguente progetto **ProC.E.D.E. – Attività promozionali a favore del Centro Energetico Dimostrativo ed Educativo** - *Educazione e Promozione culturale* per il Servizio Civile Nazionale le cui attività sono terminate a Giugno 2016.

Il progetto **PA.N.E.E.T.TE. – N.E.E.T. tra Pancia e Terra**, si inserisce come azione prioritaria di supporto ad attività di progetto già in atto dall’Ente proponente ed avrà compiti divulgativi ed educativi per scuole, famiglie e comunità locali, con attività di sostegno alle progettazioni tecniche ed alle relative funzioni di analisi e monitoraggio.

La proposta di progetto è finalizzata ad una maggiore riduzione dei rifiuti alimentari prodotti dalla GDO ed una valorizzazione alimentare, energetica, di ammendante agricolo di quanto rischierebbe di costituire unicamente un rifiuto.

Gli obiettivi generali si possono così riassumere:

- **incrementare** la quantità e la qualità recuperata di beni alimentari da destinare al mondo dell’associazionismo e del volontariato;
- **avviare** la produzione di energia (mediante la realizzazione di un impianto di digestione anaerobica) e di compost di qualità (mediante un’unità di compostaggio) attraverso l’utilizzo di scarti alimentari non più destinabili al consumo umano;
- **attivare** interventi di educazione ambientale in tema di riduzione, recupero e riciclo di rifiuti.

L’intero progetto di Servizio Civile Volontario è articolato nelle seguenti **5 azioni**, modulari tra di loro:

- ⇒ **Azione 1:** Sensibilizzare ed informare le comunità locali
- ⇒ **Azione 2:** Sensibilizzare e formare il mondo della Scuola, quale moltiplicatore sociale e potente volano di comunicazione pubblica;
- ⇒ **Azione 3:** Migliorare la sensibilità culturale degli interlocutori istituzionali, dei cittadini attraverso la condivisione delle best practices tra gli interlocutori interessati;
- ⇒ **Azione 4:** Rilevazione sistemica e periodica dei dati relativi alle informazioni e ai contatti e monitoraggio delle azioni;
- ⇒ **Azione 5:** Comunicazione del progetto.

Il progetto **ProC.E.D.E.** si pone l'obiettivo di realizzare una corretta informazione la quale riguarda le modalità tecniche e produttive di produzione di energia e i relativi impatti ambientali sul territorio, nel contesto delle più complessive politiche di riduzione degli effetti di emissioni di gas serra e di ulteriori inquinanti dell'atmosfera, è, infatti, il primo e necessario anello della catena che porta al contenimento dei consumi energetici ed alla scelta strategica di approvvigionamento da fonti rinnovabili.

L'intero progetto di Servizio Civile Volontario è articolato nelle seguenti **3 azioni**, modulari tra di loro:

⇒ **Azione 1: SPORTELLO INFORMATIVO**

L'attivazione dello "**sportello informativo**" costituisce un elemento di fondamentale importanza che accompagna le azioni previste dal presente progetto, di cui ne costituisce un'articolazione funzionale, quale azione continua di sostegno tecnico - informativo - metodologico che offra un servizio di:

- informazione sulla normativa di settore a livello locale, regionale, nazionale e comunitarie;
- approfondimento tecnico e scientifico sul tema "energia" e sulla sua gestione sostenibile, sui processi di riutilizzo, sui vantaggi, sui benefici ambientali e socioeconomici, etc.;
- supporto tecnico – scientifico e metodologico per l'inquadramento generale delle politiche in materia a livello nazionale e regionale, con trasferimento di best practices;

⇒ **Azione 2: MONDO DELLA SCUOLA** informazione sui processi di realizzazione del progetto di Servizio Civile.

I volontari svolgono attività di educazione ambientale per i giovani delle scuole di ogni grado, come supporto per l'integrazione nella comunità scolastica della cultura dei modelli di consumo energetico sostenibile idonei per il benessere della collettività.

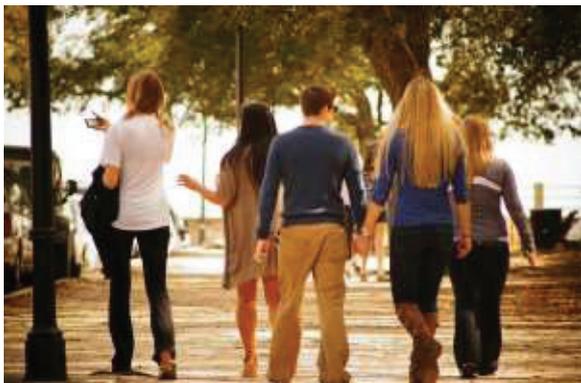
Si prevede di realizzare n. 10 seminari informativi, in n. 10 scuole, individuate quale destinatarie dirette, della durata di 4 ore.

⇒ **Azione 3: ANIMAZIONE TERRITORIALE**

Nell'ambito della realizzazione degli eventi previsti nell'ambito della presente azione le attività dei Volontari sono così ripartite:

- Incontri sui temi dell'energia da fonti rinnovabili che prevedono il coinvolgimento del mondo dell'imprenditoria, delle associazioni di categoria, delle associazioni ambientaliste.

1.3 Servizi per il lavoro



A.FO.RI.S. – Impresa Sociale aderisce alla **Rete dei Nodi** per l’animazione del Piano del Lavoro della Regione Puglia – Asse VII, con la finalità di garantire **servizi informativi** e di **orientamento al lavoro**, incentivando la crescita dell’occupabilità sul territorio.

È, inoltre, punto di accesso accreditato al **Piano Regionale Garanzia Giovani** con funzione di sportello informativo e di orientamento nell’ambito del progetto

europeo “**Youth Guarantee**”, volto a garantire ai giovani al di sotto dei 30 anni un’offerta qualitativamente valida per **l’inserimento lavorativo**.



In riferimento alle attività previste dal programma Europeo “Garanzia Giovani ed ai fini della realizzazione delle misure previste dal Piano di Attuazione della Regione Puglia finalizzate a sostenere l’occupazione e lo

sviluppo economico dell’intero territorio, **A.FO.RI.S - Impresa Sociale** è corner ufficiale **dell’ATS Programma Sviluppo** ed in quanto tale offre l’opportunità ai giovani *Neet* di accedere ad una delle seguenti misure previste dall’avviso Multimisura:

- ⇒ **Misura 1C “Orientamento specialistico o di secondo livello”**
- ⇒ **Misura 2A “Formazione mirata all’inserimento lavorativo”**
- ⇒ **Misura 3. “Accompagnamento al lavoro”**
- ⇒ **Misura 5. “Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica”**

Destinatari delle misure:

Giovani di età compresa tra 16 e 29 anni, che hanno assolto l’obbligo di istruzione e formazione che non sono iscritti a scuola né all’università, non lavorano e non sono iscritti a corsi di formazione, inclusi i percorsi di tirocinio extra-curricolari.

MISURE ATTUABILI

1-C Orientamento specialistico o di secondo livello

Il processo è finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l’esperienza di vita del soggetto.

Azioni previste:

- I fase: Analisi dei bisogni del giovane e definizione degli obiettivi da raggiungere.
- II fase: Ricostruzione della storia personale con approfondimento della storia formativa e lavorativa del giovane.
- III fase: Messa a punto di un progetto personale con valutazione di risorse di contesto.

Strumenti utilizzati:

- Colloqui individuali
- Laboratori di gruppo
- Griglie e schede strutturate
- Questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati.

2-A Formazione mirata all'inserimento lavorativo

Percorsi formativi specialistici mirati (anche di 'nicchia') e personalizzati per inserimento lavorativo o avvio di attività autonome.

Interventi:

- Identificazione delle competenze necessarie e indirizzo verso la formazione specialistica
- Corsi di formazione della durata tra 50 e 200 ore, per il completamento delle necessarie competenze tecnico-professionali, specialistiche, anche in coerenza con il Repertorio Regionale delle Figure Professionali. È previsto un rimborso per ciascun giovane riconoscibile fino al 70% del costo standard delle ore di formazione erogate; nel caso di successiva collocazione nel posto di lavoro (entro 60 giorni dalla fine del corso) sarà riconosciuta l'ulteriore percentuale di costo. Si prevede l'attivazione di attività in collaborazione tra Organismi di formazione accreditati ed aziende/datori di lavoro disponibili ad accogliere giovani.

3. Accompagnamento al lavoro

Azioni:

- Assistenza nella ricognizione delle opportunità occupazionali;
- Promozione dei profili, delle competenze e delle competenze professionali dei giovani presso il sistema imprenditoriale;
- Pre-selezione;
- Accesso alle misure individuate (apprendistato, contratto di lavoro);
- Accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;

- Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento;
- Assistenza nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- Assistenza nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

5. Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica

L'obiettivo è duplice. Per un verso, l'azione è mirata a favorire la transizione scuola-lavoro ed agevolare le scelte professionali da parte di chi abbia conseguito il titolo di studio da non più di 12 mesi. Per altro verso, la misura è finalizzata ad agevolare l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro di giovani che, avendo conseguito il titolo di studio da più di dodici mesi, non abbiano avuto nessuna esperienza lavorativa o, pur avendola avuta, sono al momento privi di una occupazione.



Azioni:

- Definizione di un **progetto formativo** individuale che tenga conto delle conoscenze e competenze già possedute dal tirocinante;
- Attuazione delle **attività formative** e contestuale riconoscimento in favore del tirocinante di una indennità di partecipazione al percorso di tirocinio;
- Attestazione e **certificazione delle competenze** acquisite dal tirocinante che abbia partecipato almeno al 70% delle attività formative, secondo il monte ore definito all'interno del progetto individuale;

Promozione, entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto formativo, di forme di **inserimento occupazionale** coerenti con le competenze, abilità e competenze acquisite.

1.4 Attività Consortile

Nel 2012 A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha costituito la società consortile E.D.E.N. S.c.r.l..

Eden S.c.r.l. con sede legale a Foggia in Viale Colombo n° 13, ha per scopo ed oggetto sociale l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di iniziative, servizi ed attività in ambito energetico – ambientale, favorendo lo sviluppo delle Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) come strumento per la valorizzazione del territorio.



Le attività rilevanti di EDEN s.c.r.l. sono:

- Promozione di politiche di sviluppo sostenibile, divulgazione di buone pratiche nel settore delle FER e del risparmio energetico
- Alta formazione ed aggiornamento professionale nel settore delle FER
- informazione ed educazione in tema energetico – ambientale, con l'apporto di dimostratori tecnologici alimentati da FER
- sviluppo, creazione e gestione di strutture e/o poli territoriali di eccellenza sul tema energetico – ambientale.

Eden S.c.r.l. è una società consortile a responsabilità limitata, pubblico-privato, a cui aderiscono Enti operanti nel settore delle fonti energetiche rinnovabili e dell'efficienza d'uso dell'energia, tra cui:

- ✓ Università di Foggia che ne detiene la Presidenza;
- ✓ AFORIS – Impresa Sociale, che ne detiene la Direzione Tecnica
- ✓ M.ENERGY Management For Mankind's Multienergy srl
- ✓ TEKNA Energy srl
- ✓ ADTM srl

Il Consorzio, inoltre, gestisce il C.R.E.D.E.A. (Centro Risorse Educative e Dimostrative per l'Energia e l'Ambiente), finanziato dalla Regione Puglia a valere sul programma per il contenimento dei gas serra - Protocollo di Kyoto (D.M. Ambiente n. 229 del 21 maggio 2001 - Carbon Tax).

PARTE TERZA

PERFORMANCE AMBIENTALE

1. Impatto ambientale

Ogni attività umana genera un impatto ambientale. **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale** ha registrato e monitorato l'andamento dei consumi di energia elettrica, acqua e gas nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2016.

1.0 Consumi energetici

ENERGIA ELETTRICA

Qui di seguito, l'andamento del consumo energetico di apparecchiature e strumenti impiegati nelle attività aziendali: computer, monitor, stampanti, fax, scanner, illuminazione d'ambiente, climatizzatori, per la Sede Legale (Viale Colombo, n.13) e per la Sede Operativa (Via Fraccacreta, n. 68).

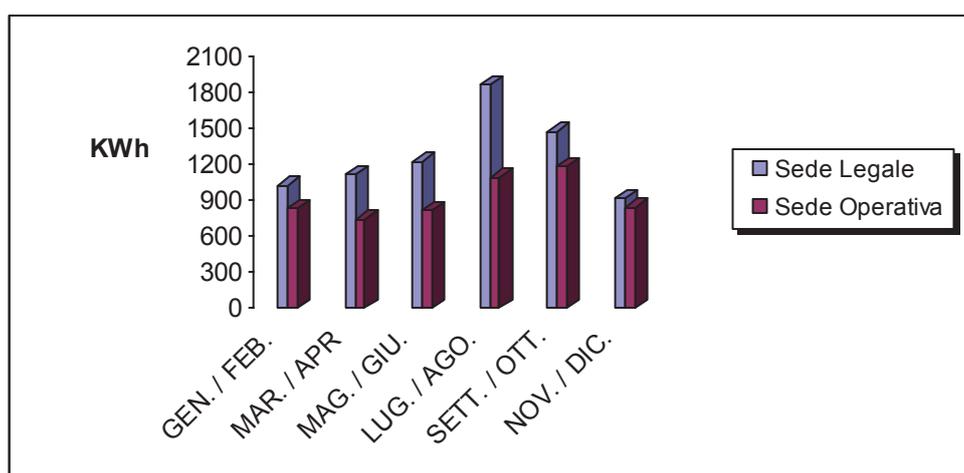


Figura 4 Andamento consumo energetico sedi AFORIS

CONSUMI ENERGIA ELETTRICA (KWh)		
PERIODO	SEDE DIREZIONALE	SEDE OPERATIVA
GEN/FEB	1.026	838
MAR/APR	1.119	742
MAG/GIU	1.226	824
LUG/AGO	1.866	1.092
SET/OTT	1.472	1.183
NOV/DIC	919	844

GAS METANO

L'alimentazione della caldaia a metano, per la fornitura di acqua calda sanitaria e per il riscaldamento degli ambienti, ha prodotto il seguente consumo:

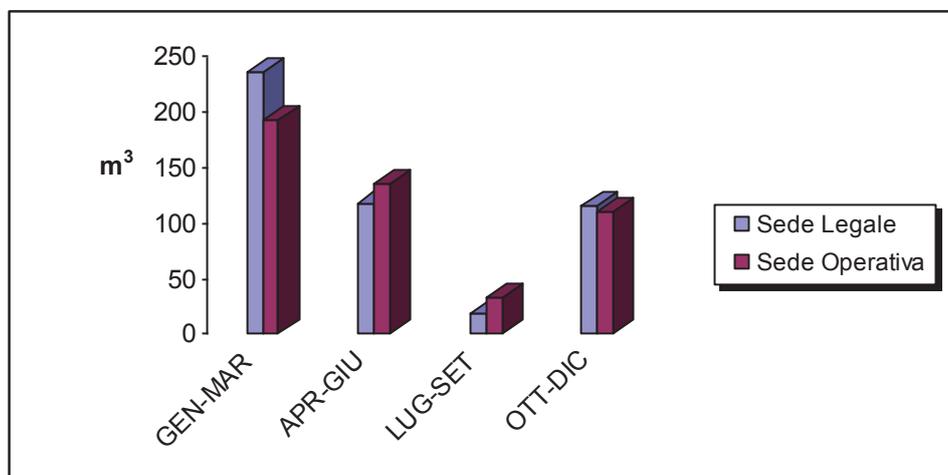


Figura 5 andamento consumo gas metano sedi AFORIS

CONSUMI METANO (m³)		
PERIODO	SEDE DIREZIONALE	SEDE OPERATIVA
GEN/MAR	234,56	192,13
APR/GIU	117,84	134,68
LUG/SET	19	33
OTT/DIC	114,72	109,77

1.1 Consumi idrici

L'approvvigionamento idrico è garantito dall'allaccio alla rete pubblica, gestita dall'Acquedotto Pugliese: i consumi sono imputabili esclusivamente al consumo di acqua sanitaria.

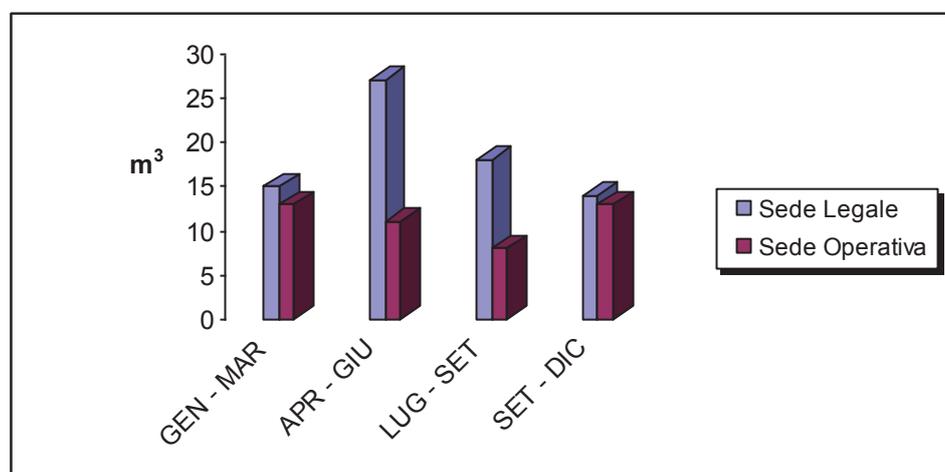


Figura 6 andamento consumo idrico sedi AFORIS

CONSUMO ACQUA (m ³)		
PERIODO	SEDE DIREZIONALE	SEDE OPERATIVA
GEN/MAR	15	13
APR/GIU	27	11
LUG/SET	18	8
OTT/DIC	14	13

1.2 Rifiuti

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale applica la **Regola delle 4R** (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero) per ogni sua attività. Carta e plastica sono raccolti e differenziati grazie a diversi contenitori posti nelle sedi.

Per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) si affida alla AMIU SpA; per tale servizio viene pagata la tassa di smaltimento TARSU alla AIPA SpA, società specializzata nei servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Per il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAE) si avvale della società Puglia Recupero Srl, con il servizio a domicilio di smaltimento (CER 16.02.16).

Il recupero di rifiuti pericolosi come i toner esausti delle stampanti è affidato alla ditta ECOBOX, che si occupa del ritiro e smaltimento.

I rifiuti prodotti presso l'ufficio dell'Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia, sono trattati dalle società che gestiscono il servizio per la Regione.

2. Azioni di intervento

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale è consapevole che dai comportamenti individuali dipende la sostenibilità di ogni luogo di lavoro. A fronte di ciò, favorisce politiche d'intervento per la tutela dell'ambiente, promuovendo azioni dirette a sensibilizzare i propri collaboratori verso un uso corretto delle risorse. Per far sì che le buone pratiche divenissero "pane quotidiano", l'organizzazione ha suggerito ai propri collaboratori di seguire e mettere in pratica alcuni comportamenti "virtuosi": gli **eco-consigli**. Inoltre, per migliorare la sostenibilità ambientale si è provveduto ad **acquisti verdi**.

2.0 Eco-consigli

Per la stesura di questo decalogo rivolto ai collaboratori di **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale**, è stato utile il formulario degli eco-consigli di WWF ITALIA. Sono stati analizzati per settore diversi aspetti a cui si vogliono apportare migliorie.

Electricità



Computer, monitor, stampanti, fax, illuminazione: tutto ha un consumo. L'energia elettrica è la prima fonte di spesa e consumo. Per ridurre gli sprechi sono state adottate poche ma significative regole. Innanzitutto, lo spegnimento del computer quando si va in pausa pranzo oppure in riunioni che durano più di 30 minuti; l'impostazione dello spegnimento automatico per inattività dopo 2-5 minuti: quando si è impegnati nel leggere documenti cartacei o in conversazione telefonica, lo schermo che si spegne automaticamente permette maggiore concentrazione, riposa la vista e fa risparmiare energia (Avvio -> Impostazioni ->Pannello di controllo -> Opzioni risparmio energia -> selezionare 2/5 minuti in corrispondenza di Spegni il monitor -> con ferma con Applica).

Lo screensaver consuma più del computer inattivo, per questo è stato consigliato di eliminarlo (tasto destro mouse e scegliere Proprietà -> Scheda Screensaver e selezionare Nessuno -> Applica). La luce elettrica viene accesa solo se indispensabile e spenta quando non si usa.

Alla fine della giornata lavorativa, prima di andare via i collaboratori verificano che computer, stampanti, monitor e fotocopiatrici sono spenti: una stampante lasciata accesa durante la notte consuma senza motivo circa 150 Wh. Anche le batterie di cellulari e computer consumano quando non servono, per questo, vengono scollegati dalla presa una volta terminato il loro uso. Gli apparecchi in standby (monitor, televisione) vengono collegati ad una ciabatta che la notte viene spenta.

I condizionatori vengono spenti ogni qual volta che i collaboratori si recano alla pausa pranzo o a fine giornata lavorativa: un condizionatore lasciato acceso di notte consuma circa 6kWh, l'energia equivalente per guardare la televisione di casa per circa 60 ore.

Carta



Con poche e semplici azioni è stato possibile ridurre i consumi di carta in un anno del 40%. La carta usata è riciclata o dotata del marchio **FSC**, che attesta la provenienza da boschi gestiti in maniera sostenibile. I documenti vengono stampati solo se necessario e, comunque, se non "ufficiali", su fogli già usati. Grazie all'anteprima di stampa si evitano errori e stampe inutili; entrambi i lati del foglio vengono fotocopiati o stampati e lo scanner viene impiegato per inviare i documenti via mail in formato PDF, invece che via fax o per posta. Carta e cartone che non possono essere riutilizzati vengono gettati in appositi contenitori per il riciclo, e successivamente raccolti dall'azienda municipalizzata che gestisce la raccolta differenziata.

Produzione di rifiuti



Negli uffici si gettano migliaia di bicchieri di plastica ogni anno. Per evitare questo consumo spropositato e di forte impatto ambientale ogni collaboratore sarà invitato ad usare una tazza personale per bere caffè, o altre bevande, in ceramica, plastica rigida o vetro. I bicchieri usa e getta sono riservati agli ospiti e sono biodegradabili. Il cestino viene usato, esclusivamente, per le cose che non possono essere riciclate: il resto viene gettato in appositi contenitori per la carta e la plastica.

Riscaldamento e aria condizionata



Un consumo eccessivo di energia, termica o elettrica, è causa di emissioni inquinanti di anidride carbonica nell'ambiente. Per minimizzare il problema le finestre sono chiuse quando il condizionatore o il riscaldamento sono accesi; se l'ambiente è troppo caldo o freddo vengono spenti termosifoni e/o condizionatori, evitando, così, di aprire le finestre. I collaboratori sono sensibilizzati a vestire in modo adeguato alla stagione e alla temperatura. Nei mesi estivi, il condizionatore è acceso solo se necessario: il climatizzatore è regolato su 26°C e comunque non più di 8°C meno della temperatura esterna. Una differenza maggiore tra interno esterno nuoce alla salute. Durante l'estate, le finestre sono schermate dal sole per evitare la concentrazione del calore, ad esempio con la serranda. Condizionatori e riscaldamenti sono spenti quando i collaboratori non sono in ufficio (ad esempio per una lunga riunione, o una pausa pranzo o il fine settimana) e quando aprono momentaneamente le finestre per il ricambio dell'aria.

Mobilità



Per i tragitti brevi, i mezzi pubblici sono favoriti per gli spostamenti durante la giornata di lavoro (riunioni esterne, commissioni e altre necessità). È anche consigliato andare a piedi o usare la bicicletta per percorrere tragitti brevi. Per trasferte fuori sede si favorisce l'uso del treno, mentre l'aereo è previsto solo se indispensabile: la videoconferenza Skype è impiegata per abbattere costi, tempi ed emissioni di CO₂ dovute ai mezzi di trasporto.

Acqua



L'acqua di rubinetto è preferita a quella della bottiglia perché gli acquedotti sono sottoposti a maggiori controlli rispetto alle acque commerciali, inquina meno poiché non ha impatti ambientali dovuti al trasporto delle bottiglie e non produce rifiuti con gli imballaggi. Le bottiglie di acqua di plastica saranno sostituite con caraffe filtranti, che permettono di migliorare la qualità dell'acqua di rubinetto. Nei servizi igienici presenti nella sede operativa sono stati installati lavabo con miscelatori a pedali. L'acqua calda è assicurata da una caldaia a gas naturale.

Qualità dell'aria



Per favorire il ricambio periodico dell'aria sono spalancate periodicamente le finestre, dopo aver spento l'impianto di riscaldamento o l'aria condizionata. Questa operazione non viene meno durante le riunioni dove, quando si respira, si consuma ossigeno e si produce anidride carbonica; in mancanza di ossigeno è quest'ultima a legarsi all'emoglobina, con il risultato che il cervello ne risulta scarsamente ossigenato.

2.1 Acquisti Verdi

Gli acquisti verdi sono quei prodotti e/o servizi che hanno un minore o ridotto effetto sulla salute umana e sull'ambiente, rispetto ad altri utilizzati allo stesso scopo. È uno strumento che permette di acquistare un bene/servizio tenendo conto degli impatti ambientali che questo può avere nel corso del suo ciclo di vita.

A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale ha pianificato una serie di acquisti verdi così elencati:

- Cancelleria per corsi di formazione: block notes certificati FSC, penne a sfera in PLA, Legno FSC o Mater Bi; cartelline in carta riciclata; chiave USB
- Rotoli in carta riciclata. Carta igienica riciclata certificata Ecolabel
- Risme di carta certificate FSC
- Sacchi in Mater-Bi
- Bicchieri in PLA riciclabili
- Ricariche sapone liquido per mani



PARTE QUARTA

COMUNICAZIONE

1. Linee di azione e attività di riferimento



Il Settore Comunicazione è di supporto a tutte le attività messe in opera dalla Formazione e dalla Consulenza. Gestisce la **comunicazione interna**, diretta alle diverse funzioni dell'organizzazione, ed **esterna**, di natura istituzionale, rivolta agli stakeholder sul territorio.

Provvede a realizzare **piani di comunicazione ad hoc** relativi ai diversi bandi provinciali, regionali ed europei a cui l'organizzazione partecipa. Studia, caso per caso, la migliore strategia di comunicazione da impiegare; si occupa della ricerca degli strumenti più adatti per promuovere i progetti e/o programmi.

Il settore, si preoccupa di gestire le pubbliche relazioni con l'esterno: grazie a una fervente attività di **media relation**, in occasioni quali manifestazioni, convegni, seminari, workshop,

fiere provvede con il proprio ufficio stampa interno ad interfacciarsi con i media, le istituzioni e le altre funzioni aziendali. L'addetto stampa ha cura di mantenere contatti costanti con i giornalisti e provvede a creare relazioni positive con i media, scegliere il giusto approccio e strumento per raggiungere l'opinione pubblica, gestire tempestivamente situazioni di crisi.

Da Ottobre 2016 AFORIS si è dotata di **MAILUP**, un software per email marketing che consente di gestire in modo professionale la comunicazione verso i propri contatti, clienti, prospect. Inoltre suddetto software permette, attraverso un sistema molto avanzato e accurato di statistiche, report e grafici, di monitorare e analizzare in tempo reale, il successo di ogni campagna email.

Grazie all'utilizzo di newsletter, AFORIS informa i suoi contatti (circa 40.000 ad oggi) di quello che l'organizzazione sta promuovendo o ha intenzione di realizzare.

Il principale strumento di comunicazione interna è la **rassegna stampa giornaliera**, diffusa non solo agli operativi dell'organizzazione, ma anche attraverso Facebook e Twitter a tutta la comunità. È, inoltre, attivo anche un gruppo AFORIS su LinkedIn.

Sul sito **www.atoris.it** è, inoltre, possibile trovare news su corsi di formazione e attività dell'organizzazione,



comunicazioni, informazioni su attività di consulenza, Servizio Civile Nazionale e formazione professionale.

2. Eventi comunicazionali

Nel corso del 2016, A.FO.RI.S. - Impresa Sociale ha organizzato diversi incontri istituzionali finalizzati alla promozione e alla presentazione di nuovi progetti.



Lunedì 8 febbraio 2016 si è conclusa la **STARTUP Europe week** di Foggia, tenutasi presso la nuova sede della Camera di Commercio. Alla manifestazione, che ha registrato la partecipazione di tanti giovani e giovanissimi, era presente con un desk informativo anche il C.R.E.D.E.A. (Centro Risorse Educative e Dimostrative per l'Energia e l'Ambiente).

Giovedì 7 Aprile 2016 si è tenuta la giornata inaugurale del Corso **“Il riuso dei beni alimentari invenduti in favore dei poveri e della tutela dell’ambiente”** rivolto ai volontari. L’incontro ha avuto luogo presso la sede del Ce.Se.Vo.Ca e si è configurato quale momento di formazione e presentazione delle attività, degli obiettivi e del programma operativo di dettaglio del percorso formativo.

All’incontro hanno partecipato i rappresentanti delle Organizzazioni partner di progetto, A.FO.RI.S. - Impresa Sociale, Ce.Se.Vo.Ca, Consorzio E.D.E.N., PROGEVA Srl, GAL MERIDAUNIA S.c.r.l.

I Corsi proposti, sono nati nell’ambito del Progetto **“Nella pancia o nella terra”** finanziato da Fondazione con il Sud – Bando Ambiente 2012 “ Verso rifiuti zero” e si sono svolti nei mesi di aprile e maggio presso la sede operativa di A.FO.RI.S. - Impresa Sociale.

CORSI DI FORMAZIONE GRATUITI

SPRECO E RECUPERO DEI BENI ALIMENTARI

PERIODO: APRILE / MAGGIO 2016

RIVOLTO A: INSEGNANTI - EDUCATORI - VOLONTARI ESPERTI - CITTADINI

TEMI:

SPRECO ALIMENTARE - RIUTILIZZO BENI ANCORA COMMESTIBILI
DIGESTIONE ANAEROBICA - IMPIANTI A BIOGAS
COMPOST - VOLONTARIATO - SOLIDARIETA' - CONSUMO SOSTENIBILE

PIPO
A.FO.RI.S. IMPRESA SOCIALE - VIA A. FRACCARETA, 44 - 71121 FOGGIA
TEL. 0871/823019 - WWW.AFORIS.IT



Il 28 aprile si è tenuto, presso la Sala Consiglio della Palazzina Uffici della Fiera di Foggia, nell'ambito della 67° edizione della Fiera internazionale dell'agricoltura e della zootecnia, un workshop promosso da Consorzio E.D.E.N. e dal CLUB EMAS ed ECOLABEL Puglia, sul tema **Innovazione tecnologica delle agro-energie e certificazione ambientale delle filiere**.

Alla tavola rotonda erano presenti per il confronto le più alte cariche istituzionali regionali di riferimento non solo per il settore agricolo ma anche per l'intero territorio di Capitanata. Il workshop, moderato dal Prof. Gian Maria Gasperi, Presidente del Club e Direttore della Scuola EMAS ed ECOLABEL Puglia, ha visto il prezioso contributo dell'Assessore Raffaele Piemontese e l'intervento dell'Assessore alle politiche agricole Leonardo di Gioia che ha posto l'attenzione sulla necessità di una svolta tecnologica dell'intero settore primario, affinché torni ad essere

maggiormente competitivo, focus dell'operato del Consorzio EDEN.

A seguire, sono intervenuti il prof. Gianluca Nardone, Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela della Regione Puglia, l'ing. Marco Muciaccia, Direttore del Consorzio di Bonifica Montana del Gargano, e il Prof. Massimo Monteleone, Presidente del Consorzio EDEN e Docente dell'Università degli Studi di Foggia.

Martedì 12 luglio a Foggia, presso la sede del Centro Servizi per il Volontariato della Capitanata, si è tenuto il seminario **"Spredo e Recupero dei Beni Alimentari Invenduti: Esperienze Formative e Modelli di Gestione"**, previsto nell'ambito del Progetto **"Nella pancia o nella terra"**.



Al tavolo dei relatori erano presenti il Vice Presidente della Provincia di Foggia, Rosario Cusmai, il Direttore del Centro Servizi per il Volontariato, Roberto Lavanna, Michele Gravina, responsabile operativo Area Sud Banca ETICA, Chiara Serafini la Responsabile delle Politiche Sociali di COOP Alleanza 3.0 e i rappresentanti delle aziende Partner (Annamaria Contento e Mauro Genovese, rispettivamente Presidente e Responsabile del Settore Consulenza di A.FO.RI.S.; Massimo Monteleone, docente Università degli Studi di Foggia e Presidente Consorzio E.D.E.N.; Lella Miccolis, Amministratore Unico di PROGEVA Srl; Sara De Cristofaro; De Cristofaro SRL).

Nel corso dell'evento sono stati presentati gli sviluppi dell'attività formativa ed informativa realizzata, incentrata sui temi della lotta allo spreco alimentare, la riduzione della produzione di rifiuti alimentari, la donazione dei prodotti ancora edibili da destinare ad associazioni di volontariato, la valorizzazione di scarti per la produzione di energia o di ammendanti agricoli sostenibili.

Il seminario è stato anche l'occasione per presentare una prima ipotesi di modello gestionale dei Centri di Pancia e di Terra, buone pratiche di utilizzo messe in atto dal Banco Alimentare, dalla Grande Distribuzione Organizzata e dalle aziende operanti sul territorio e gli sviluppi futuri del progetto **"Nella Pancia o nella Terra"**. L'incontro, organizzato da A.FO.RI.S. - Impresa Sociale e coordinato da Gian Maria Gasperi (Direttore Generale di A.FO.RI.S.) si è concluso con la consegna degli attestati ai corsisti, a coronamento dell'intensa attività formativa realizzata.

Martedì 19 luglio 2016 sono stati organizzati presso la sede operativa di A.FO.R.I.S. cocktail-meeting gratuiti per presentare i nuovi corsi di specializzazione e le relative modalità organizzative sui temi inerenti a “ **Nuovo codice degli appalti, acquisti verdi nella P.A., criteri ambientali minimi e green economy**”.



Venerdì 18 novembre 2016, ha avuto inizio presso la sede operativa di Aforis, il primo **Training di EUROPROGETTAZIONE in Formula Weekend** organizzato da A.FO.R.I.S. e IUSEFOR, con la collaborazione del Consorzio EDEN, Club EMAS ed ECOLABEL Puglia e Novareckon.

Il corso, riconosciuto dalla provincia di Foggia è stato strutturato in una formula weekend di 50 ore per preparare i corsisti all’esame per la **CERTIFICAZIONE DEL TECNICO PER LA PIANIFICAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI – STA.601** rilasciata dal TÜV THÜRINGEN ITALIA.

Ciascuno studente ha potuto partecipare attivamente ad ogni fase del percorso formativo, grazie a laboratori di progettazioni, esercitazioni e simulazioni, project work e case study.

PARTE QUINTA

DIMENSIONE ECONOMICA

Ampiezza dell'attività dal punto di vista economico

La seguente tabella riporta lo stato patrimoniale e rappresenta l'insieme degli elementi che compongono il capitale di funzionamento; ne evidenzia il complesso dei valori che concorrono alla formazione dei redditi, positivi o negativi, degli esercizi futuri.

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2016	PASSIVO	31/12/2016
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	€ -	A) PATRIMONIO NETTO	
B) IMMOBILIZZAZIONI		I - Patrimonio libero	
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 28.587	1) Risultato della gestione in corso (positivo o negativo)	€ 9.968
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 87.924	2) Risultato della gestione precedente (positivo o negativo)	€ 5.185
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ 10.737	3) Riserve statutarie	€ 5.999
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 127.248	III - Patrimonio vincolato	€ 57.107
C) ATTIVO CIRCOLANTE		3) Riserve vincolate	€ -
I - RIMANENZE	€ -	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 78.260
II - CREDITI	€ 145.839	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTIT. IMMOB	€ -	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	€ 64.295
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 34.119	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ -
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 179.958	D) DEBITI	
D) RATEI E RISCONTI (TOTALE)	€ -	1) Debiti verso Banche	€ 101.619
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ -	7) Debiti verso fornitori	€ 15.327
		12) Debiti tributari	€ 1.971
		13) Debiti verso Istituti di prev. e sicurezza sociale	€ 452
		14) Altri debiti	€ 45.282
		TOTALE DEBITI (D)	€ 164.651
		E) RATEI E RISCONTI	
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	
TOTALE (A + B + C + D)	€ 307.206	TOTALE (A + B + C + D + E)	€ 307.206

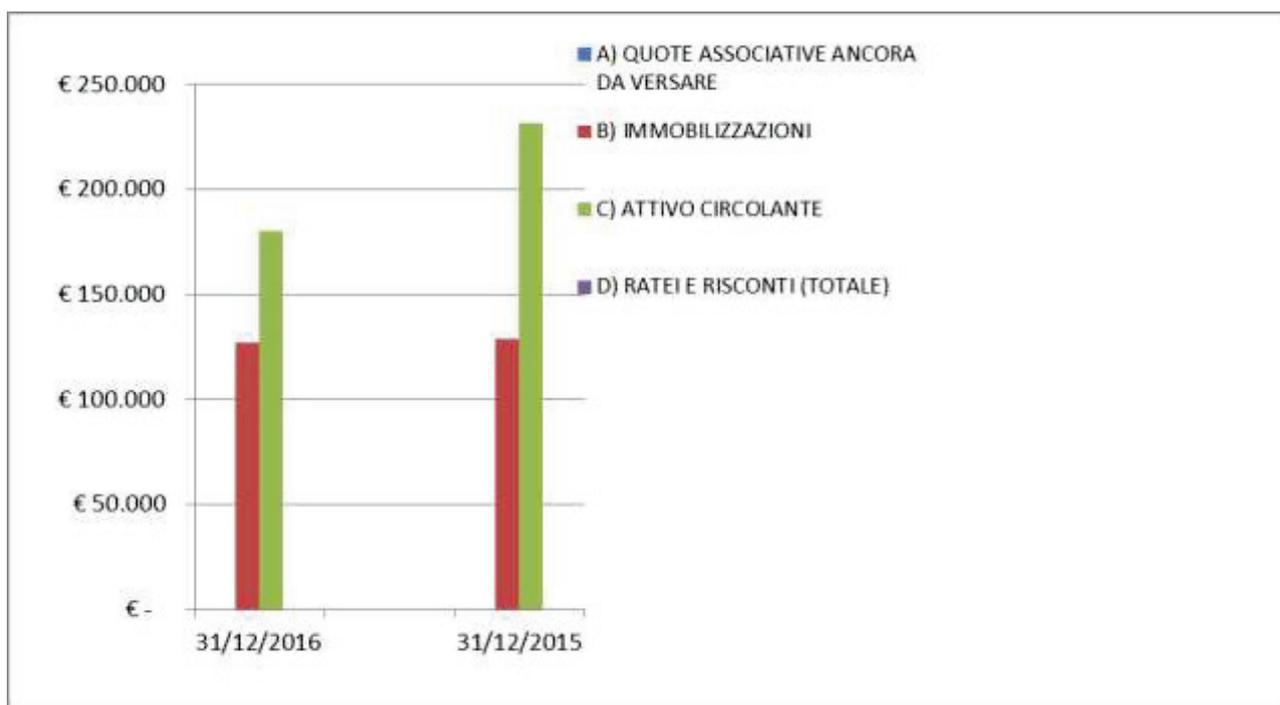


Figura 7 Confronto dell'Attivo Stato Patrimoniale anni 2015/2016

STATO PATRIMONIALE (valori in Euro)		
ATTIVO	31/12/2016	31/12/2015
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 127.248	€ 128.738
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 179.958	€ 231.850
D) RATEI E RISCONTI (TOTALE)	€ -	€ -

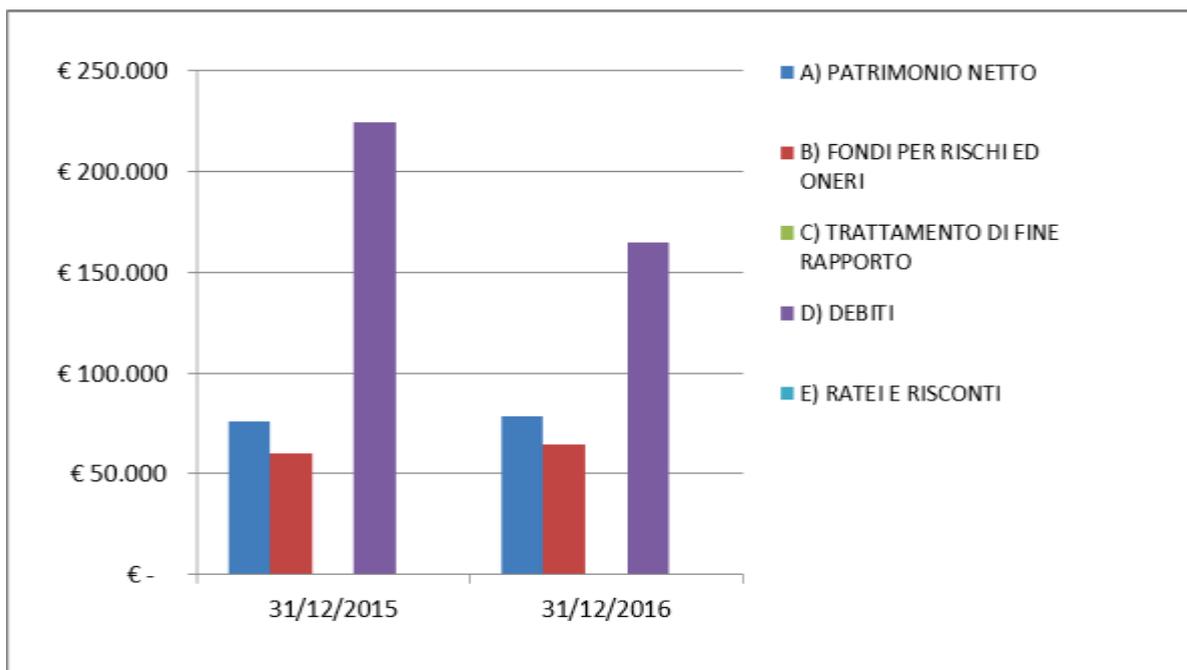
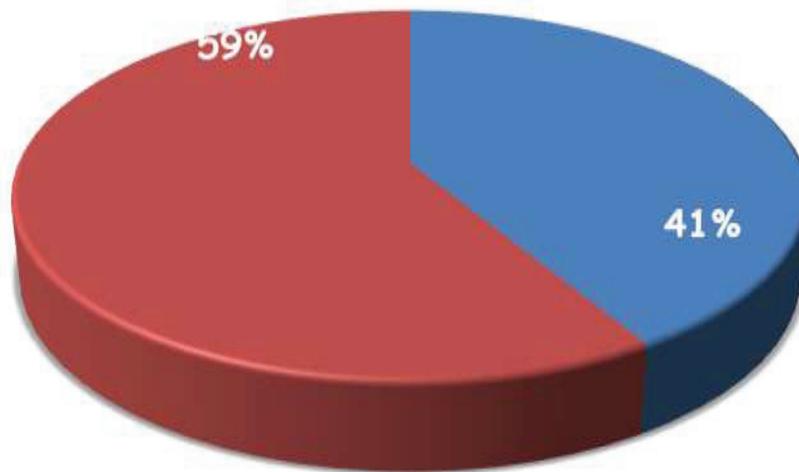


Figura 8 Confronto del Passivo Stato Patrimoniale anni 2015/2016

STATO PATRIMONIALE (valori in Euro)		
PASSIVO	31/12/15	31/12/16
A) PATRIMONIO NETTO	€ 75.788	€ 78.260
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 59.926	€ 64.295
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ -	€ -
D) DEBITI	€ 224.822	€ 164.651
E) RATEI E RISCONTI		

Composizione Attivo

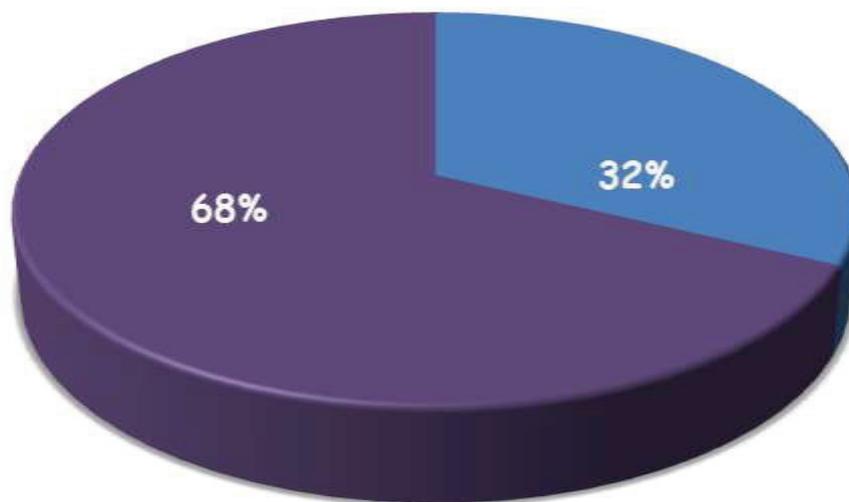


■ Immobilizzazioni

■ Attivo Circolante

Figura 9 Ripartizione % del totale delle attività dello Stato Patrimoniale

Composizione Passivo



■ Patrimonio Netto

■ Debiti

Figura 10 Ripartizione % del totale passivo

2. Rendiconto della gestione

Il Rendiconto della gestione ha il fine di rappresentare il risultato economico (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra i ricavi/proventi e i costi/oneri, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

Rendiconto della Gestione a Proventi e Oneri (sezioni divise e contrapposte)									
Oneri		Euro		Proventi		Euro			
		31/12/2015	31/12/2016			31/12/2015	31/12/2016		
1) Oneri da attività istituzionale				1) Proventi da attività istituzionale					
1.1) Acquisti	€	27.957	€	4.431	1.1) Da contributi su progetti	€	362.384	€	118.223
1.2) Servizi	€	142.122	€	40.621	1.2) Da contratti con enti pubblici	€	-	€	-
1.3) Godimento beni di terzi	€	13.139	€	-	1.3) Da soci e associati	€	-	€	-
1.4) Personale	€	145.317	€	23.553	1.4) Da non soci	€	-	€	-
1.5) Ammortamenti	€	4.369	€	4.369	1.5) Altri proventi e ricavi	€	40	€	132
1.6) Oneri diversi di gestione	€	20.192	€	3.047					
Totale	€	353.096	€	76.021	Totale	€	362.424	€	118.355
2) Oneri promozionali				2) Proventi promozionali					
2.1) Progetti Istituzionali	€	-	€	-	2.1) Progetti Istituzionali	€	-	€	-
2.2) Attività ordinaria di promozione	€	-	€	-	2.2) Attività ordinaria di promozione	€	-	€	-
Totale	€	-	€	-	Totale	€	-	€	-
3) Oneri da attività commerciale				3) Proventi da attività commerciale					
3.1) Acquisti	€	2.800	€	3.405	3.1) Da gestione commerciali accessori	€	117.583	€	48.786
3.2) Servizi	€	81.374	€	66.787	3.2) Da contratti con enti pubblici	€	-	€	-
3.3) Godimento beni di terzi	€	2.566	€	881	3.3) Da soci e associati	€	-	€	-
3.4) Personale	€	8.690	€	5.544	3.4) Da non soci	€	-	€	-
3.5) Ammortamenti	€	-	€	-	3.5) Altri proventi	€	1.296	€	336
3.6) Oneri diversi di gestione	€	10.150	€	9.478					
Totale	€	105.579	€	86.095	Totale	€	118.879	€	49.121
4) Oneri finanziari e patrimoniali				4) Proventi finanziari e patrimoniali					
4.1) Su rapporti bancari	€	10.503	€	4.662	4.1) Da rapporti bancari	€	-	€	-
4.2) Su prestiti	€	-	€	-	4.2) Da altri investimenti finanziari	€	-	€	-
4.3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-	4.3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-
4.4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-	4.4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-
4.5) Altri	€	-	€	-					
Totale	€	10.503	€	4.662	Totale	€	-	€	-
5) Oneri straordinari				5) Proventi straordinari					
5.1) Da attività finanziaria	€	-	€	-	5.1) Da attività finanziarie	€	-	€	-
5.2) Da attività immobiliari	€	-	€	-	5.2) Da attività immobiliari	€	-	€	-
5.3) Da altre attività	€	18.119	€	7.722	5.3) Da altre attività	€	-	€	16.992
Totale	€	18.119	€	7.722	Totale	€	-	€	16.992
6) Oneri di supporto generale									
6.1) Acquisti	€	-	€	-					
6.2) Servizi	€	-	€	-					
6.3) Godimento beni di terzi	€	-	€	-					
6.4) Personale	€	-	€	-					
6.5) Ammortamenti	€	-	€	-					
6.6) Oneri diversi di gestione	€	-	€	-					
Totale	€	-	€	-					
Totale Oneri	€	487.297	€	174.500	Totale Proventi	€	481.303	€	184.468
Risultato Gestionale Positivo	€	-	€	9.968	Risultato Gestionale Negativo	€	5.994	€	-

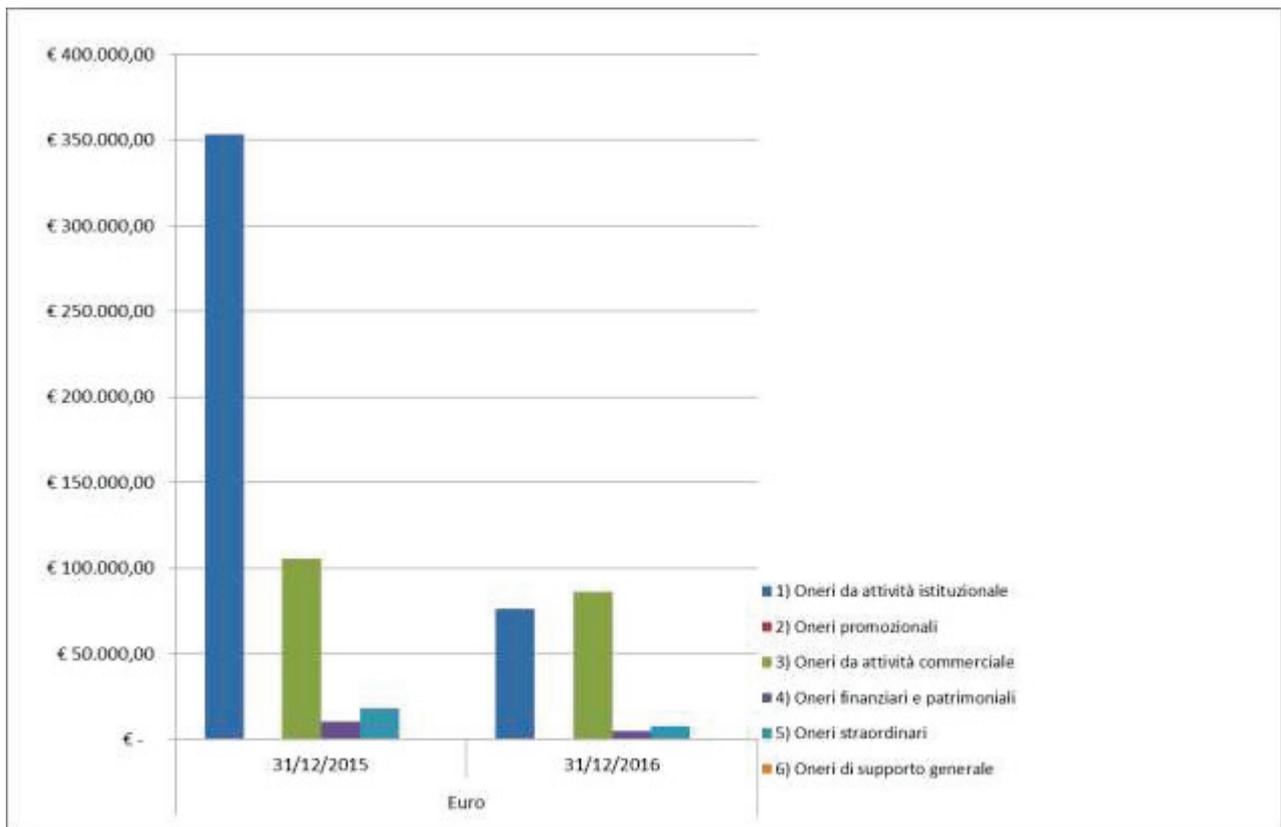


Figura 11 Confronto degli oneri 2015/2016

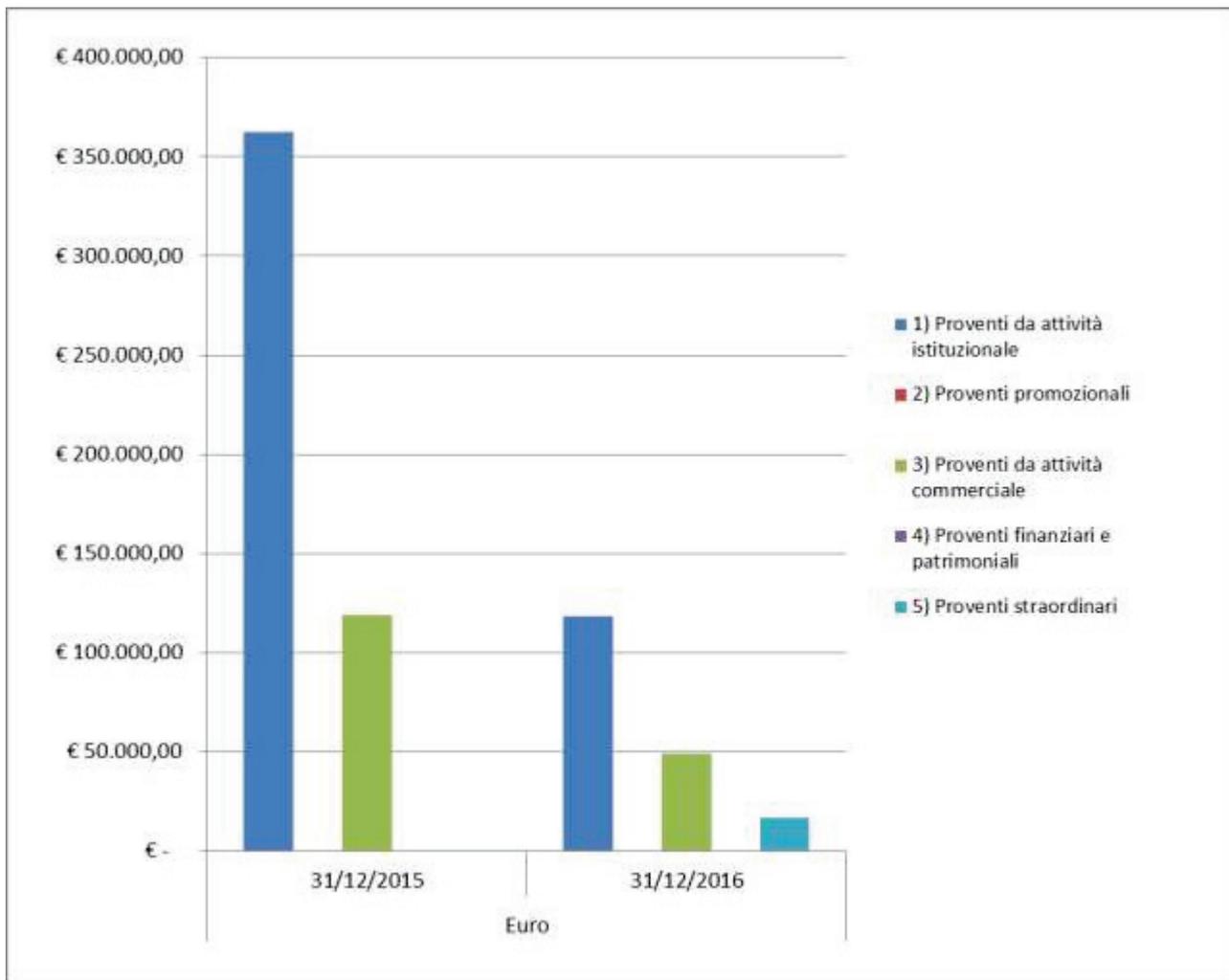
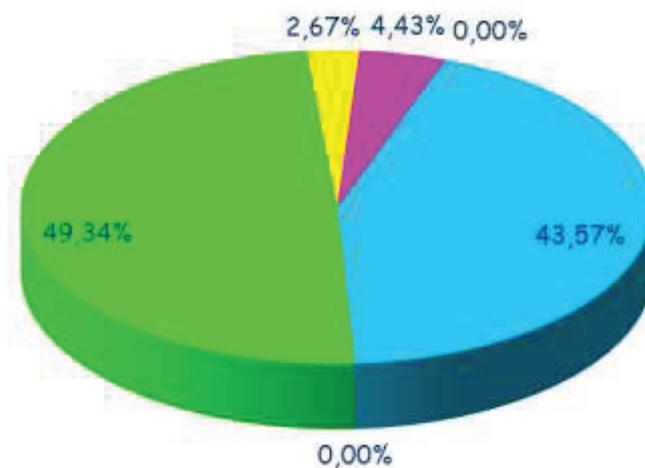


Figura 12 Confronto dei Proventi 2015/2016

Composizione Oneri



Oneri

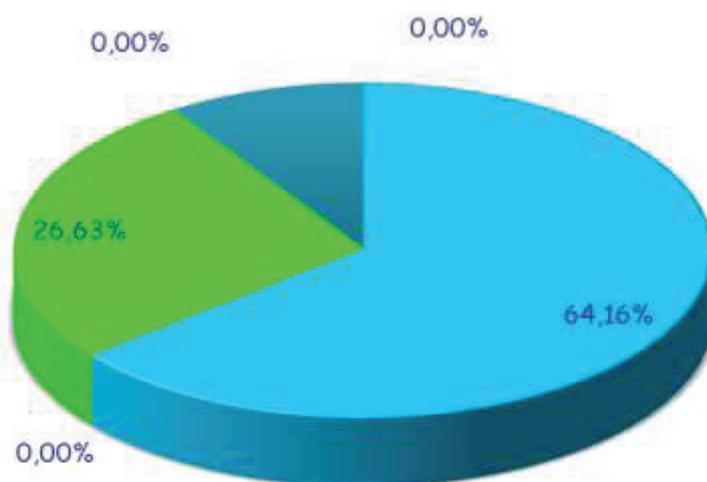
- Attività istituzionale
- Promozionali
- Attività commerciale
- Finanziari e patrimoniali
- Straordinari
- Supporto generale



Figura 13 Composizione oneri

Oneri	€uro	val in %
1) Oneri da attività istituzionale	€ 76.021	43,57%
2) Oneri promozionali	-	0,00%
3) Oneri da attività commerciale	€ 86.095	49,34%
4) Oneri finanziari e patrimoniali	€ 4.662	2,67%
5) Oneri straordinari	€ 7.722	4,43%
6) Oneri di supporto generale	-	0,00%
Totale	€ 174.500	100%

Composizioni Proventi



Proventi

Attività istituzionale
 Promozionali
 Attività commerciale
 Finanziari e patrimoniali



Figura 14 Composizione proventi

Proventi	€uro
1) Proventi da attività istituzionale	€ 118.355
2) Proventi promozionali	€ -
3) Proventi da attività commerciale	€ 49.121
4) Proventi finanziari e patrimoniali	€ -
5) Proventi straordinari	€ 16.992
Totale	€ 184.468

2.0 Valore aggiunto

Il prospetto del Valore Aggiunto è operativamente utile nella misurazione della ricchezza prodotta dall'azienda nell'esercizio e, in particolare, evidenzia la sua distribuzione tra gli stakeholder.

Nella realtà di A.FO.R.I.S. - Impresa Sociale, che non ha finalità lucrative, il ricorso alla nozione di Valore Aggiunto aiuta a focalizzare non tanto il concetto di produzione quanto quello di distribuzione di valore. A tal fine, qui di seguito vengono rappresentate due distinti prospetti quali:

- Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto
- Prospetto di riparto del Valore Aggiunto

PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	
A) Valore dell'Attività	Valori in Euro
Proventi da attività istituzionale	118.355
Proventi promozionali	0
Proventi da attività commerciali	49.121
Totale Valore Attività	167.476
B) Costi dell'Attività	
Oneri da attività istituzionale	48.099
Oneri promozionali	
Oneri da attività commerciali	74.364
Oneri di supporto di gestione	
Totale Costi Attività	122.463
Valore Aggiunto Caratteristico Lordo (A-B)	45.013
C) Componenti Accessori e Straordinari	
Proventi finanziari e patrimoniali	0
Oneri finanziari e patrimoniali	4.662
Proventi straordinari	16.992
Oneri straordinari	7.722
Totale Componenti Accessori e Straordinari	4.608
Valore Aggiunto Globale Lordo (A-B+/-C)	49.621
Ammortamenti	4.369
Valore Aggiunto Globale Netto	45.252

PROSPETTO DI RIPARTO DEL VALORE AGGIUNTO

A) Remunerazione delle Risorse Umane	Valori in Euro
Personale attività istituzionale	23553
Personale attività commerciale	5544
Personale di supporto generale	0
B) Remunerazione Pubblica Amministrazione	
Imposte dirette	6187
Imposte indirette	0
Sovvenzioni in conto esercizio	0
C) Remunerazione dell'Organizzazione	
Utile/Perdita di Esercizio	9968
Oneri Patrimoniali	
Proventi Finanziari	0
Valore Aggiunto Globale Lordo	49621
Ammortamenti	4.369
Valore Aggiunto Globale Netto	45252

La **remunerazione delle Risorse Umane** mostra la capacità da parte di A.FO.R.I.S - Impresa Sociale di remunerare i collaboratori con cui opera nelle diverse attività.

La **remunerazione della Pubblica Amministrazione** indica il beneficio economico acquisito dalla PA, in termini diretti e indiretti, generato dalle attività intraprese da A.FO.R.I.S. - Impresa Sociale. La maggior parte delle attività dell'organizzazione, infatti, possono considerarsi complementari ed integrative rispetto a quelle svolte dalla Pubblica Amministrazione.

La **remunerazione del Capitale di Credito** raggruppa gli interlocutori, come ad esempio le banche, fornitori di capitale da interesse esplicito.

A.FO.R.I.S. - Impresa Sociale, essendo un ente non profit, grazie allo sforzo contributivo degli associati, della Pubblica Amministrazione e di quanti della società civile ne condividono la missione, riesce a remunerare tutti i fattori della propria produzione. In questa ottica, viste le finalità dell'organizzazione, la **remunerazione dell'Organizzazione** si presenta come una componente negativa.

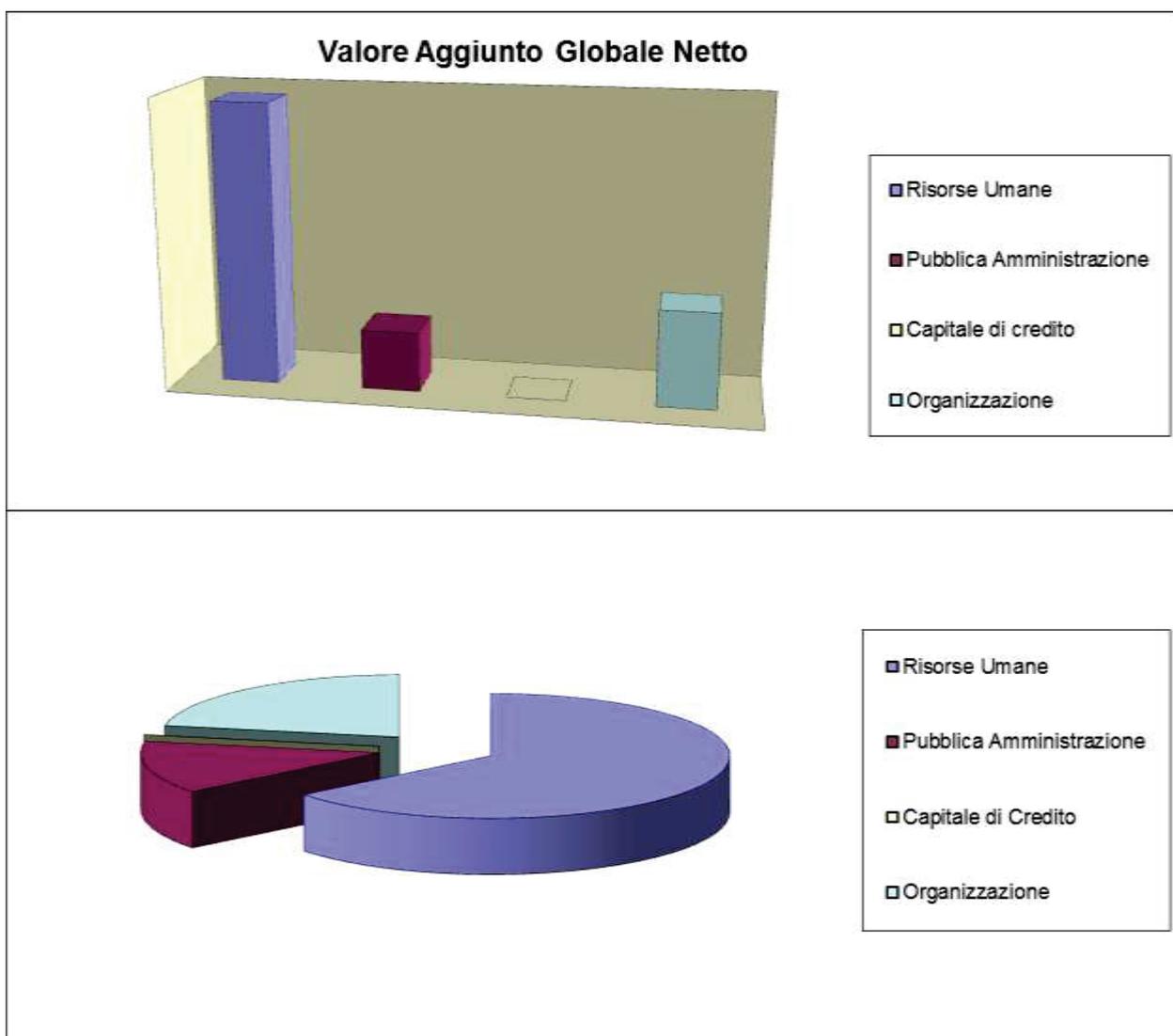


Figura 15 Valore Aggiunto Globale Netto

2.1 Indici valore aggiunto

Rapporto di efficienza economica

Valore Aggiunto Globale Netto	45252		27,02
Totale Valore Attività	167476		

Valore Aggiunto Carat.Lordo - Ammort.	45252		10,13
Totale Attivo	446755		

Rapporto di efficienza tecnica

Remunerazione Risorse Umane	29097		17,37
Totale Valore Attività	167476		

Proventi da attività Istituzionale	118355		70,67
Totale Valore Attività	167476	 =	

Totale Remunerazione Risorse Umane	29097		64,30
Totale Valore Aggiunto	45252		

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale considera il miglioramento continuo delle performance offerte un requisito essenziale per garantire il successo del raggiungimento dei propri obiettivi; tale principio si applica sia agli aspetti economico-finanziari sia all’impatto sociale prodotto.

L’impegno di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale per il prossimo futuro è duplice: da un lato, consolidare e implementare il proprio portafoglio clienti, assicurandosi una redditività crescente, dall’altro proseguire il suo percorso nell’ambito della *responsabilità sociale*, mantenendo comportamenti coerenti con i propri assunti valoriali di riferimento e sviluppando un sistema di “contabilità sociale” che consenta di misurare in maniera sempre più accurata sia l’input che l’output come prodotto.

In particolare, possono essere individuati alcuni obiettivi da perseguire nel breve periodo:

- implementare costantemente il livello delle prestazioni professionali offerte, migliorando in modo particolare i flussi informativi da e verso i Clienti;
- mantenere una forte attenzione allo sviluppo professionale di tutti i collaboratori, investendo costantemente nella loro formazione;
- continuare a sostenere iniziative di carattere sociale, rivolgendo la propria attenzione soprattutto alle giovani generazioni;
- promuovere la cultura della Responsabilità sociale presso altre imprese del settore, condividendo con esse la propria esperienza in tale ambito;
- implementare un sistema informativo che affianchi e integri quelli esistenti, affinché possa fornire dati e informazioni sempre più approfonditi sull’impatto sociale delle politiche intraprese.

ALLEGATO I

INVITO AL DIALOGO SUL BILANCIO SOCIALE

Così come anticipato in premessa, nell'ottica del "miglioramento continuo" si chiede gentilmente al lettore di compilare il presente questionario, al fine di raccogliere suggerimenti, e/o approfondimenti in tema.

E' possibile trasmettere i propri suggerimenti via posta, tramite fax, o anche in forma elettronica collegandosi al nostro sito www.aforis.it.

Si ringrazia sin d'ora per la preziosa collaborazione e per il tempo dedicatoci.

1) A quale categoria di stakeholder appartiene?

<input type="checkbox"/> Soci	<input type="checkbox"/> Regione Puglia	<input type="checkbox"/> Fornitori
<input type="checkbox"/> Collaboratori	<input type="checkbox"/> Provincia	<input type="checkbox"/> Banche
<input type="checkbox"/> Consulenti	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Fondazioni
<input type="checkbox"/> Docenti Esterni	<input type="checkbox"/> Università	<input type="checkbox"/> Collettività
<input type="checkbox"/> Partner	<input type="checkbox"/> Istituti Scolastici	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<input type="checkbox"/> Altri organizzazioni no profit	<input type="checkbox"/> Altri Enti	

2) Come valuta i seguenti aspetti del Bilancio Sociale?

(1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = buono; 4 = ottimo)

	Chiarezza della struttura
	Chiarezza espositiva
	Completezza delle informazioni
	Veste grafica
	Giudizio complessivo

3) Quanto tempo ed attenzione ha potuto dedicare alla lettura del Bilancio Sociale?

<input type="checkbox"/> Una lettura approfondita ed attenta	<input type="checkbox"/>	Più di 60 minuti
<input type="checkbox"/> Una lettura rapida, ma completa	<input type="checkbox"/> Tempo impiegato circa	Da 30 a 60 minuti
<input type="checkbox"/> Una lettura veloce	<input type="checkbox"/>	Meno di 30 minuti

4) I contenuti quanto rendono l'idea dell'attività di A.FO.RI.S. Impresa Sociale?

<input type="checkbox"/> Ottimamente	<input type="checkbox"/> Parzialmente	<input type="checkbox"/> Per niente
--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

5) A Suo avviso, quale è stato nel complesso il capitolo più interessante?

6) Per quale motivo?

- Personali
- Studio
- Professionali

- Curiosità
 - Chiarezza espositiva
 - Altro (specificare)
-

7) Dalla lettura del Bilancio Sociale sono emersi aspetti che non conosceva?

- No
 - Sì, in particolare
-
-

8) Ritiene che la rappresentazione dei risultati conseguiti in corso d'anno siano soddisfacenti e coerenti con la nostra missione?

- Sì
- No

9) Nel complesso, ritiene che il bilancio sociale di A.FO.RI.S risponde alle esigenze di informazione?

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

10) Ha qualche suggerimento per migliorare il Bilancio Sociale?

ALLEGATO II

POLITICA DI GESTIONE INTEGRATA

	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' – RESPONSABILITA' SOCIALE	Rev. 03 del 13/01/2014
---	--	------------------------

A.FO.RI.S. Impresa Sociale opera per la promozione della cultura e del patrimonio ambientale, attraverso la realizzazione di servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della consulenza e formazione ambientale ed energetica.

La mission dell'organizzazione è quella di *Promuovere - Elaborare - Realizzare servizi, progetti, ed attività di ricerca nel campo della formazione e consulenza ambientale.*

A garanzia di elevati standard prestazionali, A.FO.RI.S. Impresa Sociale ha predisposto ed attuato un Sistema di Gestione Qualità.

Con il presente documento la Direzione dell'organizzazione ritiene opportuno evidenziare le linee guida della **Politica Aziendale** per la qualità e la tutela dell'ambiente, al fine di diffondere e condividere i relativi obiettivi, e coinvolgere gli stakeholder (soci, collaboratori, clienti, fornitori, enti pubblici, ecc.) nel raggiungimento dei traguardi prefissati.

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale dichiara l'attenzione verso la qualità e si impegna al rispetto di tutti i requisiti previsti dalla norma di riferimento (ISO 9001), dalle leggi e normative in vigore e applicabili al proprio settore di attività ed alla propria realtà operativa e degli impegni sottoscritti dall'organizzazione.

Di seguito vengono definiti i **principi guida della Politica aziendale**, che sono il fondamento del processo di miglioramento di A.FO.RI.S. - Impresa Sociale:

- ✓ **ottemperare** alle indicazioni espresse dalle normative di legge in termini di salute, sicurezza e ambiente, anticipando, ove possibile, le leggi attuali;
- ✓ **diffondere** all'interno ed all'esterno dell'organizzazione una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro;
- ✓ operare secondo i principi di **miglioramento continuo** dei sistemi di gestione aziendale, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;
- ✓ progettare, organizzare e realizzare le attività in maniera da **soddisfare** in termini di **qualità** le esigenze e le aspettative dalla clientela;
- ✓ garantire la **tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei collaboratori**, impegnandosi a:
 - non utilizzare **lavoro infantile**;
 - promuovere il **lavoro volontario non obbligato**;
 - rispettare la **libertà di associazione** ed il diritto alla contrattazione collettiva;
 - assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla **salute e sicurezza** dei lavoratori;
 - contrastare ogni forma di **discriminazione**;
 - condannare tutte le **condotte illegali**, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
 - applicare in modo completo ed imparziale la **retribuzione** ai collaboratori, secondo la normativa vigente di settore;
- ✓ **orientare** i processi aziendali verso soluzioni di **maggior rispetto per l'ambiente**, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali e limitando la produzione di rifiuti;



POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE
INTEGRATO
QUALITA' - RESPONSABILITA' SOCIALE

Rev. 03 del 13/01/2014

- ✓ **promuovere** la crescita dell'organizzazione, non perdendo di vista la salvaguardia dell'ambiente e l'utilizzo consapevole delle risorse naturali;
- ✓ **scegliere ed utilizzare** in maniera razionale le attrezzature, le risorse e le materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente ed il loro potenziale rischio per la salute e la sicurezza;
- ✓ **sviluppare ed aggiornare** criteri di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro e per l'ambiente, e procedure di gestione delle situazioni di emergenza, che possono provocare pericolo per l'uomo e/o impatti ambientali negativi;
- ✓ sviluppare ed estendere i processi di **informazione, comunicazione, formazione ed addestramento** e **promuovere il dialogo** con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- ✓ selezionare **fornitori/subappaltatori**, sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema di gestione;
- ✓ **sviluppare** appropriati sistemi di controlli per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti e i rischi per la salute e la sicurezza dell'azienda.

A.F.O.R.I.S. - Impresa Sociale, nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi di Qualità, sia determinante il contributo attivo di tutte le parti interessate, richiede la condivisione e la partecipazione di tutto il personale. A.F.O.R.I.S. - Impresa Sociale promuove con vari mezzi la diffusione della politica ai propri collaboratori, clienti e fornitori.

Il presente documento sarà il riferimento costante, nell'ambito dei periodici riesami, per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi, in coerenza con il sistema aziendale volto al miglioramento continuo.

Foggia, 18/01/2017

Il Presidente

Annamaria Contento

Per accettazione

Il Responsabile del Sistema di Gestione

Mauro Genovese

ALLEGATO III

PARERE SUL BILANCIO SOCIALE 2016

COLLEGIO SINDACALE

Parere sul Bilancio Sociale 2016

VISTO *il Libro Verde della Commissione Europea in tema di responsabilità sociale del 2001*

VISTO *la Legge Delega n. 118/2005*

VISTO *il Decreto Legislativo del 24/03/2006 n.155 recante la disciplina dell'Impresa Sociale*

VISTO *il Decreto del Ministero della Solidarietà Sociale (del 24 gennaio 2008, G. U. n.86 del 11 aprile 2008) recante le linee guida per la redazione del Bilancio Sociale per le Imprese Sociali*

VISTI *i documenti agli atti presso la società;*

CONSIDERATO che:

- la responsabilità sociale coincide con le finalità istituzionali delle organizzazioni che operano nel terzo settore, per propria natura e propria azione, è chiamata a generare con la propria azione effetti positivi nei confronti di una comunità;
- l'introduzione di forme innovative di rendicontazione, tali da poter superare i limiti informativi del bilancio d'esercizio tradizionale, possono consentire una maggiore trasparenza e comunicazione all'esterno delle scelte e dei risultati raggiunti;
- il bilancio sociale è quindi uno strumento che rende conto a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) degli obiettivi dichiarati, delle azioni realizzate e dei risultati e degli effetti prodotti, considerando congiuntamente la dimensione economica, sociale e ambientale;
- il bilancio sociale rende conto non solo delle attività svolte e dell'efficienza sull'uso delle risorse, ma anche degli effetti e degli impatti generati sul territorio in termini di soddisfacimento dei bisogni collettivi;
- il processo di rendicontazione sociale può costituire un ottimo riferimento per orientare le scelte strategiche e organizzative e valutarne l'efficacia. I risultati contenuti nel bilancio sociale possono fornire un valido supporto alle scelte di riformulazione delle strategie dell'Impresa Sociale e di miglioramento dell'assetto organizzativo interno;

RITENUTO opportuno, quindi, procedere alla realizzazione del Bilancio Sociale 2016 Consuntivo basato sui seguenti obiettivi:

- la **rendicontazione** del programma del 2016, per render conto dell'impatto sociale che coincide con tutto il processo con il quale l'Impresa Sociale interpreta e soddisfa le esigenze e i bisogni della collettività di riferimento;
- la **trasparenza** dell'azione di *governance*, ovvero assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia tra questo ultimo e il mondo esterno;
- la **comunicazione** con il cittadino, basata sulla semplicità del linguaggio e sulla circolazione delle informazioni;
- la **cultura organizzativa** intesa come coinvolgimento di tutti i settori dell'Impresa Sociale in un nuovo metodo di lavoro, con un nuovo approccio relazionale e comunicativo;

RITENUTO di:

condividere il progetto volto alla redazione del Bilancio Sociale 2016 illustrato in narrativa in quanto risponde in maniera esaustiva alle informazioni qualitative, quantitative e monetarie dell'operato aziendale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ed approva, per le motivazioni sopra esplicitate, il "Bilancio Sociale 2016"

Componenti

Presidente	Rinaldi Giovanna
Sindaco effettivo	Bada Claudio
Sindaco effettivo	Ferrandino Angela



PO Puglia FSE 2007 - 2013, Asse II - OCCUPABILITÀ - Avviso pubblico n. PUG/15/2012
Selezione di enti, contenziosi riservati e giovani laureati

Corso di specializzazione
Tecniche di Gestione Ambientale

Approvato con D.D. n. 208 del 22/04/12 (pubblicato sul B.U.S.P. n. 27 del 24/04/2012)
Codice Progetto: 454260/01/12/00001

PLACEMENT BOOK



“La sottoscritta Annamaria Contento, in qualità di rappresentante legale, dichiara, ai sensi dell’art. 47 DPR n.445/2000, che la presente copia informatica è conforme all’originale, che verrà trascritto su libri sociali nei termini di legge”.

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale

Sede direzionale

Viale Colombo, 13 - 71121 FOGGIA

Tel. 0881.665635

Fax 0881.881672

Sede operativa

Via Fraccacreta, 68 - 71121 FOGGIA

Tel. 0881.633019

Fax 0881.687652