



Bilancio Sociale 2019

A.FO.RI.S
- impresa sociale -

Il documento è stato redatto da:

Gennaro Daniele

Moreno Macolino

Supervisione:

Gian Maria Gasperi

Il Bilancio Sociale 2019 è disponibile sul sito www.aforis.it ed è di proprietà di A.FO.RI.S. - Impresa Sociale. Ogni riproduzione, anche se parziale, è vietata salvo preventiva autorizzazione scritta.

Tutti i diritti sono riservati.

IX edizione - giugno 2020



Ente certificato per la Formazione
e la Consulenza Ambientale

Indice

Lettera dell'Amministratore Unico

Nota metodologica e introduzione al bilancio

PARTE PRIMA - IDENTITÀ

La storia

In cosa crediamo

Oltre l'orizzonte

La nostra forza

Il nostro lavoro

Gli stakeholder

Il sistema di corporate e governance

La struttura organizzativa

Gestione Risorse Umane

PARTE SECONDA - RENDICONTAZIONE SOCIALE

Ambiti di intervento

1.1 Settore Formazione

1.2 Settore Consulenza

1.3 Servizio Civile Nazionale

1.4 Servizi per il lavoro "Garanzia Giovani"

1.5 Attività Consortile

PARTE TERZA - PERFORMANCE AMBIENTALE

Impatto ambientale

1.1 Consumi energetici

1.2 Consumi idrici

1.3 Rifiuti Azioni di intervento

2.1 Eco-consigli

2.2 Acquisti verdi

PARTE QUARTA - COMUNICAZIONE

Linee di azione e attività di
riferimento Eventi comunicazionali

PARTE QUINTA - DIMENSIONE ECONOMICA

Ampiezza dell'attività dal punto di vista
economico Rendiconto della gestione

2.1 Valore aggiunto

2.2 Indici valore aggiunto

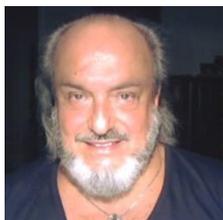
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ALLEGATO I - INVITO AL DIALOGO SUL BILANCIO

**SOCIALE ALLEGATO II - POLITICA DI GESTIONE
INTEGRATA**

ALLEGATO III - PARERE SUL BILANCIO SOCIALE 2018

Lettera dell'Amministratore Unico



"Non credo assolutamente alla regola che più sono giovani più sono bravi. Anzi. Sono per il riconoscimento delle capacità delle persone, che abbiano trenta o sessant'anni."

[Sergio Marchionne]

Lo stato dell'arte

Si è in presenza di timidi segnali di ripresa sia in ambito progettuale che economico-finanziario. Difficoltà permangono nel settore consulenza mentre largamente inspiegabili appaiono le gravissime condizioni di ritardo (ormai 3 anni!) da parte della Regione Puglia nell'accreditamento delle tranches di finanziamento previste dai progetti in affidamento per la Formazione Professionale (F.P.) convenzionata.

Sulla base di indirizzi di sviluppo sanciti 6 anni fa', proseguono le azioni necessarie per accompagnare la strategia di cambiamento con una trasformazione del modello e degli assetti organizzativi e con una parallela trasformazione del sistema di competenze e della cultura dell'organizzazione.

Il processo deve, ancora e inderogabilmente, perfezionarsi allineando l'azione politico – istituzionale del management e la gestione delle risorse interne, scelta strategica per la ricerca di nuove risorse economico e la contestuale ridefinizione di ruoli, funzioni e competenze.

Gli ambiti tematici, d'interesse sia della formazione che della consulenza, sono sostanzialmente confermati (cfr Bilancio Sociale 2018), mentre è in corso un "allineamento" dell'organizzazione rispetto ai recenti orientamenti regionali, nazionali e comunitari in materia di politiche attive per il lavoro. In tal senso si inquadra la ricerca avviata nel dicembre 2019 di partner finanziatori in grado di sostenere, in termini economici e progettuali, le azioni di rinnovamento già avviate.

Si confermano nuove esigenze comunicazionali così come l'esigenza di intense e qualificate collaborazioni. La scelta di incentivare il Social Media Marketing e, più complessivamente, la comunicazione on line, ha permesso di avere maggiore visibilità nell'immediato raggiungendo un'utenza più ampia.

Ne consegue una struttura organizzativa più snella orientata alla formazione, consulenza e commercializzazione di prodotti e servizi tecnici innovativi per la gestione del territorio e l'occupazione.

La nuova sede di Via Libera, 15, unitamente alle sedi operative presso il C.R.E.D.E.A. di Candela e quella di Viale Colombo, 13, si conferma di grande valore logistico – per le attività istituzionali dell'organizzazione - e di significativa immagine per sostanziare gli accordi definiti con organizzazioni leader nel settore della formazione e consulenza energetico – ambientale.

Zoomando sulla formazione...

I migliori risultati e le migliori prospettive derivano dal settore formazione, complice un rinnovato interesse della Regione Puglia per la formazione professionale, testimoniato dai bandi di recente emanazione, che hanno visto A.FO.R.I.S. protagonista sia in solitaria che in partenariato.

La formazione professionale ha assunto sempre più un semplice tassello, importante ma non

fondamentale, della strategia di azioni integrate e sinergiche che vanno sotto il nome di “politiche attive per il lavoro” e che comprendono: orientamento, coaching e counseling, erogazione di corsi di formazione professionale e accompagnamento al lavoro sia nella forma del matching fra domanda-offerta di lavoro che in quella dell’autoimprenditorialità.

E’ evidente che per far fronte alla complessità di azioni comprese in tale strategia finalizzata al miglioramento della posizione nel mercato del lavoro di giovani disoccupati o inoccupati, A.FO.RI.S. ha dovuto adeguare la professionalità delle proprie risorse interne ed esterne. Sul piano delle risorse interne si sottolinea il “ritorno” nell’organizzazione di due collaboratori “storici” come Riccardo Ricciardi, già dirigente di AFORIS dal 1997 al 2003, esperto di processi formativi e di progettazione e Gennaro Daniele, già responsabile amministrativo dal 2002 al 2007. I primi risultati concreti si segnalano su tutti e tre gli assi, quello tradizionale della formazione finanziata “a bando”, quello della partecipazione a programmi integrati complessi e infine l’asse della formazione autofinanziata.

Al primo ambito appartiene l’importante riconoscimento ricevuto dalla candidatura di A.FO.RI.S. in RTS con l’Associazione Profeta (Brindisi) e SPEGEA (Bari), per la realizzazione di corsi O.S.S. (Operatore Socio Sanitario), della durata di 1000 ore (alla data attuale in fase di realizzazione) e l’ammissione a finanziamento di due progetti di AFORIS nell’ambito del Bando relativo al PSR, Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione. Sottomisura 1.1 “Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”.

All’ ambito dei Programmi regionali di formazione e accompagnamento al lavoro rientrano:

- I 20 corsi autorizzati dalla Regione Puglia nell’ambito dell’Avviso Pubblico “MiFormoeLavoro”;
- l’ammissione del progetto STARTMAN, a valere sull’Avviso Pubblico rientrante nel P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020 “Selezione Factory - Estrazione dei Talenti”, finalizzato all’incubazione ed al coaching/counseling per start up e giovani aziende, in A.T.S. capitanata da CETMA di Brindisi, che vede A.FO.RI.S. sede di servizio per la provincia di Foggia all’interno di una cordata di considerevole rilievo con enti di rilievo regionale, nazionale ed europeo;
- la partecipazione al Programma “WorkImpact” nell’ambito dell’Azione 8.4 del vigente POR Puglia in materia di “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani: misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad es.: Green Economy, Blue Economy, Servizi Socio-Sanitari, ecc.)”

Nell’ambito della formazione autofinanziata e sempre nell’ottica del rafforzamento del partenariato operativo rientra il restyling della Scuola per Esperti di Certificazione Ambientale EMAS ed ECOLABEL, con la convenzione stipulata con il Politecnico di Bari, A.R.P.A. Puglia - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale e Di.P.A.R. Puglia con due corsi in parallelo (30 studenti per l’indirizzo EMAS e 25 studenti per quello ECOLABEL).

In conclusione, per quanto riguarda uno dei due assi costitutivi la ragione sociale di A.FO.RI.S., la formazione professionale, possiamo a ragione affermare che la sfida del nuovo paradigma operativo rappresentato oggi dall’offerta formativa regionale, nel quadro complessivo delle politiche attive per il lavoro e l’inclusione sociale, è stata affrontata con successo dall’organizzazione, facendo leva su due caratteristiche che hanno da sempre connotato l’esperienza di A.FO.RI.S.: la capacità di adattamento ai nuovi scenari del mercato, attraverso la ristrutturazione delle competenze interne e l’acquisizione di nuove professionalità da una parte, e la capacità di fare rete, attivare partenariati e collaborazioni ad alto valore aggiunto

Foggia, 27 GIUGNO 2020

AFORIS – Impresa Sociale
Amministratore Unico
Prof. Gian Maria Gasperi



Nota metodologica e Introduzione al bilancio

La nuova edizione del Bilancio Sociale conferma il look nella grafica, impaginazione e contenuto degli argomenti trattati nelle precedenti edizioni, avendo pensato ad un documento quale “prodotto” di facile impiego e lettura, attraverso l’uso di immagini e colori che ampliassero e rafforzassero l’aspetto comunicativo.

Il documento, redatto secondo i criteri delle “Linee guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni No Profit” (studio realizzato dall’Agenzia per le Organizzazione Non Lucrative di Utilità Sociale), punta ad offrire:

chiarezza nei contenuti

coerenza tra la *mission*, gli obiettivi strategici, le attività svolte e i risultati ottenuti

completezza delle informazioni

evidenza del coinvolgimento di tutti gli *stakeholders*

rendiconto delle attività e degli impatti significativi economici, sociali e ambientali dell’organizzazione

periodicità della rendicontazione

trasparenza dei dati pubblicati

veridicità e **verificabilità** degli aspetti, positivi e negativi, della gestione dell’organizzazione

Il Bilancio Sociale 2019 è articolato in cinque parti:

Identità

Rendicontazione sociale

Performance ambientale

Comunicazione

Dimensione economica

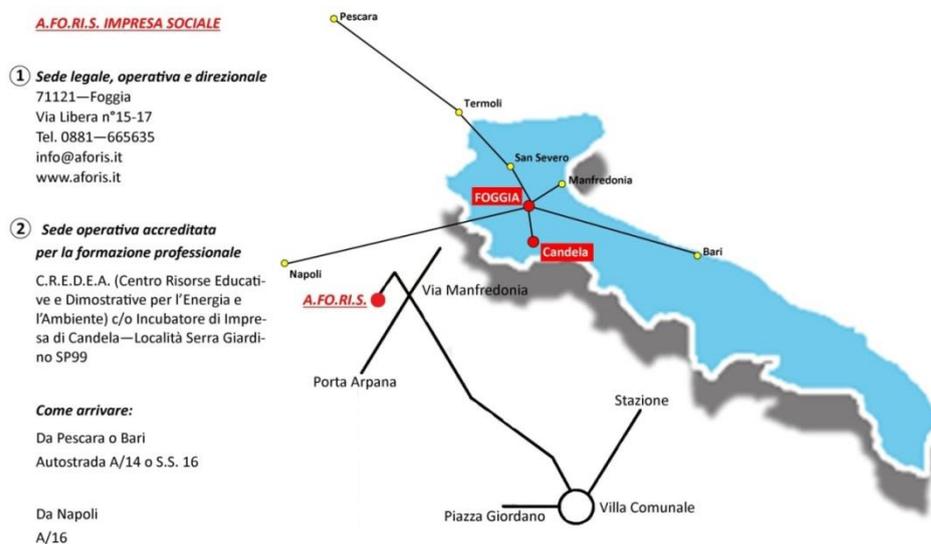
PARTE PRIMA - IDENTITÀ

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale opera per la promozione della cultura e del patrimonio ambientale, attraverso la realizzazione di servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della consulenza e formazione ambientale.

È attiva, prevalentemente, nella regione Puglia, territorio ricco di elementi distintivi ma, al contempo, dotato di caratteristiche comuni, da convergere verso un obiettivo unico: rendere compatibili e condivisibili le scelte e le politiche per una gestione ambientale e sostenibile.

L'organizzazione ha una sede legale ed operativa a Foggia in Via Libera n°15-17 ed una sede operativa presso il C.R.E.D.E.A.(Centro Risorse Educative e Dimostrative per l'Energia e l'Ambiente) – c/o Incubatore di Impresa di Candela (FG)– Località Serra Giardino SP99.

Sedi A.FO.RI.S. – Impresa Sociale, Via Libera, 15-17, Foggia e Località Serra Giardino SP99, Candela (FG)



Negli anni, A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha acquisito diversi accreditamenti e certificazioni, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati (ISO 9001:2015, Accredитamento per la Formazione Professionale ex-DGR n. 185/2012, accreditamento per il Servizio Civile Volontario (N. accreditamento NZ00456).

Nel luglio 2013 A.FO.RI.S. – Impresa Sociale, ha completato l'iter di accreditamento degli organismi formativi in linea con quanto stabilito con la **Deliberazione di Giunta n. 195 del 31/01/2012** pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 21 del 26.02.2012 ", modificata con Deliberazione di Giunta n. 598 del 28/03/2012 pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 56 del 18/04/2012, per la sede di Formazione Professionale di Via A. Fraccacreta 68. Come sottolineato in precedenza, detta sede è stata dismessa nel luglio 2017, e nel settembre dello stesso anno è stata accreditata una nuova sede formativa, situata presso il C.R.E.D.E.A.(Centro Risorse Educative e Dimostrative per l'Energia e l'Ambiente) – c/o Incubatore di Impresa di Candela (FG)– Località Serra Giardino SP99.

Nel settembre 2018 A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha rinnovato la certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità ai sensi della norma ISO 9001:2015.

Nell'arco dell'anno 2019 A.FO.RI.S. – Impresa Sociale provvederà all'accreditamento del Servizio

Civile Universale, in sostituzione del Servizio Civile Nazionale.

1. La storia

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale è un'organizzazione no profit leader in Puglia nella realizzazione di servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della consulenza e formazione ambientale. Le sue origini risalgono al 1988, da esperienza di associazionismo ambientalista.

Nel 1998 assume l'identità formale di associazione no profit (D.Lgs. 460/97) e nel 2008 diventa **Impresa Sociale** (D.Lgs. 155/2006). L'esperienza acquisita nella gestione del Laboratorio per l'Educazione Ambientale (L.E.A.), dal 1995 al 2005, ha determinato la *mission* di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale, come agenzia di servizi informativi, educativi e formativi.

Fare rete: questa la *vision* costruita in ventitré anni di lavoro. Il valore aggiunto di essere impresa sociale dimostra che è possibile produrre servizi ad alto contenuto etico e relazionale, con ricadute positive per la comunità: il tutto operando per la promozione dello sviluppo locale.

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale è certificata **ISO 9001:2015**.

Dal 2004, coordina e gestisce la **Scuola Nazionale EMAS-ECOLABEL**, a titolarità dell'Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia, in partnership con Confindustria Puglia ed Arpa Puglia.

Consulenti **A.FO.RI.S. - Impresa Sociale** hanno contribuito alla redazione del **P.E.A.R. – Piano Energetico Ambientale Regionale**, collaborando alla stesura dei regolamenti attuativi per la realizzazione di impianti eolici e a biomassa.

Aderisce a Confindustria Foggia ed è membro dei distretti produttivi: DIPAR (Distretto Produttivo dell'Ambiente e del Riutilizzo); La Nuova Energia; D.E.S. (Distretto Edilizia Sostenibile).

Da Dicembre del 2011 AFORIS Impresa Sociale detiene la Presidenza del CLUB EMAS ED ECOLABEL PUGLIA, Associazione di promozione sociale, nata su iniziativa di Aziende ed Istituzioni pugliesi, con lo scopo di rafforzare la visibilità delle certificazioni ambientali, di sistema e di prodotto (EMAS, ISO 14001, ECOLABEL, EPD, etc.), sviluppandone una loro maggiore capacità comunicativa, ovvero ad attivare e sviluppare relazioni tra il sistema regionale delle organizzazioni certificate EMAS/ECOLABEL e i possibili interlocutori (come ad es. Enti Locali, Associazioni, Cittadini, Consumatori, etc.) aumentandone le informazioni e la consapevolezza. Il CLUB persegue la promozione e lo sviluppo della qualità ambientale del territorio, delle organizzazioni pubbliche e private, dei prodotti e servizi attraverso la cultura di una nuova dinamica di intense relazioni tra Enti pubblici, imprese e professionisti che incentivi la diffusione delle certificazioni ambientali, in generale, e degli schemi EMAS ed ECOLABEL

Nel 2012 AFORIS entra a far parte di EDEN S.c.ar.l.

Nel 2012 AFORIS ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Parco Nazionale del Gargano al fine di promuovere un'articolata ed organica politica tesa alla promozione di iniziative nel campo della tutela, salvaguardia e valorizzazione ambientale, attraverso la promozione e lo sviluppo di attività di educative, formative ed informative di carattere ambientale.

2. In cosa crediamo

Promuovere, Elaborare, Realizzare: queste le “tre leve” con cui **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale** muove il mondo della formazione e consulenza ambientale.

Con la globalizzazione che ha abbattuto i confini e avvicinato le genti in un “batter di click”, le

sempre più complesse e attuali problematiche ambientali divengono condivisibili dall'intera comunità. A fronte di ciò, l'orientamento formativo e i servizi proposti supportano il sistema di imprese e istituzioni nei processi di adeguamento e riconversione, necessari a far fronte alla nuova e pressante domanda di qualità che il mercato pone.

In quest'ottica si concreta la strategia dell'organizzazione: un'offerta, a più livelli e per target mirati, di servizi informativi e assistenza in campo ambientale. **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale** ha costruito un articolato ventaglio di *stakeholder*, veri partner che operano nella formazione e tutela ambientale.

3. Oltre l'orizzonte

La nostra proiezione futura è ben ancorata ad un presente concreto, che rimanda ad un passato in cui donne e uomini hanno scritto, giorno dopo giorno, i capitoli di un racconto che si chiama **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale**. Vogliamo, per questo, continuare a lavorare per il territorio, le sue eccellenze, ad offrire il nostro Know-How per lo sviluppo umano, consapevoli dell'impegno preso ma orgogliosi di viaggiare verso nuovi orizzonti.

4. La nostra forza

Un codice etico, una scala di valori: il rispetto dei pilastri su cui poggia l'identità di **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale** distingue, da sempre, il suo operato verso gli *stakeholder*, interni ed esterni, coinvolti nell'organizzazione. Queste colonne portanti, la vera forza, sono: equità, partecipazione e trasparenza; miglioramento continuo; rispetto e valorizzazione delle persone; innovazione e cambiamento; responsabilità sociale; sviluppo sostenibile; qualità ed efficienza dei servizi; salvaguardia ambientale.



5. Il nostro lavoro

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale è un ente di formazione e consulenza ambientale. Facendo tesoro delle sue “tre leve” promuove, elabora e realizza: iniziative, servizi e progetti ed attività di ricerca nel campo della formazione, informazione, educazione e dell’aggiornamento culturale e professionale del personale di Enti pubblici e privati, dei giovani occupati e disoccupati, dei cittadini e dei lavoratori. Per far ciò, si avvale di ogni risorsa proveniente da: enti pubblici locali, leggi regionali e nazionali, direttive e regolamenti dell’Unione Europea, Enti e/o soggetti privati.

Tre sono le aree tematiche in cui opera:

Formazione professionale

Rivolta a disoccupati in cerca di prima occupazione, a lavoratori, diplomati e laureati in cerca di specializzazione ed a dipendenti rappresentanti della Pubblica Amministrazione, al personale della scuola (dirigenti, docenti, personale A.T.A.), al fine di costituire una nuova classe dirigente e a creare e/o implementare nuove professionalità.

Educazione, informazione ed animazione territoriale

Scuola, da sempre territorio elettivo per l’attivazione d’iniziative in grado di produrre cambiamenti, non solo nelle conoscenze ma anche nei comportamenti e negli atteggiamenti;

Amministratori Locali, al fine di migliorare la sensibilità e la cultura degli interlocutori istituzionali in materia di politiche e programmi di sviluppo sostenibile;

Comunità Locali, per ampliare il target delle iniziative tendenti alla diffusione di stili di vita e comportamenti in coerenza con uno sviluppo sostenibile.

Consulenza ambientale e pianificazione territoriale

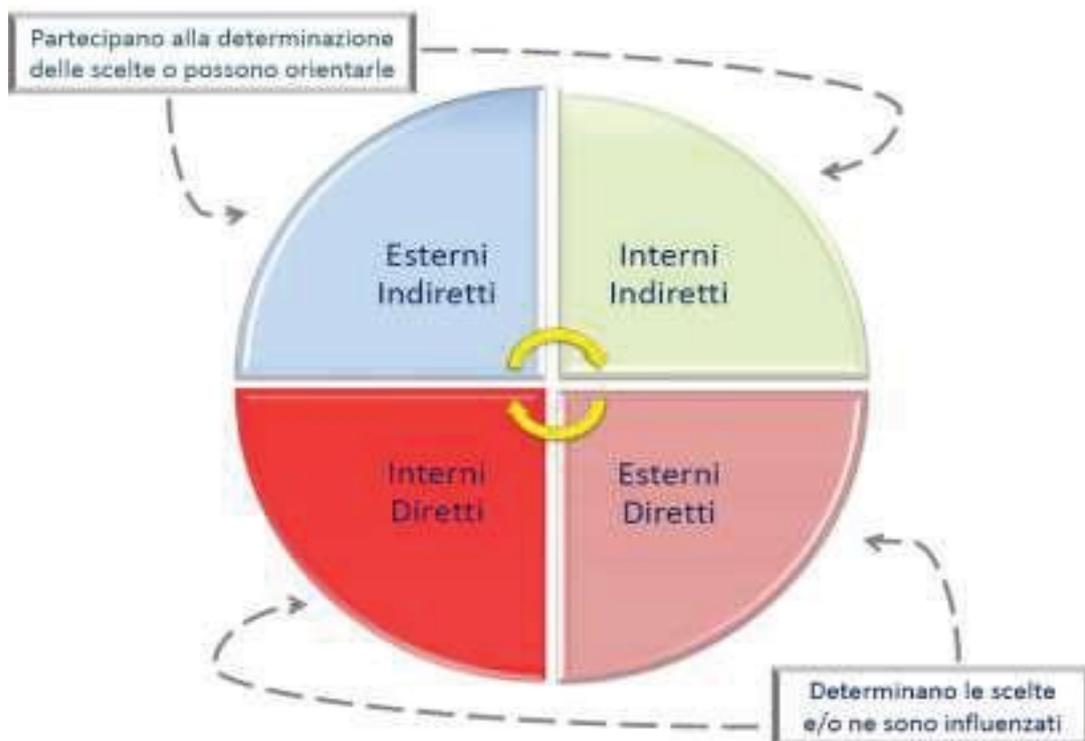
Mira ad attivare il processo d’integrazione della variabile ambientale nei processi decisionali, promuovendo nuove logiche di sviluppo attraverso la tutela e l’uso compatibile delle risorse culturali, naturali e sociali, attraverso la partecipazione nella predisposizione e realizzazione di progetti di conservazione della natura, difesa dell’ambiente, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali ed energetiche.

L’attività si esplica nelle seguenti attività:

- Consulenza in tema di pianificazione energetica per le Amministrazioni Pubbliche Locali;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi;
- Studi di pre-fattibilità e valutazione di impatto ambientale per opere civili e industriali;
- Turismo Sostenibile;
- Redazione di Regolamenti comunali per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica ed eolica di piccola taglia;
- Sviluppo di sistemi di produzione di energia rinnovabile attraverso studi di fattibilità, progettazione e assistenza tecnica integrata per la fornitura di sistemi per: - Energia da impianti solari (fotovoltaici e termici) - Energia da biomasse - Energia eolica;

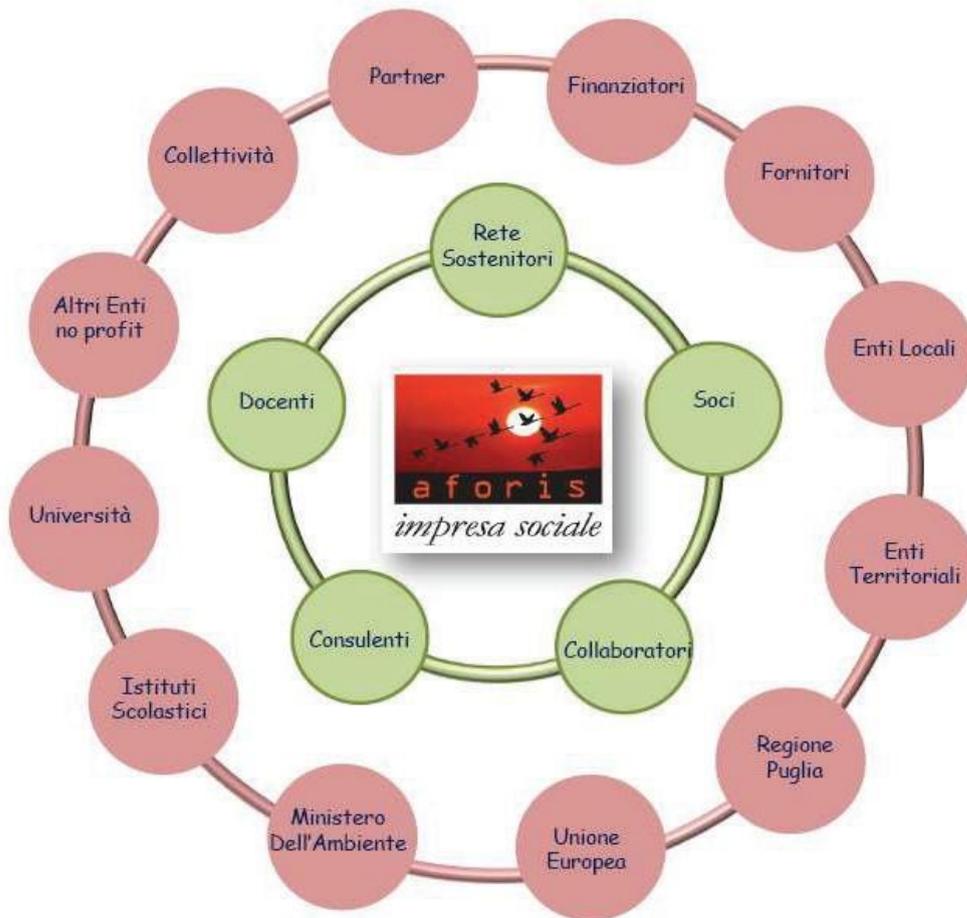
- Progettazione e assistenza per la realizzazione di sistemi di gestione - qualità (UNI EN ISO 9001) - ambiente (Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, Regolamento EMAS) - energia (UNI CEI EN ISO 50001) - sicurezza (OHSAS 18001) - per organizzazioni pubbliche e private;
- Progettazione e implementazione di sistema di contabilità ambientale per le organizzazioni private e per gli Enti locali;
- Consulenza per il Green Public Procurement (GPP/Acquisti Verdi);
- Studi di fattibilità per opere ed interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di interesse per Enti pubblici ed organizzazioni private;
- Ricerca di fonti di finanziamento pubbliche (Comunitarie, Nazionali e Regionali) e private (project financing) per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche Locali.

6. Gli stakeholder



I soggetti con cui A.FO.RI.S. – Impresa Sociale interagisce e verso cui è rivolta l'intera attività dell'organizzazione, sono i seguenti:

	Interni	Esterni
Coinvolgimento Diretto	<p>Amministratore unico</p> <p>Assemblea dei soci</p> <p>Tesoriere</p> <p>Direttore Generale Risorse Umane</p> <p>Responsabile SGQ</p> <p>Responsabili di settore</p>	<p>Gruppi di Azione Locale (GAL)</p> <p>Organismi di garanzia fidi alle imprese</p> <p>Banche</p> <p>Istituzioni nazionali, regionali e locali</p> <p>Comitato Ecolabel Ecoaudit</p> <p>ISPRA</p> <p>Arpa Puglia Confindustria</p> <p>Camera di Commercio</p> <p>Amministrazioni Pubbliche Locali</p> <p>Collaboratori Esterni Associazioni di Categoria Università</p> <p>Enti di Ricerca</p> <p>Altri Partners (pubblici e privati)</p>
Coinvolgimento indiretto	<p>Collegio Sindacale</p> <p>Enti di Certificazione</p> <p>Servizio Civile Volontario Nazionale</p>	<p>Comunità Europea Stato -</p> <p>Governo Regioni</p> <p>Comunità Locali Gruppi</p> <p>Politici Mass Media</p> <p>Concorrenti profit e non profit Scuole di ogni ordine e grado Collettività</p> <p>Imprese</p> <p>Fornitori</p>



7. Il sistema di corporate governance

Il funzionamento e il ruolo degli Organi Sociali viene disciplinato dallo Statuto. Gli organi, chiamati a svolgere funzioni di governo e attività di controllo, sono:

- Assemblea dei Soci
- Amministratore Unico
- Tesoriere
- Revisore Legale

Assemblea dei soci

Organo di base è l'assemblea dei soci che può essere sia ordinaria che straordinaria. E' convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ogni qualvolta lo reputi opportuno.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno per

- approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- eleggere i membri dell'Organo Amministrativo;
- approvare il bilancio d'esercizio congiuntamente al bilancio sociale.

L'assemblea straordinaria, invece, approva eventuali modifiche allo Statuto e decide sullo scioglimento o la liquidazione dell'Impresa Sociale.

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in sua assenza, da un membro dell'Organo amministrativo.

I soci di A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale, sono attualmente 6. Nel corso dell'anno, i soci Bada Claudio, Di Croce Salvatore, Genovese Mauro, Iungo Nicola, Severo Gianluca e Tartaglia Antonio hanno effettuato il recesso. I soci attuali di A.FO.R.I.S. – Impresa sociale sono i seguenti:

Socio	Titolo
GASPERI Gian Maria	Biologo
DANIELE Gennaro	Dottore in Economia
FERRANDINO Angela	Biologa
GASPERI Mirko	Ingegnere
RICCIARDI Riccardo	Dottore in Lingue
CREATURA Giuseppina Patrizia	Ragioniere

Nel 2019, sono stati realizzati diversi momenti associativi, funzionali a definire un miglior assetto tecnico- organizzativo ed istituzionale:

- *Assemblea Ordinaria dell' 8.06.2019*
- *Assemblea Ordinaria dell' 23.06.2019*
- *Delibera dell'Amministratore Unico dell' 8.10.2019.*

8. La struttura organizzativa

L'organigramma di **A.FO.R.I.S. - Impresa Sociale** è del tipo verticale o ad albero; vi sono rappresentati tre settori di competenza: 1) Amministrazione e Approvvigionamenti; 2) Consulenza; 3) Formazione, Comunicazione e Documentazione. A supportare il lavoro del Presidente un organico di collaboratori, come di seguito rappresentato. L'Organizzazione è, inoltre, certificata ISO 9001.

9. Gestione Risorse Umane

Le Risorse Umane sono il motore dell'organizzazione. Particolare è la cura prestata ad esigenze lavorative e personali di ogni membro; il modello organizzativo si basa sul coinvolgimento dei collaboratori nelle attività aziendali e nella condivisione, a tutti i livelli, delle varie iniziative progettuali.

I collaboratori che prestano attività in forma prevalente per A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale sono 12 unità, così ripartite: 71% uomini e 29% donne.

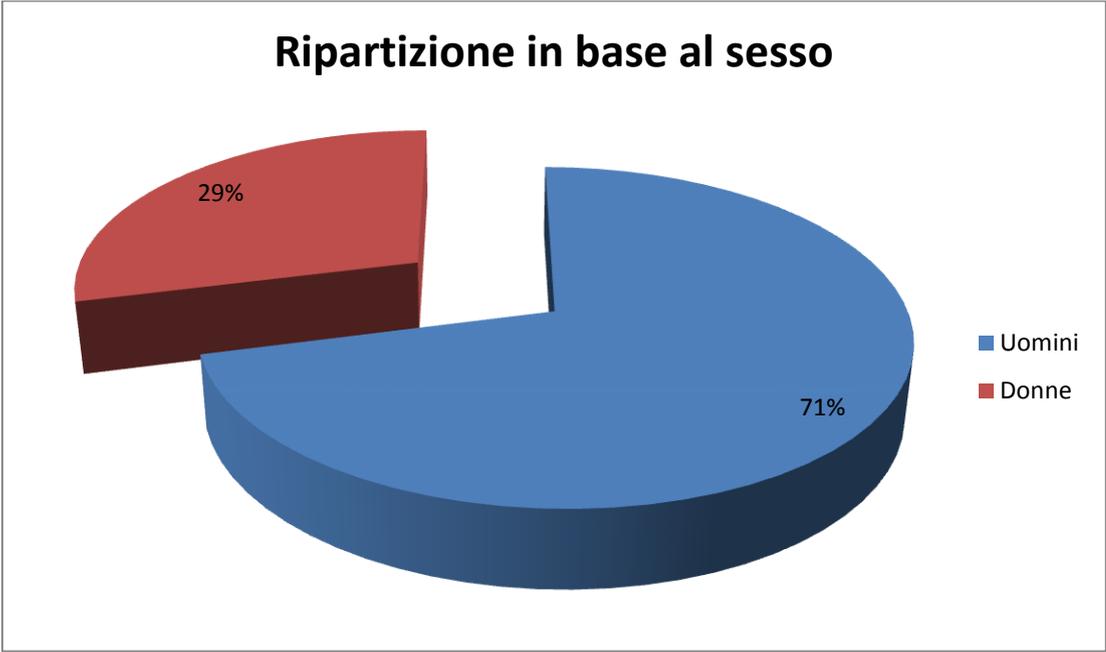


Figura 1 - Ripartizione % in base al sesso dei collaboratori

RIPARTIZIONE IN BASE AL SESSO	
Uomini	9
Donne	3
	12

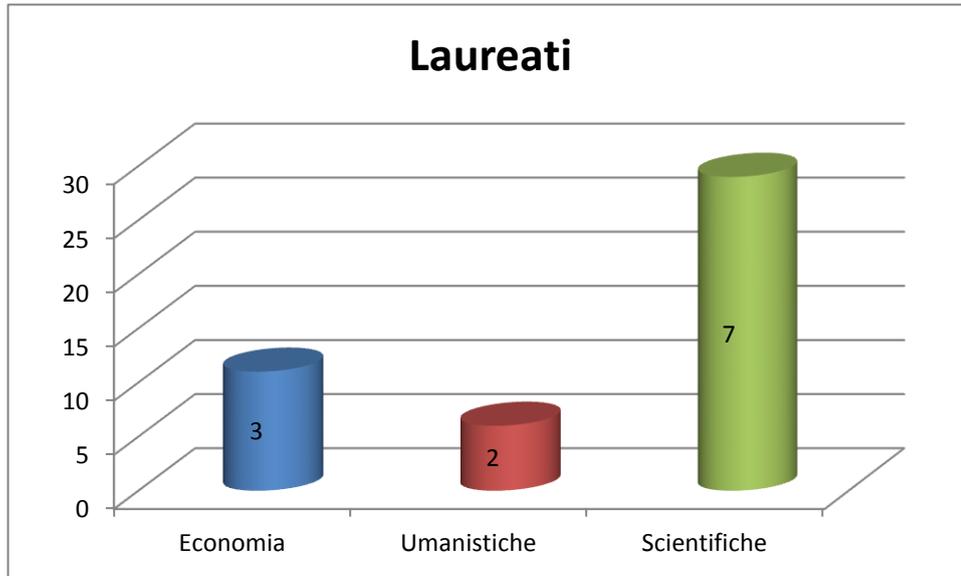


Figura 2 - Ripartizione % del personale per titolo di studio

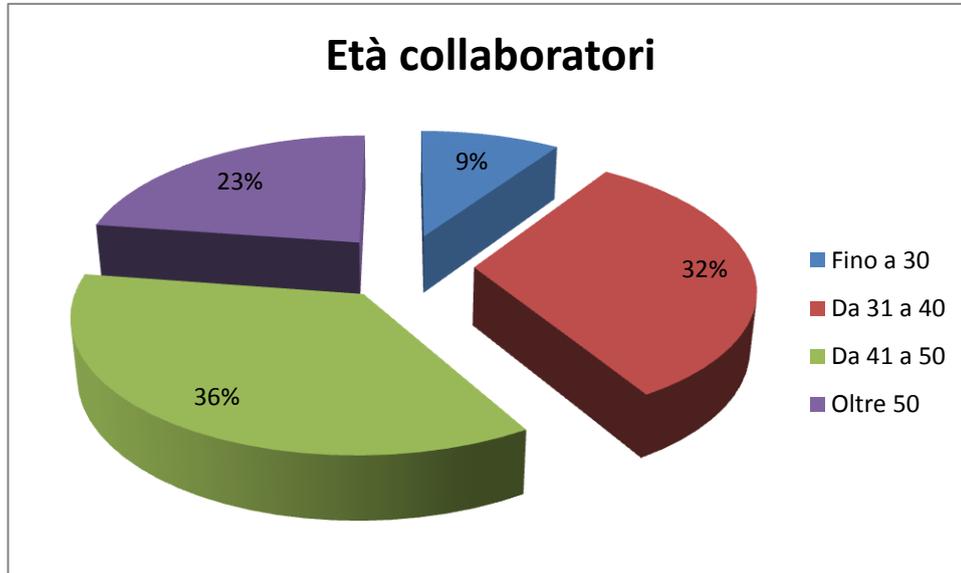


Figura 3 - Ripartizione % in base all'età dei collaboratori

PARTE SECONDA

RENDICONTAZIONE SOCIALE

Ambiti di Intervento

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale pone le sue basi su quattro pilastri: Formazione; Consulenza; Documentazione e Comunicazione. Ognuno di essi è un settore operativo e tutti insieme collaborano per messa in opera di progetti di formazione e consulenza ambientale, oltreché di specifici programmi che vedono protagonisti i volontari del Servizio Civile Nazionale.

1.1 Settore Formazione

L'offerta formativa dell'anno 2019 ha visto il consolidarsi della tematica energetico-ambientale, rivolta principalmente a giovani/adulti, inoccupati o disoccupati iscritti al CPI della Provincia di Foggia, sia per i corsi erogati che per quelli proposti.

Di seguito i progetti avviati, nel corso dell'anno o precedentemente, e proseguiti nell'anno 2019:

- ✓ **Piani Formativi Aziendali** - Avviso n. 4/2016 – POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse X – approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, approvato con Atto Dirig. n. 564 del 06/07/2016 – e s.m.i con Det. Dirig. n. 784 del 03/10/2016; Progetto Denominato “Sistemi di Gestione e Comunicazione Ambientale di impresa”.
- ✓ **Piani Formativi Aziendali** - Avviso n. 4/2016 – POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse X – approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, approvato con Atto Dirig. n. 564 del 06/07/2016 – e s.m.i con Det. Dirig. n. 784 del 03/10/2016; Progetto Denominato “Green Economy Imprese 2.0.
- ✓ **Operatore Socio Sanitario (OSS)** - Avviso n. 1/FSE/2018 - POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse IX – approvato con Decisione n. 864 del 03/08/2018, ente Attuatore: RTS PROFETA (Capofila) – SPEGEA – AFORIS, Cod. Progetto 2O7V5E5 – 3985.
- ✓ **Avviso pubblico Mi Formo e Lavoro** – POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse VIII – D.G.R. 489/2018 e D.D. 383/2018; Avviso Denominato “Avviso pubblico per la concessione di un voucher formativo e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati”.
- ✓ **Estrazione dei Talenti Selezione Factory** – Avviso pubblico - POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 – Asse X – Asse VIII – approvato con Decisione n. 37 del 16/04/2018 - Progetto Denominato: “Startman” - ente Capofila della Factory: CETMA - Centro di ricerche europeo di tecnologie design e materiali.

1.2 Settore Consulenza

I progetti del Settore Consulenza, nel 2019, sono stati:

PROGETTO N.1 – CONSULENZA AMBIENTALE RELATIVA AD UN PROGETTO DI AMPLIAMENTO DI UNA DISCARICA DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI NEL COMUNE DI FOGGIA

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Attività di consulenza in materia ambientale VIA / AIA, settore gestione rifiuti

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

- Supervisione della documentazione, a carattere ambientale, necessaria alla procedura congiunta di Valutazione di Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale predisposta dal Committente secondo quanto richiesto dalla normativa regionale e nazionale vigente all'atto della sottoscrizione del contratto, con indicazione, ove necessario, delle modifiche e/o integrazioni da apportare alla documentazione prodotta, nonché utilizzo del logo dell'Incaricata sulla documentazione da presentare presso gli uffici competenti preposti al rilascio dei pareri/autorizzazioni/nulla osta di interesse;
- Assistenza tecnica durante le fasi dell'iter autorizzativo per il rilascio del parere ambientale e della relativa autorizzazione integrata ambientale;
- Coordinamento tecnico generale e di complessivo sostegno tecnico-organizzativo per le azioni promo-comunicazionali e di confronto tecnico con referenti istituzionali (Regione, Provincia, Comune, ARPA, etc.), associazioni di categoria e più in generale con gli stakeholders locali.

COMMITTENTE

Soc. Coop. Nuova San Michele a r.l

PROGETTO N.2 – CONSULENZA FINALIZZATA ALLA PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CONFORME ALLO STANDARD ISO 14001:2015 E RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI "RICETTIVITA' TURISTICO-ALBERGHIERA" ESEGUITE PRESSO LA STRUTTURA "RESIDENCE TORRE SANTAMARIA" SITA IN C.DA FUNNI 25 DI MATTINATA (FG)

AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO

Attività di consulenza in materia ambientale, SGA conforme allo standard ISO 14001:2015

AZIONI CHE CARATTERIZZANO IL PROGETTO

- Raccolta e successiva elaborazione delle informazioni presso la sede del committente allo scopo di individuare la struttura organizzativa, i processi primari e di supporto con le relative criticità normative e gestionali.
- Predisposizione della documentazione di Sistema Ambientale, strutturata in accordo ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015 e le esigenze aziendali;
- Prestazione finalizzata all'addestramento ed informazione al personale dell'organizzazione sulla corretta predisposizione, utilizzo e gestione della documentazione del SGA;
- Conduzione di un ciclo completo di Verifiche Ispettive Interne (audit), in conformità alla norma UNI EN ISO 19011:2012 richieste dalle norme di riferimento (UNI EN ISO 14001:2015), formalizzato mediante l'emissione di un Rapporto Audit;
- Assistenza in occasione delle verifiche certificative (verifica documentale e verifica sul campo), comprensiva anche dell'eventuale riesame della documentazione se espressamente richiesto dall'ente in fase di audit.

COMMITTENTE

Dott. Francesco Santamaria (Villaggio Santamaria)



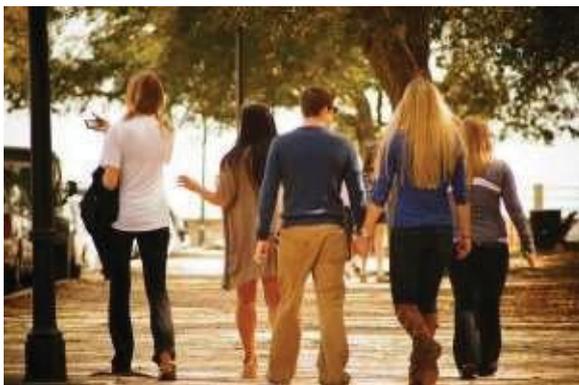
1.3 Servizio Civile Nazionale

L'ultima esperienza si è conclusa nell'anno 2019 con i progetti **G.P.P. 4 N.E.E.T. e B.E.ST. WATER**.

Il progetto **G.P.P. 4 N.E.E.T** si pone l'obiettivo generale di educare al consumo consapevole i privati cittadini e le imprese produttrici di beni e servizi, attraverso l'esempio concreto di quegli Enti Pubblici (in particolare Amministrazioni Comunali e Istituti Scolastici) che intendono introdurre, in linea con le recenti normative, Criteri Ambientali Minimi nei propri acquisti. Ovvero si intende diffondere le buone pratiche già adottate, o in fase di implementazione, dalla P.A. in materia di Green Public Procurement (Acquisti Verdi) e di attenzione alla sostenibilità, con la finalità di trasferirne i principi allo "stile di consumo" del privato cittadino, nonché ai cicli produttivi delle aziende del territorio, in una logica di filiera dal produttore al consumatore.

Il progetto **B.E.ST. WATER** vuole proporre stimoli, riflessioni, attività, esercizi che possano accompagnare il cammino degli operatori del servizio civile, degli alunni e degli insegnanti, professori ed educatori, amministratori pubblici, imprese private, comunità locale, sulla via dell'educazione alla responsabilità. Il progetto mira, altresì, a educare a un consumo responsabile dell'acqua, stimolando la presa di coscienza individuale e collettiva sulla necessità di modificare i comportamenti quotidiani attraverso l'acquisizione del concetto di risorsa limitata.

1.4 Servizi per il lavoro "Garanzia Giovani"



A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale aderisce alla **Rete dei Nodi** per l'animazione del Piano del Lavoro della Regione Puglia – Asse VII, con la finalità di garantire **servizi informativi** e di **orientamento al lavoro**, incentivando la crescita dell'occupabilità sul territorio.

È, inoltre, punto di accesso accreditato al **Piano Regionale Garanzia Giovani** con funzione di sportello informativo e di orientamento nell'ambito del progetto

europeo "**Youth Guarantee**", volto a garantire ai giovani al di sotto dei 30 anni un'offerta qualitativamente valida per **l'inserimento lavorativo**.



In riferimento alle attività previste dal programma Europeo "Garanzia Giovani" ed ai fini della realizzazione delle misure

previste dal Piano di Attuazione della Regione Puglia finalizzate a sostenere l'occupazione e lo

sviluppo economico dell'intero territorio, **A.FO.R.I.S - Impresa Sociale** è corner ufficiale dell'**ATS Programma Sviluppo** ed in quanto tale offre l'opportunità ai giovani *Neet* di accedere ad una delle seguenti misure previste dall'avviso Multimisura:

- ◆ **Misura 1C “Orientamento specialistico o di secondo livello”**
- ◆ **Misura 5. “Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica”**

Destinatari delle misure:

Giovani di età compresa tra 16 e 29 anni, che hanno assolto l'obbligo di istruzione e formazione che non sono iscritti a scuola né all'università, non lavorano e non sono iscritti a corsi di formazione, inclusi i percorsi di tirocinio extra-curricolari.

MISURE ATTUABILI

1-C Orientamento specialistico o di secondo livello

Il processo è finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita del soggetto.

Azioni previste:

- I fase: Analisi dei bisogni del giovane e definizione degli obiettivi da raggiungere.
- II fase: Ricostruzione della storia personale con approfondimento della storia formativa e lavorativa del giovane.
- III fase: Messa a punto di un progetto personale con valutazione di risorse di contesto.

Strumenti utilizzati:

- Colloqui individuali
- Laboratori di gruppo
- Griglie e schede strutturate
- Questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati.

5. Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità

geografica L'obiettivo è duplice. Per un verso, l'azione è mirata a favorire la transizione scuola-lavoro ed agevolare le scelte professionali da parte di chi abbia conseguito il titolo di studio da non più di 12 mesi. Per altro verso, la misura è finalizzata ad agevolare l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro di giovani

che, avendo conseguito il titolo di studio da più di dodici mesi, non abbiano avuto nessuna esperienza lavorativa o, pur avendola avuta, sono al momento privi di una occupazione.



TIROCINI
GARANZIA GIOVANI
AL VIA!

Azioni:

- Definizione di un **progetto formativo** individuale che tengo conto delle conoscenze e competenze già possedute dal tirocinante;
- Attuazione delle **attività formative** e contestuale riconoscimento in favore del tirocinante di una indennità di partecipazione al percorso di tirocinio;
- Attestazione e **certificazione delle competenze** acquisite dal tirocinante che abbia partecipato almeno al 70% delle attività formative, secondo il monte ore definito all'interno del progetto individuale;

Promozione, entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto formativo, di forme di **inserimento occupazionale** coerenti con le competenze, abilità e competenze acquisite.

1.5 Attività Consortile

Nel 2012 A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha costituito la società consortile E.D.E.N.S.c.r.l..

Eden S.c.r.l. con sede legale a Foggia in Viale Colombo n° 13, ha per scopo ed oggetto sociale l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di iniziative, servizi ed attività in ambito energetico – ambientale, favorendo lo sviluppo delle Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) come strumento per la valorizzazione del territorio.

Le attività rilevanti di EDEN s.c.r.l. sono:

- Promozione di politiche di sviluppo sostenibile, divulgazione di buone pratiche nel settore delle FER e del risparmio energetico
- Alta formazione ed aggiornamento professionale nel settore delle FER
- informazione ed educazione in tema energetico – ambientale, con l'apporto di dimostratori tecnologici alimentati da FER
- sviluppo, creazione e gestione di strutture e/o poli territoriali di eccellenza sul tema energetico – ambientale.



Eden S.c.r.l. è una società consortile a responsabilità limitata, pubblico-privato, a cui aderiscono Enti operanti nel settore delle fonti energetiche rinnovabili e dell'efficienza d'uso dell'energia, tra cui:

- Università di Foggia che ne detiene la Presidenza;
- AFORIS – Impresa Sociale, che ne detiene la Direzione Tecnica
- TEKNA Energysrl
- ADTM srl

Il Consorzio, inoltre, gestisce il **C.R.E.D.E.A.** (Centro Risorse Educative e Dimostrative per l'Energia e l'Ambiente), finanziato dalla Regione Puglia a valere sul programma per il contenimento dei gas serra - Protocollo di Kyoto (D.M. Ambiente n. 229 del 21 maggio 2001 - Carbon Tax).

Da registrare significative difficoltà di gestione correlate all'ubicazione della struttura e alla non congrua disponibilità dei soggetti territoriali interessati.

PARTE TERZA

PERFORMANCE AMBIENTALE

1. Impatto ambientale

Ogni attività umana genera un impatto ambientale. **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale** ha registrato e monitorato l'andamento dei consumi di energia elettrica, acqua e gas nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2019.

1.1 Consumi energetici

ENERGIA ELETTRICA

Qui di seguito, l'andamento del consumo energetico di apparecchiature e strumenti impiegati nelle attività aziendali: computer, monitor, stampanti, fax, scanner, illuminazione d'ambiente, climatizzatori, ecc..

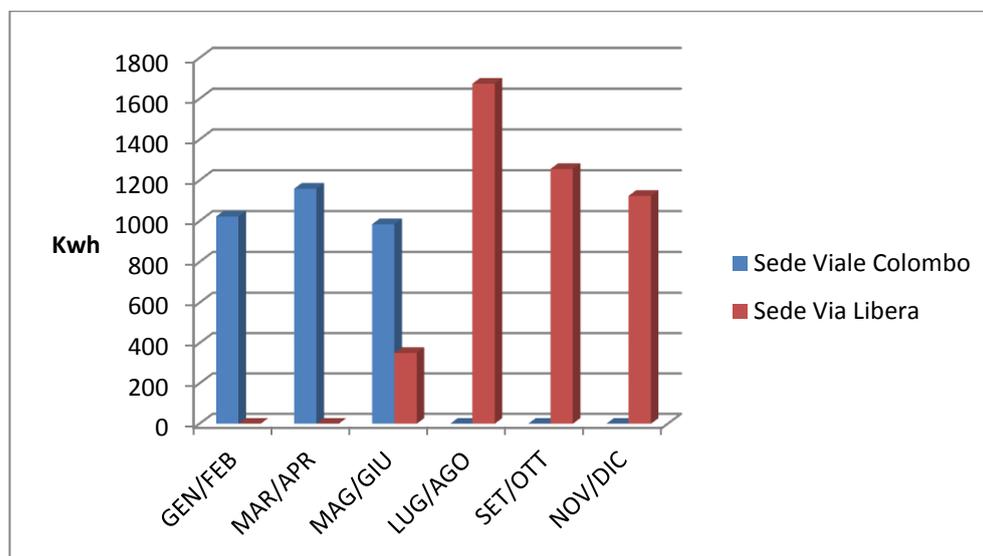


Figura 4 Andamento consumo energetico sedi AFORIS

CONSUMI ENERGIA ELETTRICA (KWh)		
PERIODO	SEDE V.COLOMBO	SEDE V. LIBERA
GEN/FEB	1.023	-
MAR/APR	1.159	-
MAG/GIU	985	351
LUG/AGO	-	1.674
SET/OTT	-	1.256
NOV/DIC	-	1.124

GAS METANO

L'alimentazione della caldaia a metano, per la fornitura di acqua calda sanitaria e per il riscaldamento degli ambienti, ha prodotto il seguente consumo (nella sola sede di V. Colombo, in quanto in Via Libera vi è un impianto di climatizzazione elettrico).

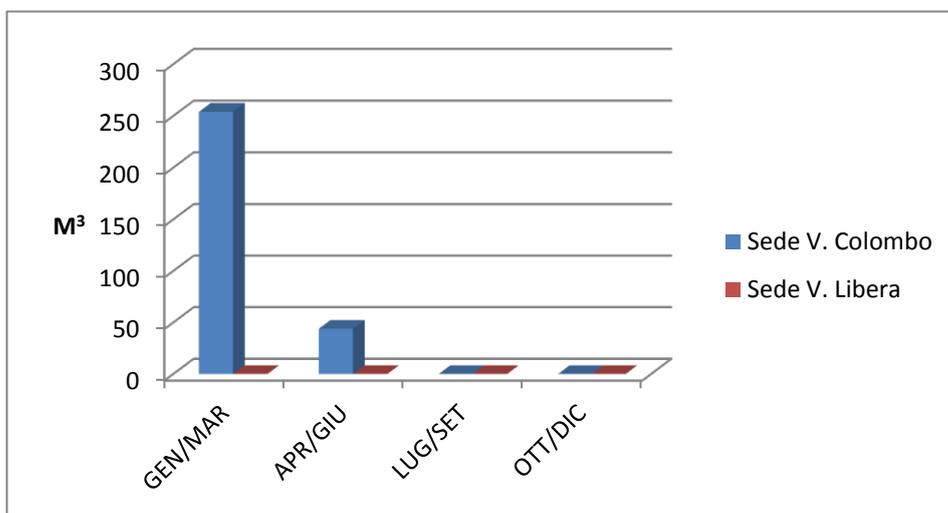


Figura 5 andamento consumo gas metano sedi AFORIS

CONSUMI METANO (m³)		
PERIODO	SEDE V. COLOMBO	SEDE V. LIBERA
GEN/MAR	254	-
APR/GIU	44	-
LUG/SET	-	-
OTT/DIC	-	-

1.2 Consumi idrici

L'approvvigionamento idrico è garantito dall'allaccio alla rete pubblica, gestita dall'Acquedotto Pugliese: i consumi sono imputabili esclusivamente al consumo di acqua sanitaria.

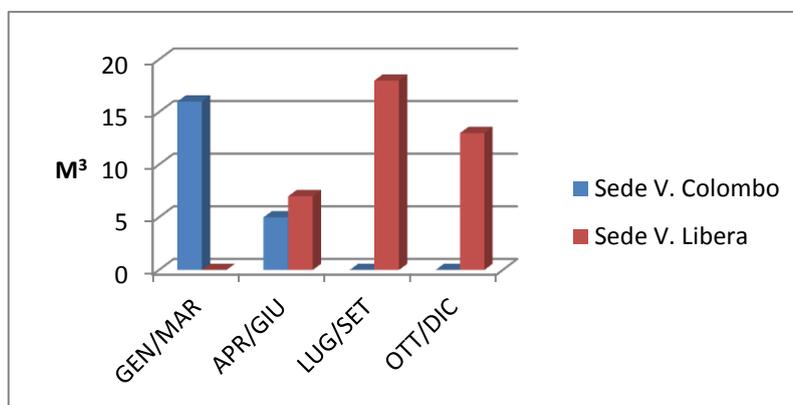


Figura 6 andamento consumo idrico sedi AFORIS

CONSUMO ACQUA (m ³)		
PERIODO	SEDE V. COLOMBO	SEDE V. LIBERA
GEN/MAR	16	-
APR/GIU	5	7
LUG/SET	-	18
OTT/DIC	-	13

1.3 Rifiuti

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale applica la **Regola delle 4R** (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero) per ogni sua attività. Carta e plastica sono raccolti e differenziati grazie a diversi contenitori posti nelle sedi.

Per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) si affida alla AMIU SpA; per tale servizio viene pagata la tassa di smaltimento TARSU alla AIPA SpA, società specializzata nei servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Per il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAE) si avvale della società Puglia Recupero Srl, con il servizio a domicilio di smaltimento (CER 16.02.16).

Il recupero di rifiuti pericolosi come i toner esausti delle stampanti è affidato alla ditta ECOBOX, che si occupa del ritiro e smaltimento.

I rifiuti prodotti presso l'ufficio dell'Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia, sono trattati dalle società che gestiscono il servizio per la Regione.

2. Azioni di intervento

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale è consapevole che dai comportamenti individuali dipende la sostenibilità di ogni luogo di lavoro. A fronte di ciò, favorisce politiche d'intervento per la tutela dell'ambiente, promuovendo azioni dirette a sensibilizzare i propri collaboratori verso un uso corretto delle risorse. Per far sì che le buone pratiche divenissero “pane quotidiano”, l'organizzazione ha suggerito ai propri collaboratori di seguire e mettere in pratica alcuni comportamenti “virtuosi”: gli **eco-consigli**. Inoltre, per migliorare la sostenibilità ambientale si è provveduto ad **acquisti verdi**.

2.1 Eco-consigli

Per la stesura di questo decalogo rivolto ai collaboratori di **A.FO.RI.S. – Impresa Sociale**, è stato utile il formulario degli eco-consigli di WWF ITALIA. Sono stati analizzati per settore diversi aspetti a cui si vogliono apportare migliorie.

Electricità



Computer, monitor, stampanti, fax, illuminazione: tutto ha un consumo. L'energia elettrica è la prima fonte di spesa e consumo. Per ridurre gli sprechi sono state adottate poche ma significative regole. Innanzitutto, lo spegnimento del computer quando si va in pausa pranzo oppure in riunioni che durano più di 30 minuti; l'impostazione dello spegnimento automatico per inattività dopo 2-5 minuti: quando si è impegnati nel leggere documenti cartacei o in conversazione telefonica, lo schermo che si spegne automaticamente permette maggiore concentrazione, riposa la vista e fa

risparmiare energia (Avvio -> Impostazioni -> Pannello di controllo -> Opzioni risparmio energia -> selezionare 2/5 minuti in corrispondenza di Spegni il monitor -> con ferma con Applica). Lo screensaver consuma più del computer inattivo, per questo è stato consigliato di eliminarlo (tasto destro mouse e scegliere Proprietà -> Scheda Screensaver e selezionare Nessuno -> Applica). La luce elettrica viene accesa solo se indispensabile e spenta quando non si usa.

Alla fine della giornata lavorativa, prima di andare via i collaboratori verificano che computer, stampanti, monitor e fotocopiatrici sono spenti: una stampante lasciata accesa durante la notte consuma senza motivo circa 150 Wh. Anche le batterie di cellulari e computer consumano quando non servono, per questo, vengono scollegati dalla presa una volta terminato il loro uso. Gli apparecchi in standby (monitor, televisione) vengono collegati ad una multipresa che è spenta durante le ore notturne.

I condizionatori vengono spenti ogni qual volta che i collaboratori si recano alla pausa pranzo o a fine giornata lavorativa: un condizionatore lasciato acceso di notte consuma circa 6kWh, l'energia equivalente per guardare la televisione di casa per circa 60 ore.

Carta



Con poche e semplici azioni è stato possibile ridurre i consumi di carta in un anno del 40%. La carta usata è riciclata o dotata del marchio **FSC**, che attesta la provenienza da boschi gestiti in maniera sostenibile. I documenti vengono stampati solo se necessario e, comunque, se non "ufficiali", su fogli già usati. Grazie all'anteprema di stampa si evitano errori e stampe inutili; entrambi i lati del foglio vengono fotocopiati o stampati e lo scanner viene impiegato per inviare i

documenti via mail in formato PDF, invece che via fax o per posta. Carta e cartone che non possono essere riutilizzati vengono gettati in appositi contenitori per il riciclo, e successivamente raccolti dall'azienda municipalizzata che gestisce la raccolta differenziata.

Produzione di rifiuti



Negli uffici si gettano migliaia di bicchieri di plastica ogni anno. Per evitare questo consumo spropositato e di forte impatto ambientale ogni collaboratore sarà invitato ad usare una tazza personale per bere caffè, o altre bevande, in ceramica, plastica rigida o vetro. I bicchieri usa e getta sono riservati agli ospiti e sono biodegradabili. Il cestino viene usato, esclusivamente, per le cose che non possono essere riciclate: il resto viene gettato in appositi contenitori per la carta e la plastica.

Riscaldamento e aria condizionata



Un consumo eccessivo di energia, termica o elettrica, è causa di emissioni inquinanti di anidride carbonica nell'ambiente. Per minimizzare il problema le finestre sono chiuse quando il condizionatore o il riscaldamento sono accesi; se l'ambiente è troppo caldo o freddo vengono spenti termosifoni e/o condizionatori, evitando, così, di aprire le finestre. I collaboratori sono sensibilizzati a vestire in modo adeguato alla stagione e alla temperatura.

Nei mesi estivi, il condizionatore è acceso solo se

necessario: il climatizzatore è regolato su 26°C e comunque non più di 8°C meno della temperatura esterna. Una differenza maggiore tra interno esterno nuoce alla salute. Durante l'estate, le finestre sono schermate dal sole per evitare la concentrazione del calore, ad esempio con la serranda. Condizionatori e riscaldamenti sono spenti quando i collaboratori non sono in ufficio (ad esempio per una lunga riunione, o una pausa pranzo o il fine settimana) e quando aprono momentaneamente le finestre per il ricambio dell'aria.

Mobilità



Per i tragitti brevi, i mezzi pubblici sono favoriti per gli spostamenti durante la giornata di lavoro (riunioni esterne, commissioni e altre necessità). È anche consigliato andare a piedi o usare la bicicletta per percorrere tragitti brevi.

Per trasferte fuori sede si favorisce l'uso del treno, mentre l'aereo è previsto solo se indispensabile: la videoconferenza Skype è impiegata per abbattere costi, tempi ed emissioni di CO₂ dovute ai mezzi di trasporto.

Acqua



L'acqua di rubinetto è preferita a quella della bottiglia perché gli acquedotti sono sottoposti a maggiori controlli rispetto alle acque commerciali, inquina meno poiché non ha impatti ambientali dovuti al trasporto delle bottiglie e non produce rifiuti con gli imballaggi. Le bottiglie di acqua di plastica saranno sostituite con caraffe filtranti, che permettono di migliorare la qualità dell'acqua di rubinetto. Nei servizi igienici presenti nella sede operativa sono stati

installati lavabo con miscelatori a pedali. L'acqua calda è assicurata da una caldaia a gas naturale.

Qualità dell'aria



Per favorire il ricambio periodico dell'aria sono spalancate periodicamente le finestre, dopo aver spento l'impianto di riscaldamento o l'aria condizionata. Questa operazione non viene meno durante le riunioni dove, quando si respira, si consuma ossigeno e si produce anidride carbonica; in mancanza di ossigeno è quest'ultima a legarsi all'emoglobina, con il risultato che il cervello ne risulta scarsamente ossigenato.

2.2 Acquisti Verdi

Gli acquisti verdi sono quei prodotti e/o servizi che hanno un minore o ridotto effetto sulla salute umana e sull'ambiente, rispetto ad altri utilizzati allo stesso scopo. È uno strumento che permette di acquistare un bene/servizio tenendo conto degli impatti ambientali che questo può avere nel corso del suo ciclo di vita.

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha pianificato una serie di acquisti verdi così elencati:

- Cancelleria per corsi di formazione: block notes certificati FSC, penne a sfera in PLA, Legno FSC o Mater Bi; cartelline in carta riciclata; chiavette USB
- Rotoli in carta riciclata. Carta igienica riciclata certificata Ecolabel
- Risme di carta certificate FSC
- Sacchi in Mater-Bi
- Bicchieri in PLA riciclabili
- Ricariche sapone liquido per mani



PARTE QUARTA

COMUNICAZIONE

1. Linee di azione e attività di riferimento



Il Settore Comunicazione è di supporto a tutte le attività messe in opera dalla Formazione e dalla Consulenza. Gestisce la **comunicazione interna**, diretta alle diverse funzioni dell'organizzazione, ed **esterna**, di natura istituzionale, rivolta agli stakeholder sul territorio.

Provvede a realizzare **piani di comunicazione ad hoc** relativi ai diversi bandi provinciali, regionali ed europei a cui l'organizzazione partecipa. Studia, caso per caso, la migliore strategia di comunicazione da impiegare; si occupa della ricerca degli strumenti più adatti per promuovere i progetti e/o programmi.

Il settore, si preoccupa di gestire le pubbliche relazioni con l'esterno: grazie a una fervente attività di **media relation**, in occasioni quali manifestazioni, convegni, seminari, workshop, fiere provvede con il proprio ufficio stampa interno ad interfacciarsi con i media, le istituzioni e le altre funzioni aziendali. L'addetto stampa ha cura di mantenere contatti costanti con i giornalisti e provvede a creare relazioni positive con i media, scegliere il giusto approccio e strumento per raggiungere l'opinione pubblica, gestire tempestivamente situazioni di crisi.

Da Ottobre 2016 AFORIS si è dotata di **MAILUP**, un software per email marketing che consente di gestire in modo professionale la comunicazione verso i propri contatti, clienti, prospect. Inoltre suddetto software permette, attraverso un sistema molto avanzato e accurato di statistiche, report e grafici, di monitorare e analizzare in tempo reale, il successo di ogni campagna email.

Grazie all'utilizzo di newsletter, AFORIS informa i suoi contatti (circa 40.000 ad oggi) di quello che l'organizzazione sta promuovendo o ha intenzione di realizzare.

Il principale strumento di comunicazione interna è la **rassegna stampa giornaliera**, diffusa non solo agli operativi dell'organizzazione, ma anche attraverso Facebook e Twitter a tutta la comunità. È, inoltre, attivo anche un gruppo AFORIS su LinkedIn. Sul sito **www.aforis.it** è, inoltre, possibile trovare news su corsi di formazione e attività dell'organizzazione,



comunicazioni, informazioni su attività di consulenza, Servizio Civile Nazionale e formazione professionale.

2. Eventi comunicazionali

Nel corso del 2019, A.FO.RI.S. - Impresa Sociale ha organizzato diversi incontri, in occasione del Progetto Formativo OSS 2019, per approfondire una nuova politica sociale sul settore Socio Sanitario invitando importanti Enti operativi del settore, tra i quali l' **RSSA Fondazione Maria Grazia Barone**, **Universo Salute Opera Don Uva** e l' **RSSA Il Sorriso**.



PARTE QUINTA

DIMENSIONE ECONOMICA

Ampiezza dell'attività dal punto di vista economico

La seguente tabella riporta lo stato patrimoniale e rappresenta l'insieme degli elementi che compongono il capitale di funzionamento; ne evidenzia il complesso dei valori che concorrono alla formazione dei redditi, positivi o negativi, degli esercizi futuri.

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO	31/12/2019	PASSIVO	31/12/2019
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	€ -	A) PATRIMONIO NETTO	
B) IMMOBILIZZAZIONI		I - Fondo di dotazione	€ 25.000
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 66.719	II - Patrimonio vincolato	
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 107.530	1) Riserve vincolate	
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ 10.737	2) Altre riserve	€ 32.692
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 184.987	III - Patrimonio libero	
C) ATTIVO CIRCOLANTE		1) Risultato della gestione in corso (positivo o negativo)	€ 1.707
I - RIMANENZE	€ -	2) Riserve accantonate esercizi precedenti	€ -
II - CREDITI	€ 245.344	3) Riserve statutarie	€ 25.867
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTIT. IMMOB.	€ -	III - Patrimonio vincolato	€ 57.692
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 93	3) Riserve vincolate	€ -
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 245.436	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 85.266
D) RATEI E RISCOINTI (TOTALE)	€ -	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€
TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)	€ -	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	€ 64.894
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ -
		D) DEBITI	
		1) Debiti verso Banche	€ 143.673
		7) Debiti verso fornitori	€ 11.602
		12) Debiti tributari	€ 6
		13) Debiti verso Istituti di prev. e sicurezza sociale	€ -
		14) Altri debiti	€ 124.983
		TOTALE DEBITI (D)	€ 280.263
		E) RATEI E RISCOINTI	
		TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	
TOTALE (A + B + C + D)	€ 430.423	TOTALE (A + B + C + D + E)	€ 430.423

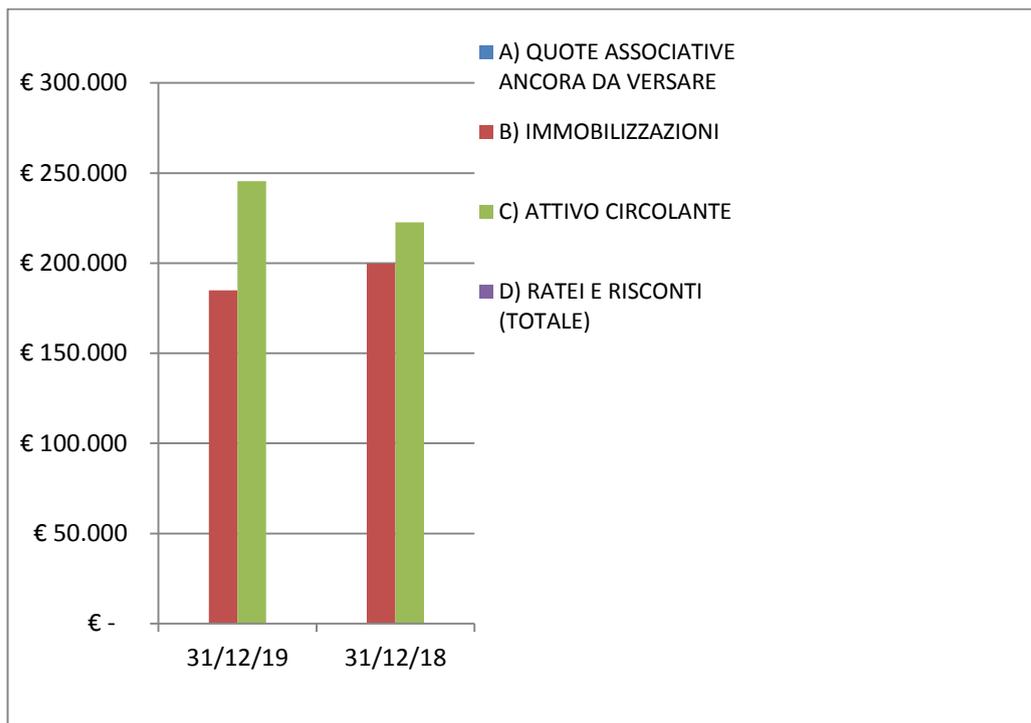


Figura 7 Confronto dell'Attivo Stato Patrimoniale anni 2018/2019

STATO PATRIMONIALE (valori in Euro)		
ATTIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 184.987	€ 199.767
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 245.436	€ 222.688
D) RATEI E RISCONTI (TOTALE)	€ -	€ -

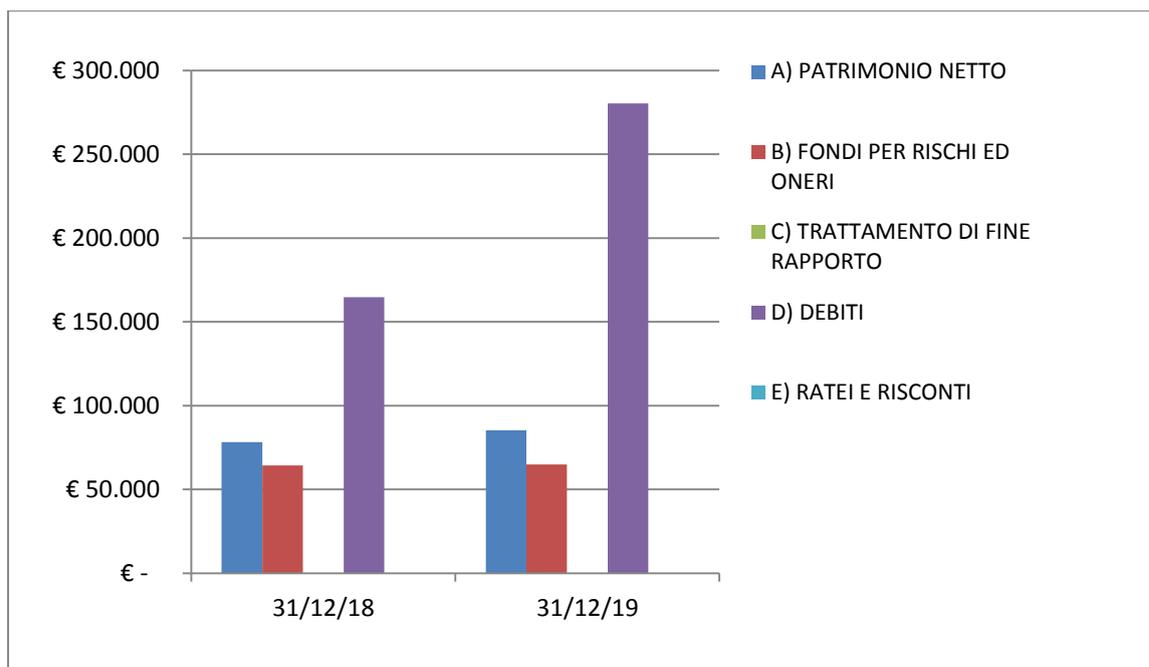
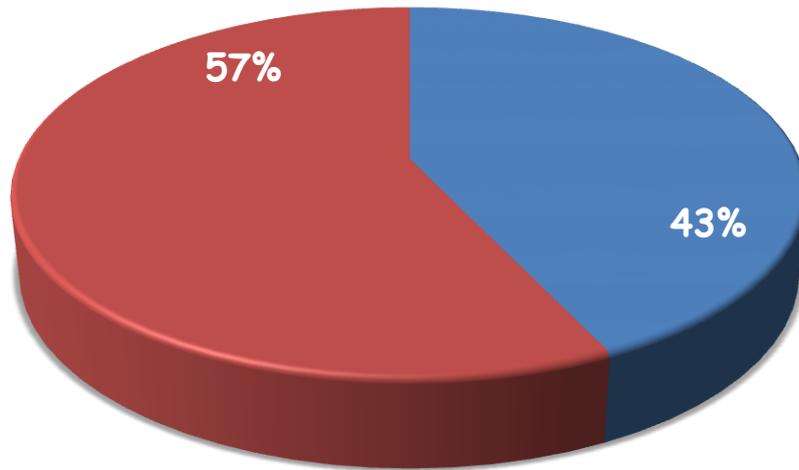


Figura 8 Confronto del Passivo Stato Patrimoniale anni 2018/2019

STATO PATRIMONIALE (valori in Euro)		
PASSIVO	31/12/18	31/12/2019
A) PATRIMONIO NETTO	€ 78.260	€ 85.266
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 64.295	€ 64.894
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ -	€ -
D) DEBITI	€ 164.651	€ 280.263
E) RATEI E RISCONTI		

Composizione Attivo

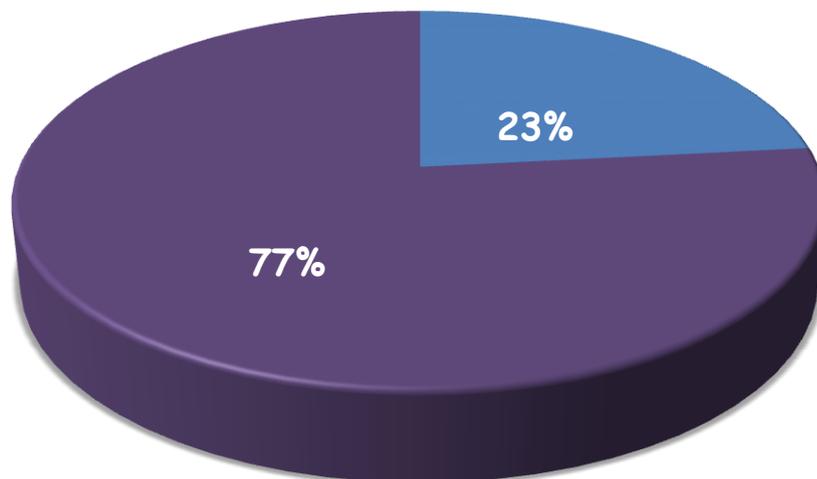


■ Immobilizzazioni

■ Attivo Circolante

Figura 9 Ripartizione % del totale delle attività dello Stato Patrimoniale

Composizione Passivo



■ Patrimonio Netto

■ Debiti

Figura 10 Ripartizione % del totale passivo

2. Rendiconto della gestione

Il Rendiconto della gestione ha il fine di rappresentare il risultato economico (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra i ricavi/proventi e i costi/oneri, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

RENDICONTO DELLA GESTIONE A PROVENTI E ONERI				
(sezioni divise e contrapposte)				
Oneri			Proventi	
	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2019
1) Oneri da attività istituzionale			1) Proventi da attività istituzionale	
1.1) Acquisti	1.010	343	1.1) Da contributi su progetti	119.557
1.2) Servizi	909	81.984	1.2) Da contratti con enti pubblici	0
1.3) Godimento beni di terzi	0	0	1.3) Da soci e associati	0
1.4) Personale	685	16.171	1.4) Da non soci	0
1.5) Ammortamenti	0	0	1.5) Altri proventi e ricavi	2
1.6) Oneri diversi di gestione	1.099	1.099		4
Totale	3.704	98.499	Totale	119.559
2) Oneri promozionali			2) Proventi promozionali	
2.1) Progetti Istituzionali	0	0	2.1) Progetti Istituzionali	0
2.2) Attività ordinaria di promozione	0	0	2.2) Attività ordinaria di promozione	0
Totale	0	0	Totale	0
3) Oneri da attività commerciale			3) Proventi da attività commerciale	
3.1) Acquisti	1.693	693	3.1) Da gestione commerciali accessorie	41.800
3.2) Servizi	53.083	16.465	3.2) Da contratti con enti pubblici	0
3.3) Godimento beni di terzi	1.064	0	3.3) Da soci e associati	0
3.4) Personale	3.510	101	3.4) Da non soci	0
3.5) Ammortamenti	5.656	8.049	3.5) Altri proventi	2.878
3.6) Oneri diversi di gestione	2.709	2.371		2.878
Totale	67.715	27.679	Totale	44.678
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali	
4.1) Su rapporti bancari	1.196	11.202	4.1) Da rapporti bancari	0
4.2) Su prestiti	0	0	4.2) Da altri investimenti finanziari	0
4.3) Da patrimonio edilizio	0	0	4.3) Da patrimonio edilizio	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4.4) Da altri beni patrimoniali	0
4.5) Altri	0	0		0
Totale	1.196	11.202	Totale	0
5) Oneri straordinari			5) Proventi straordinari	
5.1) Da attività finanziaria	0	0	5.1) Da attività finanziarie	0
5.2) Da attività immobiliari	0	0	5.2) Da attività immobiliari	0
5.3) Da altre attività	96.098	4.068	5.3) Da altre attività	9.015
Totale	96.098	4.068	Totale	9.015
6) Oneri di supporto generale				
6.1) Acquisti	0	0		

6.2) Servizi	0	0		
6.3) Godimento beni di terzi	0	0		
6.4) Personale	0	0		
6.5) Ammortamenti	0	0		
6.6) Oneri diversi di gestione	0	0		
Totale	0	0		
Totale Oneri	168.713	141.448	Totale Proventi	173.252 143.155
Risultato Gestionale Positivo	4.540	1.707	Risultato Gestionale Negativo	0 0

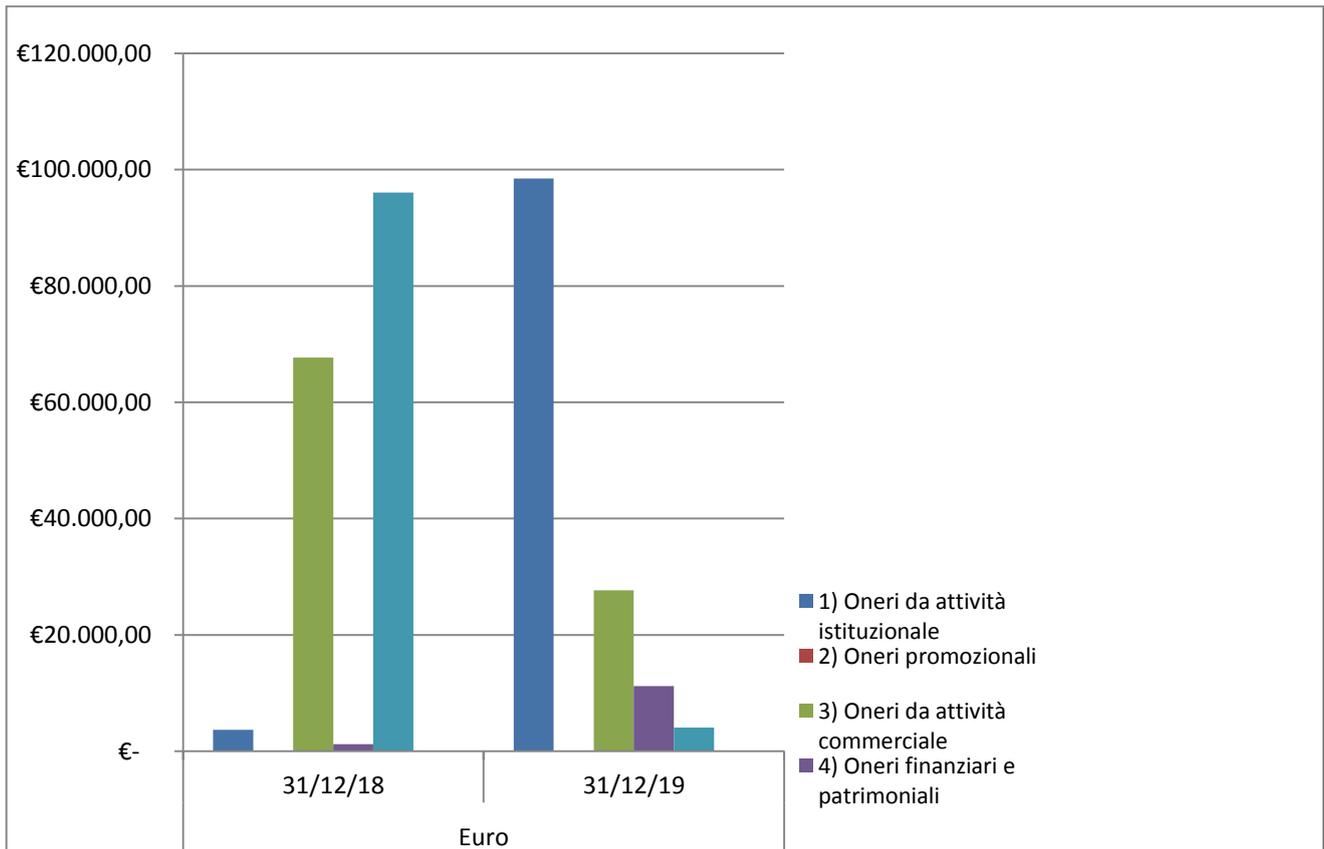


Figura 11 Confronto degli oneri 2018/2019

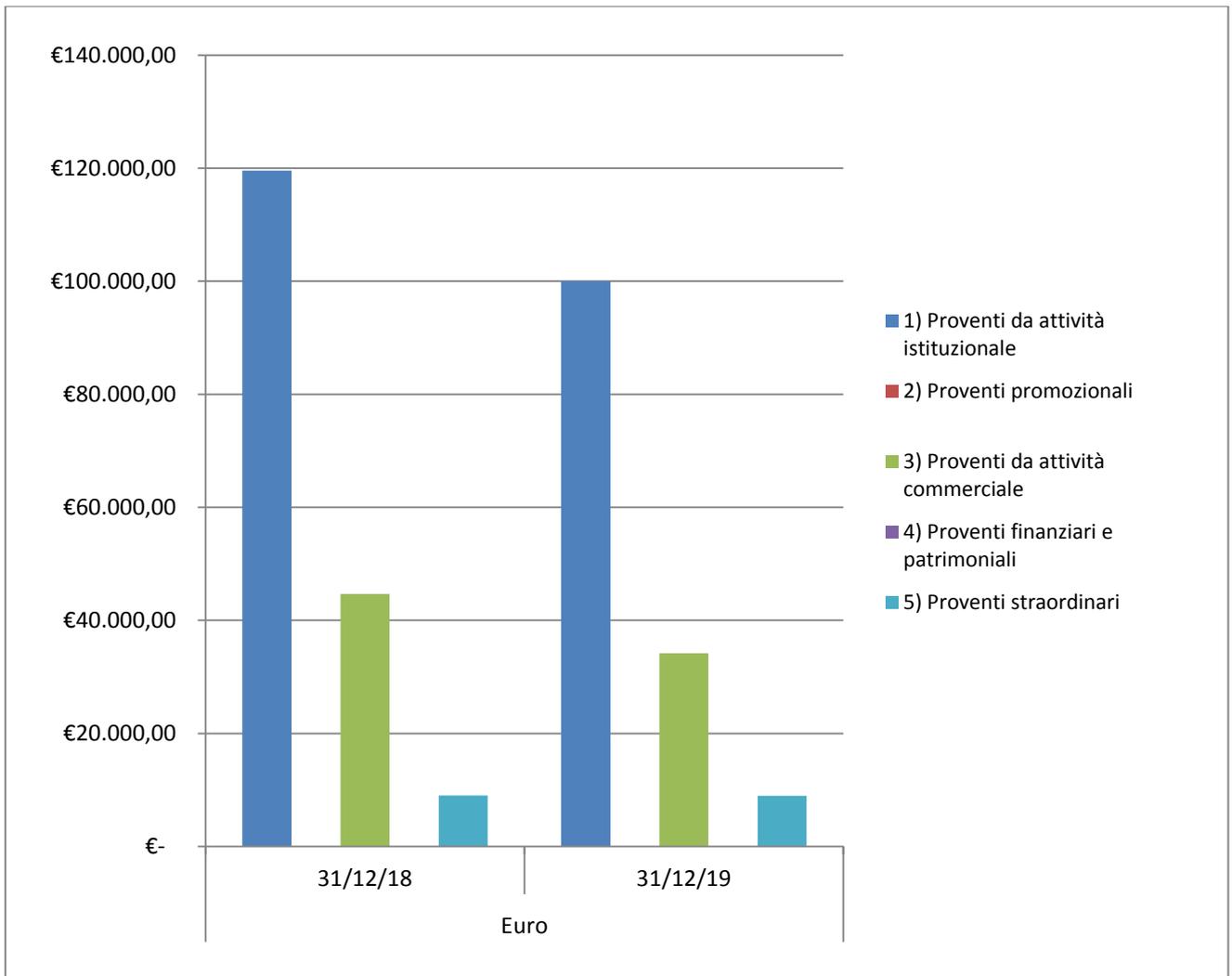


Figura 12 Confronto dei Proventi 2018/2019

Oneri**€uro**

1) Oneri da attività istituzionale		
1.1) Acquisti	€	343,34
1.2) Servizi	€	81.983,99
1.3) Godimento beni di terzi	€	-
1.4) Personale	€	16.171,36
1.5) Ammortamenti	€	-
1.6) Oneri diversi di gestione	€	-
Totale	€	98.498,69
2) Oneri promozionali		
2.1) Progetti istituzionali	€	-
2.2) Attività ordinaria di promozione	€	-
Totale	€	-
3) Oneri da attività commerciale		
3.1) Acquisti	€	693,03
3.2) Servizi	€	16.465,07
3.3) Godimento beni di terzi	€	-
3.4) Personale	€	100,89
3.5) Ammortamenti	€	8.049,27
3.6) Oneri diversi di gestione	€	2.370,74
Totale	€	27.679,00
4) Oneri finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	€	11.201,71
4.2) Su prestiti	€	-
4.3) Da patrimonio edilizio	€	-
4.4) Da altri beni patrimoniali	€	-
4.5) Altri	€	-
Totale	€	11.201,71
5) Oneri straordinari		
5.1) Da attività finanziaria	€	-
5.2) Da attività immobiliari	€	-
5.3) Da altre attività	€	4.068,29
Totale	€	4.068,29
6) Oneri di supporto generale		
6.1) Acquisti	€	-
6.2) Servizi	€	-
6.3) Godimento beni di terzi	€	-
6.4) Personale	€	-

6.5) Ammortamenti	€	-	
6.6) Oneri diversi di gestione	€	-	
Totale	€	-	€ -

1) Oneri da attività istituzionale	€	98.499
2) Oneri promozionali	€	-
3) Oneri da attività commerciale	€	27.679
4) Oneri finanziari e patrimoniali	€	11.202
5) Oneri straordinari	€	4.068
6) Oneri di supporto generale	€	-
Totale	€	141.448

Proventi

€uro

1) Proventi da attività istituzionale		
1.1) Da contributi su progetti	€	100.000,00
1.2) Da contratti con enti pubblici	€	-
1.3) Da soci e associati	€	-
1.4) Da non soci	€	-
1.5) Altri proventi e ricavi	€	4,01
Totale	€	100.004,01
2) Proventi promozionali		
2.1) Progetti istituzionali	€	-
2.2) Attività ordinaria di promozione	€	-
Totale	€	-
3) Proventi da attività commerciale		
3.1) Da gestione commerciali accessorie	€	34.200,00
3.2) Da contratti con enti pubblici	€	-
3.3) Da soci e associati	€	-
3.4) Da non soci	€	-
3.5) Altri proventi	€	-
Totale	€	34.200,00
4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Da rapporti bancari	€	-
4.2) Da altri investimenti finanziari		
4.3) Da patrimonio edilizio		

4.4) Da altri beni patrimoniali			
Totale	€	-	€ -
5) Proventi straordinari			
5.1) Da attività finanziarie	€	-	
5.2) Da attività immobiliari	€	-	
5.3) Da altre attività	€	8.951,00	
Totale	€	8.951,00	€ 8.951,00

Proventi

€uro

1) Proventi da attività istituzionale	€	100.004
2) Proventi promozionali	€	-
3) Proventi da attività commerciale	€	34.200
4) Proventi finanziari e patrimoniali	€	-
5) Proventi straordinari	€	8.951
Totale	€	143.155

Oneri

Euro

val in %

1) Oneri da attività istituzionale	€ 98.499	69,64%
2) Oneri promozionali	€ -	0,00%
3) Oneri da attività commerciale	€ 27.679	19,57%
4) Oneri finanziari e patrimoniali	€ 11.202	7,92%
5) Oneri straordinari	€ 4.068	2,88%
6) Oneri di supporto generale	€ -	0,00%
Totale	€ 141.448	100%

Proventi

Euro

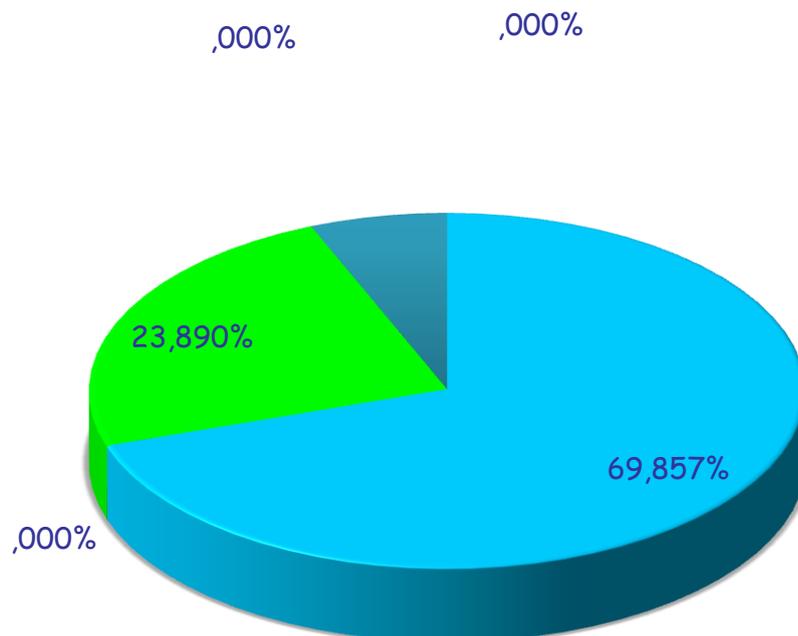
val in %

1) Proventi da attività istituzionale	€ 100.004	69,86%
2) Proventi promozionali	€ -	0,00%
3) Proventi da attività commerciale	€ 34.200	23,89%
4) Proventi finanziari e patrimoniali	€ -	0,00%
5) Proventi straordinari	€ 8.951	6,25%
Totale	€ 143.155	100%

$\frac{\text{Totale Oneri da attività istituzionale}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 69,64\%$
$\frac{\text{Totale Oneri Promozionali}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 0,00\%$
$\frac{\text{Totale Oneri Commerciali}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 19,57\%$
$\frac{\text{Totale Oneri Finanziari e Patrimoniali}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 7,92\%$
$\frac{\text{Totale Oneri Straordinari}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 2,88\%$
$\frac{\text{Totale Oneri Supporto Generale}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 0,00\%$

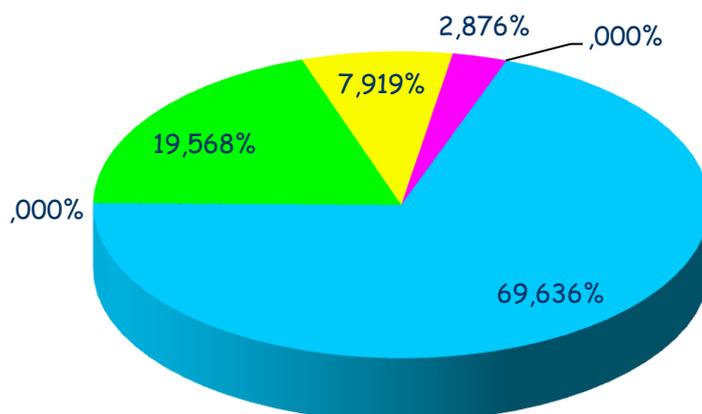
Totale Proventi da attività istituzionale	X 100	=	69,86%
Totale Proventi Generali			
Totale Proventi Promozionali	X 100	=	0,00%
Totale Proventi Generali			
Totale Proventi Commerciali	X 100	=	23,89%
Totale Proventi Generali			
Totale Proventi Finanziari e Patrimoniali	X 100	=	0,00%
Totale Proventi Generali			
Totale Proventi Straordinari	X 100	=	6,25%
Totale Proventi Generali			
Totale Proventi Supporto Generale	X 100	=	0,00%
Totale Proventi Generali			

Composizioni Proventi



1) Proventi da attività istituzionale	€ 100.004	69,86%
2) Proventi promozionali	€ -	0,00%
3) Proventi da attività commerciale	€ 34.200	23,89%
4) Proventi finanziari e patrimoniali	€ -	0,00%
6) Proventi di supporto generale	€ 8.951	6,25%
Totale	€ 143.155	100%

Composizione Oneri



Oneri	€uro	val in %
1) Oneri da attività istituzionale	€ 98.499	69,64%
2) Oneri promozionali	€ -	0,00%
3) Oneri da attività commerciale	€ 27.679	19,57%
4) Oneri finanziari e patrimoniali	€ 11.202	7,92%
5) Oneri straordinari	€ 4.068	2,88%
6) Oneri di supporto generale	€ -	0,00%
Totale	€ 141.448	100%

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale considera il miglioramento continuo delle performance offerte un requisito essenziale per garantire il successo del raggiungimento dei propri obiettivi; tale principio si applica sia agli aspetti economico-finanziari sia all’impatto sociale prodotto.

L’impegno di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale per il prossimo futuro è duplice: da un lato, consolidare e implementare il proprio portafoglio clienti, assicurandosi una redditività crescente, dall’altro proseguire il suo percorso nell’ambito della *responsabilità sociale*, mantenendo comportamenti coerenti con i propri assunti valoriali di riferimento misurando in maniera sempre più accurata sia l’input che l’output come prodotto.

In particolare, possono essere individuati alcuni obiettivi da perseguire nel breve periodo:

- implementare costantemente il livello delle prestazioni professionali offerte, migliorando in modo particolare i flussi informativi da e verso i Clienti;
- mantenere una forte attenzione allo sviluppo professionale di tutti i collaboratori, investendo costantemente nella loro formazione;
- continuare a sostenere iniziative di carattere sociale, rivolgendo la propria attenzione soprattutto alle giovani generazioni;
- promuovere la cultura della Responsabilità sociale presso altre imprese del settore, condividendo con esse la propria esperienza in tale ambito;
- implementare un sistema informativo che affianchi e integri quelli esistenti, affinché possa fornire dati e informazioni sempre più approfonditi sull’impatto sociale delle politiche intraprese.

ALLEGATO I INVITO AL DIALOGO SUL BILANCIO SOCIALE

Così come anticipato in premessa, nell’ottica del “miglioramento continuo” si chiede gentilmente al lettore di compilare il presente questionario, al fine di raccogliere suggerimenti, e/o approfondimenti in tema.

E’ possibile trasmettere i propri suggerimenti via posta, tramite fax, o anche in forma elettronica collegandosi al nostro sito www.aforis.it.

Si ringrazia sin d’ora per la preziosa collaborazione e per il tempo dedicatoci.

1) A quale categoria di stakeholder appartiene?

<input type="checkbox"/> Soci	<input type="checkbox"/> Regione Puglia	<input type="checkbox"/> Fornitori
<input type="checkbox"/> Collaboratori	<input type="checkbox"/> Provincia	<input type="checkbox"/> Banche
<input type="checkbox"/> Consulenti	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Fondazioni
<input type="checkbox"/> Docenti Esterni	<input type="checkbox"/> Università	<input type="checkbox"/> Collettività
<input type="checkbox"/> Partner	<input type="checkbox"/> Istituti Scolastici	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
<input type="checkbox"/> Altri organizzazioni no profit	<input type="checkbox"/> Altri Enti	

2) Come valuta i seguenti aspetti del Bilancio Sociale?

(1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = buono; 4 = ottimo)

	Chiarezza della struttura
	Chiarezza espositiva
	Completezza delle informazioni
	Veste grafica
	Giudizio complessivo

3) Quanto tempo ed attenzione ha potuto dedicare alla lettura del Bilancio Sociale?

<input type="checkbox"/> Una lettura approfondita ed attenta	<input type="checkbox"/>	Più di 60 minuti
<input type="checkbox"/> Una lettura rapida, ma completa	<input type="checkbox"/> Tempo impiegato circa	Da 30 a 60 minuti
<input type="checkbox"/> Una lettura veloce	<input type="checkbox"/>	Meno di 30 minuti

4) I contenuti quanto rendono l'idea dell'attività di A.FO.RI.S. Impresa Sociale?

Ottimamente Parzialmente Per niente

5) A Suo avviso, quale è stato nel complesso il capitolo più interessante?

6) Per quale motivo?

- Personali
- Studio
- Professionali

- Curiosità
 - Chiarezza espositiva
 - Altro (specificare)
-

7) Dalla lettura del Bilancio Sociale sono emersi aspetti che non conosceva?

- No
 - Sì, in particolare
-
-

8) Ritiene che la rappresentazione dei risultati conseguiti in corso d'anno siano soddisfacenti e coerenti con la nostra missione?

- Sì
- No

9) Nel complesso, ritiene che il bilancio sociale di A.FO.RI.S risponde alle esigenze di informazione?

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

10) Ha qualche suggerimento per migliorare il Bilancio Sociale?

ALLEGATO II

POLITICA PER LA QUALITA'

 <i>impresa sociale</i>	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 1 di 4

POLITICA PER LA QUALITA'



aforis
impresa sociale

AFORIS – Impresa Sociale

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 2 di 4

L'Amministratore Unico di AFORIS – Impresa Sociale si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia interno, sia esterno.

In particolare la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi/prodotti offerti.

La soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo. Diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi/prodotti rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

L'Amministratore Unico fa propri i principi di gestione della qualità di cui al punto 0.2 della norma UNI EN ISO 9000:2015. La politica della qualità di AFORIS – Impresa sociale s'incentra proprio sui suddetti principi che devono essere seguiti dall'intera organizzazione per il perseguire il miglioramento delle prestazioni.

Tali principi sono, quindi:

- **Orientamento al cliente:** le organizzazioni dipendono dai propri clienti e dovrebbero pertanto capire le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative.
- **Leadership:** i capi stabiliscono unità di intenti e di indirizzo dell'organizzazione. Essi dovrebbero creare e mantenere un ambiente interno che coinvolga pienamente il personale nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.
- **Coinvolgimento del personale:** le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza dell'organizzazione ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre le loro capacità al servizio dell'organizzazione:
- **Approccio per processi:** un risultato desiderato si ottiene con maggiore efficienza quando le relative attività e risorse sono gestite come un processo.
- **Approccio sistemico alla gestione:** identificare, capire e gestire (come fossero un sistema) processi tra loro correlati contribuisce all'efficacia e all'efficienza dell'organizzazione nel conseguire i propri obiettivi.

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 3 di 4

- **Miglioramento continuo:** il miglioramento continuo delle prestazioni complessive dovrebbe essere un obiettivo permanente dell'organizzazione;
- **Decisioni basate su dati di fatto:** le decisioni efficaci si basano sull'analisi di dati e informazioni.
- **Rapporto di reciproco beneficio con i fornitori:** un'organizzazione ed i suoi fornitori sono interdipendenti ed un rapporto di reciproco beneficio migliora, per entrambi, la capacità di creare valore.

AFORIS – Impresa Sociale si pone i seguenti obiettivi:

- **L'ulteriore consolidamento della posizione sul mercato** creando una politica di mantenimento vista la crisi che il territorio in cui opera è in forte crisi;
- **la soddisfazione delle parti interessate (clienti, utenti, fornitori):** ciò attraverso il rispetto delle clausole contrattuali, in particolare della qualità del lavoro, dei tempi e termini di consegna dell'opera e più in generale di tutti gli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- **La soddisfazione e la gratificazione del personale:** rispetto dei diritti dei collaboratori e dei lavoratori e continua qualificazione e formazione professionale;
- **Il rispetto di tutte le normative cogenti;**
- **Adeguare l'impostazione del proprio sistema gestionale ai mutamenti** che potranno verificarsi sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.

Implicitamente, questi obiettivi comportano un impegno e un aggiornamento continuo sia nel modo di soddisfare le esigenze delle parti interessate, sia nell'adeguamento dei processi, mantenendo livelli di qualità e affidabilità in linea alle tendenze ed esigenze del mercato.

Gli Obiettivi indicati, infatti, non sono chiaramente realizzabili una volta per sempre, ma devono essere perseguiti con metodicità e costanza e con la consapevolezza che la Politica del miglioramento continuo richiede uno sforzo e un atteggiamento positivo da parte della Direzione, oltre che la piena e dedita collaborazione di tutto il personale.

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 4 di 4

La Direzione Generale, allo scopo di perseguire i suddetti obiettivi, avrà un ruolo proattivo nella promozione e nella guida di tutte le azioni che porteranno al raggiungimento degli obiettivi suddetti.

Saranno promosse, infatti, attività di:

- Sensibilizzazione;
- Informazione;
- Formazione e addestramento;
- Comunicazione;
- Coinvolgimento;

a tutti i livelli aziendali con lo scopo di sensibilizzare e rendere informato e coinvolto tutto il personale che lavora sotto il controllo di AFORIS – Impresa Sociale, nei confronti delle problematiche in tema di qualità.

Con il raggiungimento di tali obiettivi si intende realizzare un'Azienda focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la customer satisfaction il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

Foggia, 15/09/2018

Per accettazione

Il Responsabile del Sistema di Gestione Qualità

Mirko Gaspari

Firma

L'Amministratore Unico

Giuseppe Maria Gaspari

ALLEGATO III

PARERE SUL BILANCIO SOCIALE 2019

Parere sul Bilancio Sociale 2019

VISTO il Libro Verde della Commissione Europea in tema di responsabilità sociale del 2001

VISTO la Legge Delega n. 118/2005

VISTO il Decreto Legislativo del 24/03/2006 n.155 recante la disciplina dell'Impresa Sociale

VISTO il Decreto del Ministero della Solidarietà Sociale (del 24 gennaio 2008, G. U. n.86 del 11 aprile 2008) recante le linee guida per la redazione del Bilancio Sociale per le Imprese Sociali

VISTI i documenti agli atti presso la società;

CONSIDERATO che:

- la responsabilità sociale coincide con le finalità istituzionali delle organizzazioni che operano nel terzo settore, per propria natura e propria azione, è chiamata a generare con la propria azione effetti positivi nei confronti di una comunità;
- l'introduzione di forme innovative di rendicontazione, tali da poter superare i limiti informativi del bilancio d'esercizio tradizionale, possono consentire una maggiore trasparenza e comunicazione all'esterno delle scelte e dei risultati raggiunti;
- il bilancio sociale è quindi uno strumento che rende conto a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) degli obiettivi dichiarati, delle azioni realizzate e dei risultati e degli effetti prodotti, considerando congiuntamente la dimensione economica, sociale e ambientale;
- il bilancio sociale rende conto non solo delle attività svolte e dell'efficienza sull'uso delle risorse, ma anche degli effetti e degli impatti generati sul territorio in termini di soddisfacimento dei bisogni collettivi;
- il processo di rendicontazione sociale può costituire un ottimo riferimento per orientare le scelte strategiche e organizzative e valutarne l'efficacia. I risultati contenuti nel bilancio sociale possono fornire un valido supporto alle scelte di riformulazione delle strategie dell'Impresa Sociale e di miglioramento dell'assetto organizzativo interno;

RITENUTO opportuno, quindi, procedere alla realizzazione del Bilancio Sociale 2018 Consuntivo basato sui seguenti obiettivi:

- la **rendicontazione** del programma del 2018, per render conto dell'impatto sociale che coincide con tutto il processo con il quale l'Impresa Sociale interpreta e soddisfa le esigenze e i bisogni della collettività di riferimento;
- la **trasparenza** dell'azione di *governance*, ovvero assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia tra questo ultimo e il mondo esterno;
- la **comunicazione** con il cittadino, basata sulla semplicità del linguaggio e sulla circolazione delle informazioni;
- la **cultura organizzativa** intesa come coinvolgimento di tutti i settori dell'Impresa Sociale in un nuovo metodo di lavoro, con un nuovo approccio relazionale e comunicativo;

RITENUTO di:

condividere il progetto volto alla redazione del Bilancio Sociale 2019 illustrato in narrativa in quanto risponde in maniera esaustiva alle informazioni qualitative, quantitative e monetarie dell'operato aziendale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ed approva, per le motivazioni sopra esplicitate, il "Bilancio Sociale 2019"

Componenti

Amministratore Unico

Revisore Legale

Gasperi Gian Maria

Lorenzo Fusillo



“Il sottoscritto Gian Maria Gasperi, in qualità di rappresentante legale, dichiara, ai sensi dell’art. 47 DPR n.445/2000, che la presente copia informatica è conforme all’originale, che verrà trascritto su libri sociali nei termini di legge”.

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale

Sede direzionale ed operativa

Via Libera, 15-17 - 71121 FOGGIA
Tel. 0881.665635

Sede operativa

Viale Colombo, 13 – 71121 FOGGIA

Sede operativa

C.R.E.D.E.A.(Centro Risorse Educative e
Dimostrative per l’Energia e l’Ambiente)
c/o Incubatore di Impresa di Candela
(FG) – Località Serra Giardino SP99