

1.



Bilancio Sociale 2024

A.FO.RI.S.

- impresa sociale -

Il documento è stato redatto da:

Salcuni Leonardo

Il Bilancio Sociale 2024 è disponibile sul sito www.aforis.it ed è di proprietà di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale. Ogni riproduzione, anche se parziale, è vietata salvo preventiva autorizzazione scritta.

Tutti i diritti sono riservati.

XIII edizione - Aprile 2025



Ente certificato per la Formazione e la Consulenza Ambientale



Indice

Lettera dell'Amministratore Unico

Nota metodologica e introduzione al bilancio

PARTE PRIMA - IDENTITÀ

La storia

In cosa crediamo

Oltre l'orizzonte

La nostra forza

Il nostro lavoro

Gli stakeholder

Il sistema di corporate e governance

La struttura organizzativa

Gestione Risorse Umane

PARTE SECONDA - RENDICONTAZIONE SOCIALE

Ambiti di intervento

1.1 Settore Formazione

1.2 Settore Consulenza

1.3 Servizi per il lavoro "Garanzia Giovani"

PARTE TERZA - PERFORMANCE AMBIENTALE

Impatto ambientale

1.1 Consumi energetici

1.2 Consumi idrici

1.3 Rifiuti: Azioni di intervento

2.1 Eco-consigli

2.2 Acquisti verdi

PARTE QUARTA - COMUNICAZIONE

Linee di azione e attività di riferimento

Eventi comunicazionali

PARTE QUINTA - DIMENSIONE ECONOMICA

Ampiezza dell'attività dal punto di vista

economico Rendiconto della gestione

2.1 Valore aggiunto

2.2 Indici valore aggiunto

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

ALLEGATO I - INVITO AL DIALOGO SUL BILANCIO

SOCIALE ALLEGATO II - POLITICA DI GESTIONE

INTEGRATA

ALLEGATO III - PARERE SUL BILANCIO SOCIALE 2024

Lettera dell'Amministratore Unico

Nel 2024, con la nuova compagine amministrativa, AFORIS, si è proceduto a una rivisitazione di tutto l'assetto organizzativo, ampliando l'aspetto formativo e di consulenza con la collaborazione anche di professionisti e aziende esterne.

L'esigenza del rilancio delle attività consulenziali e di formazione professionale in forme interconnesse con "politiche attive per il lavoro", tramite percorsi IFTS, ha trovato adeguata soddisfazione producendo una partecipazione a bandi pubblici con un miglioramento economico e finanziario e riattivando l'accreditamento per la formazione professionale della Regione Puglia.

L'intento di AFORIS è quello di sviluppare corsi per l'obbligo formativo per contribuire a ridurre la dispersione scolastica nel nostro territorio.

La collaborazione con altre aziende nel campo della Formazione ha prodotto nel settembre 2025 la creazione del Consorzio "Futuraskills" ad amministrazione AFORIS con l'intento di ampliare il processo Formativo su tutto il territorio nazionale.

Si è valutata la ripresa di corsi specialistici per la certificazione EMAS ma non ancora attivati.

Nel campo della consulenza ambientale sono stati effettuati incontri con alcuni Comuni interessati dell'Appennino dauno per proporre studi di fattibilità per ridurre i costi energetici nel rispetto dell'ambiente con soluzioni tecniche di efficientamento energetico in base alle risorse del territorio e promuovere soluzioni di condivisione energetica come le Comunità Energetiche Rinnovabili (CER).

Inoltre, tra i progetti proposti e approvati dalla Regione Puglia è importante sottolineare "il Progetto Costa", di cui AFORIS è capofila di una serie di Enti e Imprese, con l'intento di rendere fruibile le nostre spiagge alle persone "non abili".

Foggia, Aprile 2025

AFORIS – Impresa Sociale
Amministratore Unico
Ing. Salcuni Leonardo

Nota metodologica e Introduzione al bilancio

La nuova edizione del Bilancio Sociale conferma il look nella grafica, impaginazione e contenuto degli argomenti trattati nelle precedenti edizioni, avendo pensato ad un documento quale “prodotto” di facile impiego e lettura, attraverso l’uso di immagini e colori che ampliassero e rafforzassero l’aspetto comunicativo.

Il documento, redatto secondo i criteri delle “Linee guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni No Profit” (studio realizzato dall’Agenzia per le Organizzazioni Non-Lucrative di Utilità Sociale), punta ad offrire:

- chiarezza nei contenuti
- coerenza tra la mission, gli obiettivi strategici, le attività svolte e i risultati ottenuti
- completezza delle informazioni
- evidenza del coinvolgimento di tutti gli stakeholders
- rendiconto delle attività e degli impatti significativi economici, sociali e ambientali dell’organizzazione
- periodicità della rendicontazione
- trasparenza dei dati pubblicati
- veridicità e verificabilità degli aspetti, positivi e negativi, della gestione dell’organizzazione

Il Bilancio Sociale 2024 è articolato in cinque parti:

- 1) Identità
- 2) Rendicontazione sociale
- 3) Performance ambientale
- 4) Comunicazione
- 5) Dimensione economica

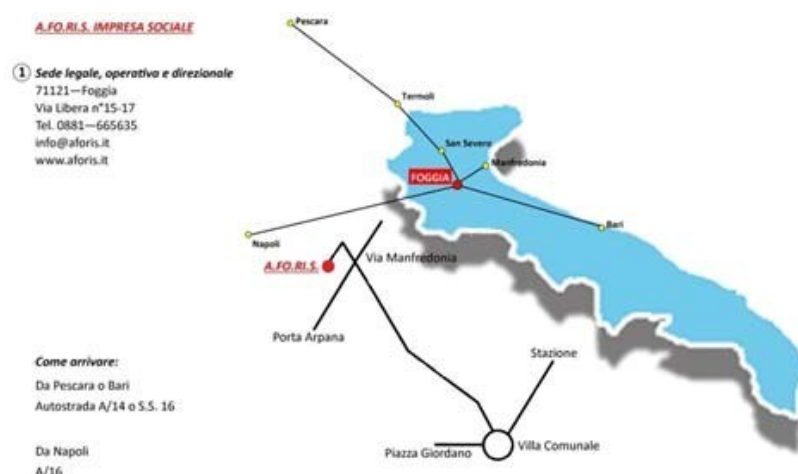
PARTE PRIMA - IDENTITÀ

A.FO.R.I.S. - Impresa Sociale opera per la promozione della cultura e del patrimonio ambientale, attraverso la realizzazione di servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della consulenza e formazione ambientale.

È attiva, prevalentemente, nella regione Puglia, territorio ricco di elementi distintivi ma, al contempo, dotato di caratteristiche comuni, da convergere verso un obiettivo unico: rendere compatibili e condivisibili le scelte e le politiche per una gestione ambientale e sostenibile.

L'organizzazione ha una sede legale ed operativa a Foggia in Via Libera n°15-17.

Sede A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale, Via Libera, 15-17, Foggia



Negli anni, A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale ha acquisito diversi accreditamenti e certificazioni, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati (ISO 9001:2015, Accredитamento per la Formazione Professionale ex-DGR n. 185/2012, accreditamento per il Servizio Civile Volontario - N. accreditamento NZ00456).

Nel luglio 2013 A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale, ha completato l'iter di accreditamento degli organismi formativi in linea con quanto stabilito con la Deliberazione di Giunta n. 195 del 31/01/2012 pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 21 del 26.02.2012, modificata con Deliberazione di Giunta n. 598 del 28/03/2012 pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 56 del 18/04/2012, per la sede di Formazione Professionale di Via A. Fraccacreta 68. Come sottolineato in precedenza, detta sede è stata dismessa nel luglio 2017, e nel settembre dello stesso anno è stata accreditata una nuova sede formativa, situata presso il C.R.E.D.E.A. (Centro Risorse Educative e Dimostrative per l'Energia e l'Ambiente) – c/o Incubatore di Impresa di Candela (FG)– Località Serra Giardino SP99. Al termine del progetto C.R.E.D.E.A. la sede di Candela è stata ricondotta alle disponibilità del Comune di Candela (proprietario) e del GAL MERIDAUNIA (gestore dell'incubatore).

Nel mese di ottobre 2022 A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha rinnovato la certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità ai sensi della norma ISO 9001:2015. Nell’arco dell’anno 2022 A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha provveduto al rinnovo dell’accreditamento presso la Regione Puglia per le attività di Formazione Professionale convenzionata, sostenendo l’audit “fisico” che ha messo in evidenza unicamente la criticità delle risorse umane.

1. La storia

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale è un’organizzazione no profit leader in Puglia nella realizzazione di servizi, progetti ed attività di ricerca nel campo della consulenza e formazione ambientale. Le sue origini risalgono al 1988, da esperienze di associazionismo ambientalista.

Nel 1998 assume l’identità formale di *associazione no profit* (D.Lgs. 460/97) e nel 2008 diventa **Impresa Sociale** (D.Lgs. 155/2006). L’esperienza acquisita nella gestione del Laboratorio per l’Educazione Ambientale (L.E.A.), dal 1995 al 2005, ha determinato la *mission* di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale, come agenzia di servizi informativi, educativi e formativi.

Fare rete: questa la *vision* costruita in ventiquattro anni di lavoro. Il valore aggiunto di essere impresa sociale dimostra che è possibile produrre servizi ad alto contenuto etico e relazionale, con ricadute positive per la comunità: il tutto operando per la promozione dello sviluppo locale.

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale è certificata **ISO9001:2015**.

Dal 2004, coordina e gestisce la **Scuola Nazionale EMAS-ECOLABEL**, in partnership con Sistema delle imprese e Arpa Puglia.

Consulenti di **A.FO.RI.S. - Impresa Sociale** hanno contribuito alla redazione del **P.E.A.R. – Piano Energetico Ambientale Regionale**, collaborando alla stesura dei regolamenti attuativi per la realizzazione di impianti eolici e a biomassa.

Aderisce a Confindustria Foggia ed è membro dei distretti produttivi: DIPAR (Distretto Produttivo dell’Ambiente e del Riutilizzo); La Nuova Energia; D.E.S. (Distretto Edilizia Sostenibile).

Da Dicembre del 2011 AFORIS Impresa Sociale detiene la Presidenza del CLUB EMAS ed ECOLABEL PUGLIA, Associazione di promozione sociale, nata su iniziativa di Aziende ed Istituzioni pugliesi, con lo scopo di rafforzare la visibilità delle certificazioni ambientali, di sistema e di prodotto (EMAS, ISO 14001, ECOLABEL, EPD, etc.), sviluppandone una loro maggiore capacità comunicativa, ovvero ad attivare e sviluppare relazioni tra il sistema regionale delle organizzazioni certificate EMAS/ECOLABEL e i possibili interlocutori (come ad es. Enti Locali, Associazioni, Cittadini, Consumatori, etc.) aumentandone le informazioni e la consapevolezza. Il CLUB persegue la promozione e lo sviluppo della qualità ambientale del territorio, delle organizzazioni pubbliche e private, dei prodotti e servizi attraverso la cultura di una nuova dinamica di intense relazioni tra Enti pubblici, imprese e professionisti che incentivi la diffusione delle certificazioni ambientali, in generale, e degli schemi EMAS ed ECOLABEL

Nel 2012 AFORIS entra far parte di EDEN s.c.ar.l.

Sempre nel 2012 AFORIS ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Parco Nazionale del Gargano al fine di promuovere un'articolata ed organica politica tesa alla promozione di iniziative nel campo della tutela, salvaguardia e valorizzazione ambientale, attraverso la promozione e lo sviluppo di attività educative, formative ed informative di carattere ambientale.

2. In cosa crediamo

Promuovere, Elaborare, Realizzare: queste sono le “tre leve” con cui **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale** muove il mondo della formazione e consulenza ambientale.

Con la globalizzazione che ha abbattuto i confini e avvicinato le genti in un “batter di click”, le sempre più complesse e attuali problematiche ambientali divengono condivisibili dall'intera comunità. A fronte di ciò, l'orientamento formativo e i servizi proposti supportano il sistema di imprese e istituzioni nei processi di adeguamento e riconversione, necessari a far fronte alla nuova e pressante domanda di qualità che il mercato pone.

In quest'ottica si concreta la strategia dell'organizzazione: un'offerta, a più livelli e per target mirati, di servizi informativi e assistenza in campo ambientale. **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale** ha costruito un articolato ventaglio di *stakeholder*, veri partner che operano nella formazione e tutela ambientale.

3. Oltre l'orizzonte

La nostra proiezione futura è ben ancorata ad un presente concreto, che rimanda ad un passato in cui donne e uomini hanno scritto, giorno dopo giorno, i capitoli di un racconto che si chiama **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale**. Vogliamo, per questo, continuare a lavorare per il territorio, le sue eccellenze, ad offrire il nostro know-how per lo sviluppo umano, consapevoli dell'impegno preso ma orgogliosi di viaggiare verso nuovi orizzonti.

4. La nostra forza

Un codice etico, una scala di valori: il rispetto dei pilastri su cui poggia l'identità di **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale** distingue, da sempre, il suo operato verso gli *stakeholder*, interni ed esterni, coinvolti nell'organizzazione. Queste colonne portanti, la vera forza, sono: equità, partecipazione e trasparenza; miglioramento continuo; rispetto e valorizzazione delle persone; innovazione e cambiamento; sviluppo sostenibile; responsabilità sociale; qualità ed efficienza dei servizi; salvaguardia ambientale.



5. Il nostro lavoro

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale è un ente di formazione e consulenza energetica ed ambientale. Facendo tesoro delle sue “tre leve” promuove, elabora e realizza: iniziative, servizi e progetti ed attività di ricerca nel campo della formazione, informazione, educazione e dell’aggiornamento culturale e professionale del personale di Enti pubblici e privati, dei giovani occupati e disoccupati, dei cittadini e dei lavoratori. Per far ciò, si avvale di risorse provenienti da: enti pubblici locali, leggi regionali e nazionali, direttive e regolamenti dell’Unione Europea, Enti e/o soggetti privati.

Tre sono le aree tematiche in cui opera:

Formazione professionale

Rivolta a disoccupati in cerca di prima occupazione, a lavoratori, diplomati e laureati in cerca di specializzazione ed a dipendenti, rappresentanti della Pubblica Amministrazione, al personale della scuola (dirigenti, docenti, personale A.T.A.), al fine di costituire una nuova classe dirigente e creare e/o implementare nuove professionalità.

Educazione, informazione ed animazione territoriale

Scuola, da sempre territorio elettivo per l’attivazione di iniziative in grado di produrre cambiamenti, non solo nelle conoscenze ma anche nei comportamenti e negli atteggiamenti.

Amministratori Locali, al fine di migliorare la sensibilità e la cultura degli interlocutori istituzionali in materia di politiche e programmi di sviluppo sostenibile.

Comunità Locali, per ampliare il target delle iniziative tendenti alla diffusione di stili di vita e comportamenti in coerenza con uno sviluppo sostenibile.

Consulenza ambientale e pianificazione territoriale

Mira ad attivare il processo d’integrazione della variabile ambientale nei processi decisionali, promuovendo nuove logiche di sviluppo attraverso la tutela e l’uso compatibile delle risorse culturali, naturali e sociali, attraverso la partecipazione nella predisposizione e realizzazione di progetti di conservazione della natura, difesa dell’ambiente, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali ed energetiche.

L’attività si esplica nelle seguenti attività:

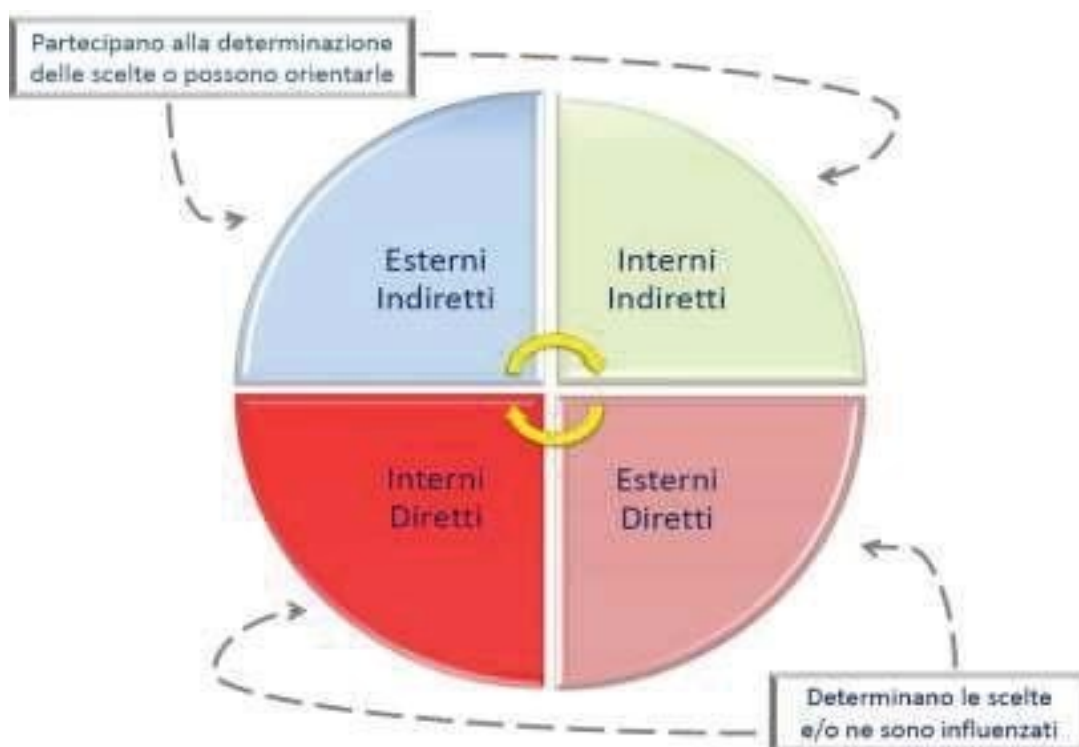
Mira ad attivare il processo d’integrazione della variabile ambientale nei processi decisionali, promuovendo nuove logiche di sviluppo attraverso la tutela e l’uso compatibile delle risorse culturali, naturali e sociali, attraverso la partecipazione nella predisposizione e realizzazione di progetti di conservazione della natura, difesa dell’ambiente, tutela e valorizzazione delle risorse ambientali ed energetiche.

L’attività si esplica nelle seguenti attività:

- Consulenza in tema di pianificazione energetica per le Amministrazioni Pubbliche Locali.
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi.
- Studi di prefattibilità e valutazione di impatto ambientale per opere civili e industriali.

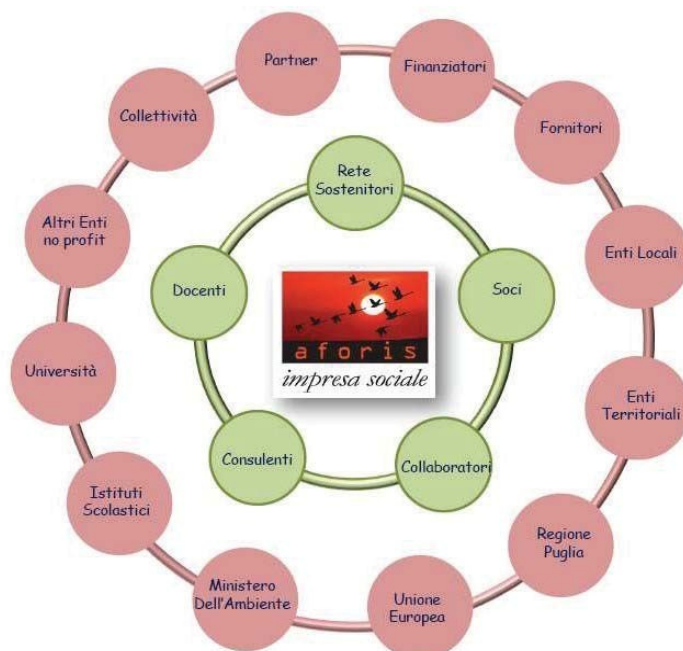
- Turismo Sostenibile.
- Redazione di Regolamenti comunali per la realizzazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonte fotovoltaica ed eolica di piccola taglia.
- Sviluppo di sistemi di produzione di energia rinnovabile attraverso studi di fattibilità, progettazione e assistenza tecnica integrata per la fornitura di sistemi per - Energia da impianti solari (fotovoltaici e termici) - Energia da biomasse - Energia eolica.
- Progettazione e assistenza per la realizzazione di sistemi di gestione - qualità (UNI EN ISO 9001) - ambiente (Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, Regolamento EMAS) – energia (UNI CEI EN ISO 50001) - sicurezza (OHSAS 18001) - per organizzazioni pubbliche e private.
- Progettazione e implementazione di sistema di contabilità ambientale per le organizzazioni private e per gli Enti locali.
- Consulenza per il Green Public Procurement (GPP/Acquisti Verdi);
- Studi di fattibilità per opere ed interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di interesse per Enti pubblici ed organizzazioni private.
- Ricerca di fonti di finanziamento pubbliche (Comunitarie, Nazionali e Regionali) e private (project financing) per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche Locali.

6. Gli stakeholder



I soggetti con cui A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale interagisce e verso cui è rivolta l'intera attività dell'organizzazione, sono i seguenti:

	Interni	Esterni
Coinvolgimento Diretto	Amministratore unico Assemblea dei soci Direttore Generale Risorse Umane Responsabile SGQ	Gruppi di Azione Locale (GAL) Organismi di garanzia fidi alle imprese Banche Istituzioni nazionali, regionali e locali Comitato Ecolabel Ecoaudit ISPRA Arpa Puglia Confindustria Camera di Commercio Amministrazioni Pubbliche Locali Collaboratori Esterni Associazioni di Categoria Università Enti di Ricerca Altri Partners (pubblici e privati)
Coinvolgimento indiretto	Revisore Sindacale Enti di Certificazione	Comunità Europea Stato – Governo Regioni Comunità Locali Gruppi Politici Mass Media Concorrenti profit e non profit Scuole di ogni ordine e grado Collettività Imprese Fornitori



7. Il sistema di corporate governance

Il funzionamento e il ruolo degli Organi Sociali viene disciplinato dallo Statuto. Gli organi, chiamati a svolgere funzioni di governo e attività di controllo, sono:

- Assemblea dei Soci
- Amministratore Unico
- Revisore Legale

Assemblea dei soci

Organo di base è l'assemblea dei soci che può essere sia ordinaria che straordinaria. E' convocata dall' Amministratore Unico ogni qualvolta lo reputi opportuno.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno per

- approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale.
- eleggere i membri dell'Organo Amministrativo.
- approvare il bilancio d'esercizio congiuntamente al bilancio sociale.
- Scioglimento o la liquidazione dell'Impresa Sociale.

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ovvero Amministratore Unico

I soci di A.FO.RI.S. – Impresa Sociale, sono attualmente e sono i seguenti:

Socio	Titolo
Gasperi Gian Maria	Biologo
Gasperi Mirko	Ingegnere
Salcuni Leonardo	Ingegnere
Tribuzio Fabrizio Giuseppe	Dottore in Scienze della Formazione
Marseglia Pierluigi	Dottore in Economia e Commercio
Clemente Antonio	Ingegnere
Russo Roberto	Avvocato

8. La struttura organizzativa

L'organigramma di A.FO.RI.S. - Impresa Sociale è del tipo verticale o ad albero; vi sono rappresentati tre settori di competenza:

- 1) Amministrazione e Approvvigionamenti.
- 2) Consulenza.
- 3) Formazione.

A supportare il lavoro dell'Amministratore Unico un gruppo di collaboratori, come di seguito rappresentato. L'Organizzazione è, inoltre, certificata ISO 9001:2015

9. Gestione Risorse Umane

Nel 2024, A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale ha incrementato l'impiego di collaboratori e dipendenti mantenendo un'attenzione particolare alle esigenze lavorative e personali dei suoi soci e nella condivisione delle varie iniziative progettuali e che hanno determinato una nuova struttura operativa fondamentale per il successo e il perseguimento dei suoi obiettivi aziendali.

PARTE SECONDA

RENDICONTAZIONE SOCIALE

Ambiti di Intervento

A.FO.RI.S. - Impresa Sociale ha ricondotto le sue basi di lavoro su 3 pilastri: Formazione; Consulenza; Comunicazione. Ognuno di essi è un settore operativo e tutti insieme collaborano per la messa in opera di progetti di formazione e consulenza ambientale.

1.1 Settore Formazione

Come da introduzione della lettera dell'amministratore unico del bilancio sociale, nel 2024 si è provveduto al rinnovo dell'accreditamento con l'estensione all'obbligo formativo professionale della Regione Puglia con intensa attività di organizzazione di corsi di formazione tecnica per contribuire all'integrazione lavorativa dei soggetti fruitori.

In tale contesto AFORIS ha conseguito l'accreditamento per il servizio civile universale SCU in attesa di approvazione di progetti per ricevere volontari.

1.2 Settore Consulenza

Nel 2024 si è continuato con attività di promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili

INSERIRE PDF DEL DEPLIANT

PARTE TERZA

PERFORMANCE AMBIENTALE

1. Impatto ambientale

Ogni attività umana genera un impatto ambientale. **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale** ha registrato e monitorato l'andamento dei consumi di energia elettrica e gas metano nel periodo compreso tra gennaio e dicembre 2024.

1.1 Consumi energetici

ENERGIA ELETTRICA

Il consumo elettrico è mediamente di 500 euro circa ogni 2 mese per apparecchiature e strumenti impiegati nelle attività aziendali: computer, monitor, stampanti, fax, scanner, illuminazione d'ambiente, climatizzatori, ecc..

1.2 Consumi idrici

L'approvvigionamento idrico è garantito dall'allaccio alla rete pubblica, gestita dall'Acquedotto Pugliese: i consumi sono imputabili esclusivamente al consumo di acqua sanitaria.

1.3 Rifiuti

A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale applica la **Regola delle 4R** (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero, Riuso) per ogni sua attività. Carta e plastica sono raccolti e differenziati grazie a diversi contenitori posti nelle sedi.

Per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) si affida alla AMIU SpA; per tale servizio viene pagata la tassa di smaltimento TARI

Per il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAE) si avvale della società Puglia Recupero Srl, con il servizio a domicilio di smaltimento (CER 16.02.16).

Il recupero di rifiuti pericolosi come i toner esausti delle stampanti è affidato alla ditta ECOBOX, che si occupa del ritiro e smaltimento.

2. Azioni di intervento

A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale è consapevole che dai comportamenti individuali dipende la sostenibilità di ogni luogo di lavoro. A fronte di ciò, favorisce politiche d'intervento per la tutela dell'ambiente, promuovendo azioni dirette a sensibilizzare i propri collaboratori verso un uso corretto delle risorse. Per far sì che le buone pratiche divenissero “pane quotidiano”, l'organizzazione ha suggerito ai propri collaboratori di seguire e mettere in pratica alcuni comportamenti “virtuosi”: gli **eco-consigli**. Inoltre, per migliorare la sostenibilità ambientale si è provveduto ad **acquisti verdi**.

2.1 Eco-consigli

Per la stesura di questo decalogo rivolto ai collaboratori di **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale**, è stato utile il formulario degli eco-consigli di WWF ITALIA. Sono stati analizzati per settore diversi aspetti a cui si vogliono apportare migliorie.

Elettricità



Computer, monitor, stampanti, fax, illuminazione: tutto ha un consumo. L'energia elettrica è la prima fonte di spesa e consumo. Per ridurre gli sprechi sono state adottate poche ma significative regole. Innanzitutto, lo spegnimento del computer quando si va in pausa pranzo oppure in riunioni che durano più di 30 minuti; l'impostazione dello spegnimento automatico per inattività dopo 2-5 minuti: quando si è impegnati nel leggere documenti cartacei o in conversazione telefonica, lo schermo che si spegne

automaticamente permette maggiore concentrazione, riposa la vista e fa risparmiare energia (Avvio -> Impostazioni ->Pannello di controllo -> Opzioni risparmio energia -> selezionare 2/5 minuti in corrispondenza di Spegni il monitor -> con ferma con Applica). Lo screensaver consuma più del computer inattivo, per questo è stato consigliato di eliminarlo (tasto destro mouse e scegliere Proprietà -> Scheda Screensaver e selezionare Nessuno -> Applica). La luce elettrica viene accesa solo se indispensabile e spenta quando non si usa.

Alla fine della giornata lavorativa, prima di andare via i collaboratori verificano che computer, stampanti, monitor e fotocopiatrici sono spenti: una stampante lasciata accesa durante la notte consuma senza motivo circa 150 Wh. Anche carica batterie di cellulari e computer consumano quando non servono, per questo, vengono scollegati dalla presa una volta terminato il loro uso. Gli apparecchi in standby (monitor, televisione) vengono collegati ad una multipresa che è spenta durante le ore notturne.

I condizionatori vengono spenti ogni qual volta che i collaboratori si recano alla pausa pranzo o a fine giornata lavorativa: un condizionatore lasciato acceso di notte consuma circa 6kWh, l'energia equivalente per guardare la televisione di casa per circa 60 ore.

Carta



Con poche e semplici azioni è stato possibile ridurre i consumi di carta in un anno del 40%. La carta usata è riciclata o dotata del marchio **FSC**, che attesta la provenienza da boschi gestiti in maniera sostenibile. I documenti vengono stampati solo se necessario e, comunque, se non “ufficiali”, su fogli già usati.

Grazie all’anteprima di stampa si evitano errori e stampe inutili; entrambi i lati del foglio vengono fotocopati o stampati e lo scanner viene impiegato per inviare i documenti via mail in formato PDF, invece che via fax o per posta. Carta e cartone che non possono essere riutilizzati vengono gettati in appositi contenitori per il riciclo, e successivamente raccolti dall’azienda municipalizzata che gestisce la raccolta differenziata.

Produzione di rifiuti



Negli uffici si gettano migliaia di bicchieri di plastica ogni anno. Per evitare questo consumo spropositato e di forte impatto ambientale ogni collaboratore sarà invitato a usare una tazza personale per bere caffè, o altre bevande, in ceramica, plastica rigata o vetro. I bicchieri usa e getta sono riservati agli ospiti e sono biodegradabili.

Il cestino viene usato, esclusivamente, per le cose che non possono essere riciclate: il resto viene gettato in appositi contenitori per la carta e la plastica.

Riscaldamento e aria condizionata



Un consumo eccessivo di energia, termica o elettrica, è causa di emissioni inquinanti di anidride carbonica nell’ambiente. Per minimizzare il problema le finestre sono chiuse quando il condizionatore o il riscaldamento sono accesi; se l’ambiente è troppo caldo o freddo vengono spenti termosifoni e/o condizionatori, evitando, così, di aprire le finestre.

I collaboratori sono sensibilizzati a vestire in modo adeguato alla stagione e alla temperatura. Nei mesi estivi, il condizionatore è acceso solo se necessario: il climatizzatore è regolato su 26°C e comunque non più di 8°C meno della temperatura esterna. Una differenza maggiore tra interno ed esterno nuoce alla salute. Durante l’estate, le finestre sono schermate dal sole per evitare la concentrazione del calore, ad esempio con la serranda. Condizionatori e riscaldamenti sono spenti quando i collaboratori non sono in ufficio (ad esempio per una lunga riunione, o una pausa pranzo o il fine settimana) e quando aprono momentaneamente le finestre per il ricambio dell’aria.

Mobilità



Per i tragitti brevi, i mezzi pubblici sono favoriti per gli spostamenti durante la giornata di lavoro (riunioni esterne, commissioni e altre necessità). È anche consigliato andare a piedi o usare la bicicletta per percorrere tragitti brevi.

Per trasferte fuori sede si favorisce l’uso del treno, mentre l’aereo è previsto solo se indispensabile: la videoconferenza Skype è impiegata per abbattere costi, tempi ed emissioni di CO₂ dovute ai mezzi di trasporto.

Acqua



L'acqua di rubinetto è preferita a quella della bottiglia perché gli acquedotti sono sottoposti a maggiori controlli rispetto alle acque commerciali, inquinata meno poiché non ha impatti ambientali dovuti al trasporto delle bottiglie e non produce rifiuti con gli imballaggi. Le bottiglie di acqua di plastica saranno sostituite con caraffe filtranti, che permettono di migliorare le qualità dell'acqua di rubinetto. Nei servizi igienici presenti nella sede operativa sono stati installati lavabo con miscelatori a pedali. L'acqua calda è assicurata da una caldaia a gas naturale.

Qualità dell'aria



Per favorire il ricambio periodico dell'aria sono spalancate periodicamente le finestre, dopo aver spento l'impianto di riscaldamento o l'aria condizionata. Questa operazione non viene meno durante le riunioni dove, quando si respira, si consuma ossigeno e si produce anidride carbonica; in mancanza di ossigeno è quest'ultima a legarsi all'emoglobina, con il risultato che il cervello ne risulta scarsamente ossigenato.

2.2 Acquisti Verdi

Gli “acquisti verdi” sono quei prodotti e/o servizi che hanno un minore o ridotto effetto sulla salute umana e sull'ambiente, rispetto ad altri utilizzati allo stesso scopo. È uno strumento che permette di acquistare un bene/servizio tenendo conto degli impatti ambientali che questo può avere nel corso del suo ciclo di vita.

A.FO.RI.S. – Impresa Sociale ha pianificato una serie di acquisti verdi così elencati:

- Cancelleria per corsi di formazione: block notes certificati FSC, penne a sfera in PLA, Legno FSC o Mater Bi; cartelline in carta riciclata; chiavette USB
- Rotoli in carta riciclata. Carta igienica riciclata o certificata Ecolabel
- Risme di carta certificate FSC
- Sacchi in Mater-Bi
- Bicchieri in PLA riciclabili
- Ricariche sapone liquido per mani



PARTE QUARTA

COMUNICAZIONE

1. Linee di azione e attività di riferimento

Il Settore Comunicazione è di supporto a tutte le attività messe in opera dalla Formazione e dalla Consulenza. Gestisce la **comunicazione interna**, diretta alle diverse funzioni dell'organizzazione, ed **esterna**, di natura istituzionale, rivolta agli stakeholder sul territorio.

Provvede a realizzare **piani di comunicazione ad hoc** relativi ai diversi bandi provinciali, regionali ed europei a cui l'organizzazione partecipa. Studia, caso per caso, la migliore strategia di comunicazione da impiegare; si occupa della ricerca degli strumenti più adatti per promuovere i progetti e/o programmi.



Il settore, si preoccupa di gestire le pubbliche relazioni con l'esterno: grazie a una fervente attività di **media relation**, in occasioni quali manifestazioni, convegni, seminari, workshop, fiere provvede con il proprio ufficio stampa interno ad interfacciarsi con i media, le istituzioni e le altre funzioni aziendali. L'addetto stampa ha cura di mantenere contatti costanti con i giornalisti e provvede a creare relazioni positive con i media, scegliere il giusto approccio e strumento per raggiungere l'opinione pubblica, gestire tempestivamente situazioni di crisi.

Da Ottobre 2016 AFORIS si è dotata di **MAILUP**, un software per email marketing che consente di gestire in modo professionale la comunicazione verso i propri contatti, clienti, prospect. Inoltre suddetto software permette, attraverso un sistema molto avanzato e accurato di statistiche, report e grafici, di monitorare e analizzare in tempo reale, il successo di ogni campagna email.

Grazie all'utilizzo di newsletter, AFORIS informa i suoi contatti (circa 40.000 ad oggi) di quello che l'organizzazione sta promuovendo o ha intenzione di realizzare.

Il principale strumento di comunicazione interna è la **rassegna stampa giornaliera**, diffusa non solo agli operativi dell'organizzazione, ma anche attraverso Facebook e Twitter a tutta la comunità. È, inoltre, attivo anche un gruppo AFORIS su LinkedIn. Sul sito **www.aforis.it** è, inoltre, possibile trovare news su corsi di formazione e attività dell'organizzazione, comunicazioni, informazioni su attività di consulenza e formazione professionale.



PARTE QUINTA

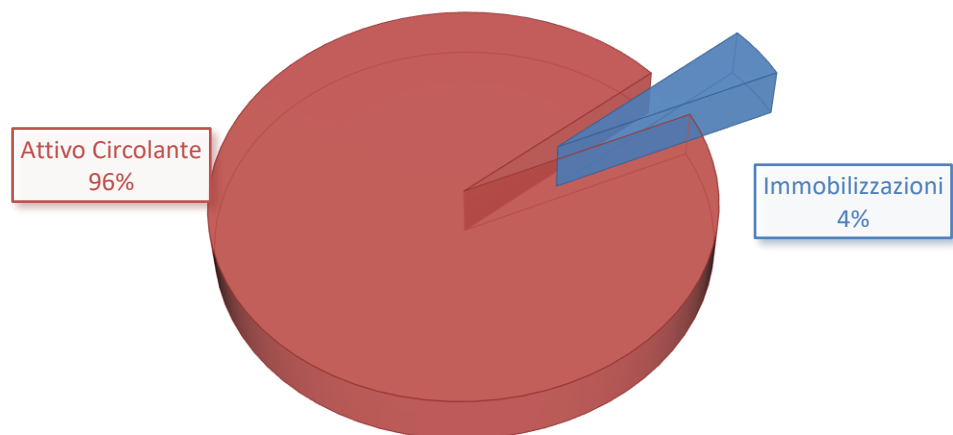
DIMENSIONE ECONOMICA

Ampiezza dell'attività dal punto di vista economico

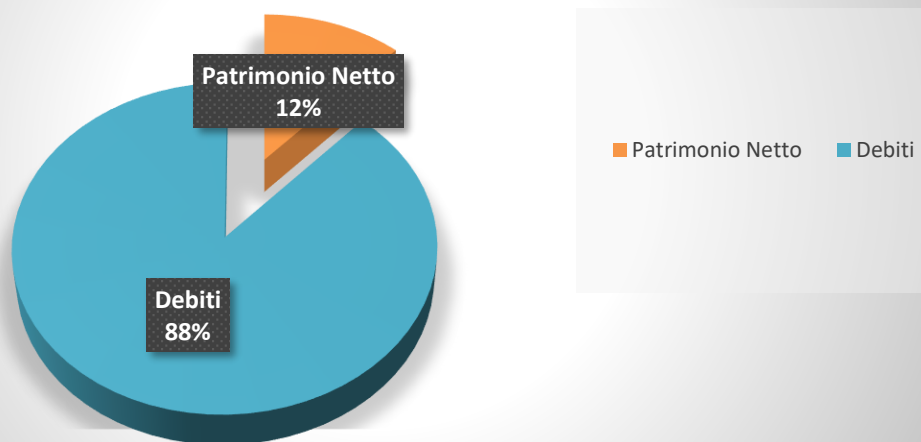
La seguente tabella riporta lo stato patrimoniale e rappresenta l'insieme degli elementi che compongono il capitale di funzionamento; ne evidenzia il complesso dei valori che concorrono alla formazione dei redditi, positivi o negativi, degli esercizi futuri.

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
	31/12/2024		31/12/2024
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE	€ -	A) PATRIMONIO NETTO	
B) IMMOBILIZZAZIONI		I - Fondo di dotazione	€ 25.000
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ -	1) Risultato della gestione in corso (positivo)	568
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ -	2) Riserve accantonate esercizi precedenti	3.420
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ 10.848	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€28.988
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 10.848		
C) ATTIVO CIRCOLANTE		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
I - RIMANENZE	€ -	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	€ -
II - CREDITI	€ 210.314	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 117
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTIT. IMMOB.	€ -	D) DEBITI	
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 26.418	1) Debiti verso banche	€ 92.361
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 236.732	7) Debiti verso fornitori	€ 112.158
D) RATEI E RISCONTI (TOTALE)	€ 264	12) Debiti tributari	€ 3.575
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ 264	13) Debiti verso Istituti di prev. e sicurezza sociale	€ 2.032
		14) Altri debiti	€ 8.613
		TOTALE DEBITI (D)	€ 218.739
		E) RATEI E RISCONTI	€ -
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	€ -
TOTALE (A + B + C + D)	€ 247.844	TOTALE (A + B + C + D + E)	€ 247.844

COMPOSIZIONE ATTIVO



Composizione del Passivo



2. Rendiconto della gestione

Il Rendiconto della gestione ha il fine di rappresentare il risultato economico (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra i ricavi/proventi e i costi/oneri, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

Rendiconto della Gestione a Proventi e Oneri

(sezioni divise e contrapposte)

Oneri			Euro		
			31/12/2023	31/12/2024	
1) Oneri da attività istituzionale					
1.1) Acquisti	€	1.517	€	961	
1.2) Servizi	€	28.610	€	143.887	
1.3) Godimento beni di terzi	€	1.413	€	-	
1.4) Personale	€	1.594	€	39.902	
1.5) Ammortamenti	€	-	€		
1.6) Oneri diversi di gestione	€	1.356	€	5.074	
Totale	€	34.490	€	189.824	
2) Oneri promozionali					
2.1) Progetti Istituzionali	€	-	€	-	
2.2) Attività ordinaria di promozione	€	-	€	-	
Totale	€	-	€	-	
3) Oneri da attività commerciale					
3.1) Acquisti	€	-	€	-	
3.2) Servizi	€	-	€	-	
3.3) Godimento beni di terzi	€	-	€	-	
3.4) Personale	€	-	€	-	
3.5) Ammortamenti	€	-	€	-	
3.6) Oneri diversi di gestione	€	-	€	-	
Totale	€	-	€	-	
4) Oneri finanziari e patrimoniali					
4.1) Su rapporti bancari	€	4.621	€	5.440	
4.2) Su prestiti	€	-	€	-	
4.3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-	
4.4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-	
4.5) Altri	€	-	€	-	
Totale	€	4.621	€	5.440	
5) Oneri straordinari					
Proventi			Euro		
			31/12/2023	31/12/2024	
1) Proventi da attività istituzionale					
1.1) Da contributi su progetti	€	40.845	€	64.000	
1.2) Da contratti con enti pubblici	€	-	€	-	
1.3) Da soci e associati	€	-	€	-	
1.4) Da non soci	€	-	€	-	
1.5) Altri proventi e ricavi	€	2	€	133.510	
Totale	€	40.847	€	197.510	
2) Proventi promozionali					
2.1) Progetti Istituzionali	€	-	€	-	
2.2) Attività ordinaria di promozione	€	-	€	-	
Totale	€	-	€	-	
3) Proventi da attività commerciale					
3.1) Da gestione commerciali accessorie	€	-	€	-	
3.2) Da contratti con enti pubblici	€	-	€	-	
3.3) Da soci e associati	€	-	€	-	
3.4) Da non soci	€	-	€	-	
3.5) Altri proventi	€	-	€		
Totale	€		€		
4) Proventi finanziari e patrimoniali					
4.1) Da rapporti bancari	€	-	€	165	
4.2) Da altri investimenti finanziari	€	-	€	-	
4.3) Da patrimonio edilizio	€	-	€	-	
4.4) Da altri beni patrimoniali	€	-	€	-	
Totale	€	-	€	-	
5) Proventi straordinari					

5.1) Da attività finanziaria	€ -	€ -	5.1) Da attività finanziarie	€ -	€ -
5.2) Da attività immobiliari	€ -	€ -	5.2) Da attività immobiliari	€ -	€ -
5.3) Da altre attività	€ -	€ -	5.3) Da altre attività	€ -	€ -
Totale	€ -	€ -	Totale	€ -	€ -
6) Oneri di supporto generale					
6.1) Acquisti	€ -	€ -			
6.2) Servizi	€ -	€ -			
6.3) Godimento beni di terzi	€ -	€ -			
6.4) Personale	€ -	€ -			
6.5) Ammortamenti	€ -	€ -			
6.6) Oneri diversi di gestione	€ -	€ 1.843			
Totale	€ -	€ -			
Totale Oneri	€ 39.111	197.107	Totale Proventi	€ 40.847	€ 197.675
Risultato Gestionale Positivo	€ 1.736	568	Risultato Gestionale	€ -	

Oneri**€uro**

1) Oneri da attività istituzionale		
1.1) Acquisti	€ 961,00	
1.2) Servizi	€ 143.887,00	
1.3) Godimento beni di terzi	€ -	
1.4) Personale	€ 39.902,00	
1.5) Ammortamenti	€ -	
1.6) Oneri diversi di gestione	€ 5.074,00	
Totale	€ 189.824,00	€ 189.824,00
2) Oneri promozionali		
2.1) Progetti istituzionali	€ -	
2.2) Attività ordinaria di promozione	€ -	
Totale	€ -	€ -
3) Oneri da attività commerciale		
3.1) Acquisti	€ -	
3.2) Servizi	€ -	
3.3) Godimento beni di terzi	€ -	
3.4) Personale	€ -	
3.5) Ammortamenti	€ -	
3.6) Oneri diversi di gestione	€ -	
Totale	€ -	€ -
4) Oneri finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	€ 5.275,00	
4.2) Su prestiti	€ -	
4.3) Da patrimonio edilizio	€ -	
4.4) Da altri beni patrimoniali	€ -	
4.5) Altri	€ -	
Totale	€ 5.275,00	€ -
5) Oneri straordinari		
5.1) Da attività finanziaria	€ -	
5.2) Da attività immobiliari	€ -	
5.3) Da altre attività	€ -	
Totale	€ -	€ -
6) Oneri di supporto generale		
6.1) Acquisti	€ -	
6.2) Servizi	€ -	
6.3) Godimento beni di terzi	€ -	

6.4) Personale	€	-	
6.5) Ammortamenti	€	-	
6.6) Oneri diversi di gestione	€	1.843	
Totale	€	-	€ 1.843

Oneri

€uro

1) Oneri da attività istituzionale	€	191.667,00
2) Oneri promozionali	€	-
3) Oneri da attività commerciale	€	-
4) Oneri finanziari e patrimoniali	€	5.275
5) Oneri straordinari	€	-
6) Oneri di supporto generale	€	-
Totale	€	196.942

Proventi

€uro

1) Proventi da attività istituzionale		
1.1) Da contributi su progetti	€	64.000,00
1.2) Da contratti con enti pubblici	€	-
1.3) Da soci e associati	€	-
1.4) Da non soci	€	-
1.5) Altri proventi e ricavi	€	133.510,00
Totale	€	197.510,00
2) Proventi promozionali		
2.1) Progetti istituzionali	€	-
2.2) Attività ordinaria di promozione	€	-
Totale	€	-
3) Proventi da attività commerciale		
3.1) Da gestione commerciali accessorie	€	-
3.2) Da contratti con enti pubblici	€	-
3.3) Da soci e associati	€	-
3.4) Da non soci	€	-
3.5) Altri proventi	€	-

Totale	€ 0,00	€ 0,00
4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Da rapporti bancari	€ -	
4.2) Da altri investimenti finanziari		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali		
Totale	€ -	€ -
5) Proventi straordinari		
5.1) Da attività finanziarie	€ -	
5.2) Da attività immobiliari	€ -	
5.3) Da altre attività	€ -	
Totale	€ -	€ -

Proventi

Euro

1) Proventi da attività istituzionale	€ 197.510
2) Proventi promozionali	€ -
3) Proventi da attività commerciale	€ -
4) Proventi finanziari e patrimoniali	€ -
5) Proventi straordinari	€ -
Totale	€ 197.510

Oneri

Euro

val in %

1) Oneri da attività istituzionale	€ 189.824	96,39%
2) Oneri promozionali	€ -	0,00%
3) Oneri da attività commerciale	€ -	0,00%
4) Oneri finanziari e patrimoniali	€ 5.275	2,67%
5) Oneri straordinari imposte	€ 1.843	0,94%
6) Oneri di supporto generale	€ -	0,00%
Totale	€ 196.942	100%

Proventi

Euro

val in %

1) Proventi da attività istituzionale	€ -	0,00%
2) Proventi promozionali	€ -	0,00%
3) Proventi da attività commerciale	€ -	0,00%
4) Proventi finanziari e patrimoniali	€ -	0,00%
5) Proventi straordinari	€ -	0,00%
Totale	€ -	%

$$\frac{\text{Totale Oneri da attività istituzionale}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 96,39\%$$

$$\frac{\text{Totale Oneri Promozionali}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 0,00\%$$

$$\frac{\text{Totale Oneri Commerciali}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 0,00\%$$

$$\frac{\text{Totale Oneri Finanziari e Patrimoniali}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 3,61\%$$

$$\frac{\text{Totale Oneri Straordinari}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 0,00\%$$

$$\frac{\text{Totale Oneri Supporto Generale}}{\text{Totale Oneri Generali}} \times 100 = 0,00\%$$

$$\frac{\text{Totale Proventi da attività istituzionale}}{\text{Totale Proventi Generali}} \times 100 = 100,00\%$$

Totale Oneri Generali

$\frac{\text{Totale Proventi Promozionali}}{\text{Totale Oneri Generali}}$	X 100	=	0,00%
--	-------	---	-------

$\frac{\text{Totale Proventi Commerciali}}{\text{Totale Oneri Generali}}$	X 100	=	0,00%
---	-------	---	-------

$\frac{\text{Totale Proventi Finanziari e Patrimoniali}}{\text{Totale Oneri Generali}}$	X 100	=	0,00%
---	-------	---	-------

$\frac{\text{Totale Proventi Supporto Generale}}{\text{Totale Oneri Generali}}$	X 100	=	0,00%
---	-------	---	-------

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Nel perseguire il miglioramento continuo delle performance offerte, **A.FO.R.I.S. – Impresa Sociale** riconosce l'importanza cruciale di garantire il successo nel raggiungimento dei propri obiettivi. Questo principio si applica sia agli aspetti economico-finanziari che all'impatto sociale prodotto. Con la nuova compagine amministrativa, AFORIS, si è proceduto a una rivisitazione di tutto l'assetto organizzativo, ampliando l'aspetto formativo e di consulenza con la collaborazione anche di professionisti e aziende esterne.

L'esigenza del rilancio delle attività consulenziali e di formazione professionale in forme interconnesse con “politiche attive per il lavoro”, tramite percorsi IFTS, ha trovato adeguata soddisfazione producendo una partecipazione a bandi pubblici con un miglioramento economico e finanziario e riattivando l'accreditamento per la formazione professionale della Regione Puglia.

L'intento di AFORIS è quello di sviluppare corsi per l'obbligo formativo per contribuire a ridurre la dispersione scolastica nel nostro territorio.

La collaborazione con altre aziende nel campo della Formazione ha prodotto nel settembre 2025 la creazione del Consorzio “Futuraskills” ad amministrazione AFORIS con l'intento di ampliare il processo Formativo su tutto il territorio nazionale.

Si è valutata la ripresa di corsi specialistici per la certificazione EMAS ma non ancora attivati.

Nel campo della consulenza ambientale sono stati effettuati incontri con alcuni Comuni interessati dell'Appennino dauno per proporre studi di fattibilità per ridurre i costi energetici nel rispetto dell'ambiente con soluzioni tecniche di efficientamento energetico in base alle risorse del territorio e promuovere soluzioni di condivisione energetica come le Comunità Energetiche Rinnovabili (CER).

Inoltre, tra i progetti proposti e approvati dalla Regione Puglia è importante sottolineare “il Progetto Costa”, di cui AFORIS è capofila di una serie di Enti e Imprese, con l'intento di rendere fruibile le nostre spiagge alle persone “non abili”.

ALLEGATO I

INVITO AL DIALOGO SUL BILANCIO SOCIALE

Così come anticipato in premessa, nell'ottica del "miglioramento continuo" si chiede gentilmente al lettore di compilare il presente questionario, al fine di raccogliere suggerimenti, e/o approfondimenti in tema.

E' possibile trasmettere i propri suggerimenti via posta, tramite fax, o anche in forma elettronica collegandosi al nostro sito www.aforis.it.

Si ringrazia sin d'ora per la preziosa collaborazione e per il tempo dedicatoci.

1) A quale categoria di stakeholder appartiene?

☐	Soci	☐	Regione Puglia	☐	Fornitori
☐	Collaboratori	☐	Provincia	☐	Banche
☐	Consulenti	☐	Comune	☐	Fondazioni
☐	Docenti	☐	Università	☐	Collettività
☐	Esterni	☐	Istituti Scolastici	☐	Altro (specificare)
☐	Altre organizzazioni no profit	☐	Altri Enti		

2) Come valuta i seguenti aspetti del Bilancio Sociale?

(1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = buono; 4 = ottimo)

☐	Chiarezza della struttura
☐	Chiarezza espositiva
☐	Completezza delle informazioni
☐	Veste grafica
☐	Giudizio complessivo

3) Quanto tempo ed attenzione ha potuto dedicare alla lettura del Bilancio Sociale?

Una lettura approfondita ed attenta	☐	Tempo impiegato circa	Più di 60 minuti
Una lettura rapida, ma completa	☐		Da 30 a 60 minuti
Una lettura veloce	☐		Meno di 30 minuti

4) I contenuti quanto rendono l'idea dell'attività di A.FO.R.I.S. Impresa Sociale?

☐ Ottimamente ☐ Parzialmente ☐ Per niente

5) A Suo avviso, quale è stato nel complesso il capitolo più interessante?

6) Per quale motivo

☐	Personalì	☐	Curiosità
☐	Studio	☐	Chiarezza espositiva
☐	Professionali	☐	Altro (specificare)

7) Dalla lettura del Bilancio Sociale sono emersi aspetti che non conosceva?

☐	No
☐	Sì, in particolare

8) Ritene che la rappresentazione dei risultati conseguiti in corso d'anno siano soddisfacenti e coerenti con la nostra missione?

☐ Sì ☐ No

9) Nel complesso, ritiene che il bilancio sociale di A.FO.R.I.S risponde alle esigenze di informazione?

☐ Per niente ☐ Poco ☐ Abbastanza ☐ Molto

10) Ha qualche suggerimento per migliorare il Bilancio Sociale?

ALLEGATO II

POLITICA PER LA QUALITA'

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 1 di 4

POLITICA PER LA QUALITA'



impresa sociale

AFORIS – Impresa Sociale

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 2 di 4

L'Amministratore Unico di AFORIS – Impresa Sociale si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia interno, sia esterno.

In particolare la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi/prodotti offerti.

La soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo. Diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi/prodotti rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

L'Amministratore Unico fa propri i principi di gestione della qualità di cui al punto 0.2 della norma UNI EN ISO 9000:2015. La politica della qualità di AFORIS – Impresa sociale s'incentra proprio sui suddetti principi che devono essere seguiti dall'intera organizzazione per il perseguire il miglioramento delle prestazioni.

Tali principi sono, quindi:

- **Orientamento al cliente:** le organizzazioni dipendono dai propri clienti e dovrebbero pertanto capire le loro esigenze presenti e future, soddisfare i loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative.
- **Leadership:** i capi stabiliscono unità di intenti e di indirizzo dell'organizzazione. Essi dovrebbero creare e mantenere un ambiente interno che coinvolga pienamente il personale nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.
- **Coinvolgimento del personale:** le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza dell'organizzazione ed il loro pieno coinvolgimento permette di porre le loro capacità al servizio dell'organizzazione:
- **Approccio per processi:** un risultato desiderato si ottiene con maggiore efficienza quando le relative attività e risorse sono gestite come un processo.
- **Approccio sistemico alla gestione:** identificare, capire e gestire (come fossero un sistema) processi tra loro correlati contribuisce all'efficacia e all'efficienza dell'organizzazione nel conseguire i propri obiettivi.

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 3 di 4

- **Miglioramento continuo:** il miglioramento continuo delle prestazioni complessive dovrebbe essere un obiettivo permanente dell'organizzazione;
- **Decisioni basate su dati di fatto:** le decisioni efficaci si basano sull'analisi di dati e informazioni.
- **Rapporto di reciproco beneficio con i fornitori:** un'organizzazione ed i suoi fornitori sono interdipendenti ed un rapporto di reciproco beneficio migliora, per entrambi, la capacità di creare valore.

AFORIS – Impresa Sociale si pone i seguenti obiettivi:

- ❑ **L'ulteriore consolidamento della posizione sul mercato** creando una politica di mantenimento vista la crisi che il territorio in cui opera è in forte crisi;
- ❑ **la soddisfazione delle parti interessate (clienti, utenti, fornitori):** ciò attraverso il rispetto delle clausole contrattuali, in particolare della qualità del lavoro, dei tempi e termini di consegna dell'opera e più in generale di tutti gli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- ❑ **La soddisfazione e la gratificazione del personale:** rispetto dei diritti dei collaboratori e dei lavoratori e continua qualificazione e formazione professionale;
- ❑ **Il rispetto di tutte le normative cogenti;**
- ❑ **Adeguare l'impostazione del proprio sistema gestionale** ai mutamenti che potranno verificarsi sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.

Implicitamente, questi obiettivi comportano un impegno e un aggiornamento continuo sia nel modo di soddisfare le esigenze delle parti interessate, sia nell'adeguamento dei processi, mantenendo livelli di qualità e affidabilità in linea alle tendenze ed esigenze del mercato.

Gli Obiettivi indicati, infatti, non sono chiaramente realizzabili una volta per sempre, ma devono essere perseguiti con metodicità e costanza e con la consapevolezza che la Politica del miglioramento continuo richiede uno sforzo e un atteggiamento positivo da parte della Direzione, oltre che la piena e dedita collaborazione di tutto il personale.

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 00 del 15/09/2017
	Politica per la qualità	Pagina 4 di 4

La Direzione Generale, allo scopo di perseguire i suddetti obiettivi, avrà un ruolo proattivo nella promozione e nella guida di tutte le azioni che porteranno al raggiungimento degli obiettivi suddetti.

Saranno promosse, infatti, attività di:

- Sensibilizzazione;
- Informazione;
- Formazione e addestramento;
- Comunicazione;
- Coinvolgimento;

a tutti i livelli aziendali con lo scopo di sensibilizzare e rendere informato e coinvolto tutto il personale che lavora sotto il controllo di AFORIS – Impresa Sociale, nei confronti delle problematiche in tema di qualità.

Con il raggiungimento di tali obiettivi si intende realizzare un'Azienda focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la customer satisfaction il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

Foggia, 15/09/2018

Per accettazione

Il Responsabile del Sistema di Gestione Qualità

Niruko Gaspari

Firma

L'Amministratore Unico

Giuseppe Gaspari

ALLEGATO III

PARERE SUL BILANCIO SOCIALE

2024

Parere sul Bilancio Sociale 2024

VISTO il Libro Verde della Commissione Europea in tema di responsabilità sociale del 2001

VISTO la Legge Delega n. 118/2005

VISTO il Decreto Legislativo del 24/03/2006 n.155 recante la disciplina dell'Impresa Sociale

VISTO il Decreto del Ministero della Solidarietà Sociale (del 24 gennaio 2008, G. U. n.86 del 11 aprile 2008)

recante le linee guida per la redazione del Bilancio Sociale per le Imprese Sociali

VISTI i documenti agli atti presso la società;

CONSIDERATO che:

- la responsabilità sociale coincide con le finalità istituzionali delle organizzazioni che operano nel terzo settore, per propria natura e propria azione, è chiamata a generare con la propria azione effetti positivi nei confronti di una comunità;
- l'introduzione di forme innovative di rendicontazione, tali da poter superare i limiti informativi del bilancio d'esercizio tradizionale, possono consentire una maggiore trasparenza e comunicazione all'esterno delle scelte e dei risultati raggiunti;
- il bilancio sociale è quindi uno strumento che rende conto a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) degli obiettivi dichiarati, delle azioni realizzate e dei risultati e degli effetti prodotti, considerando congiuntamente la dimensione economica, sociale e ambientale;
- il bilancio sociale rende conto non solo delle attività svolte e dell'efficienza sull'uso delle risorse, ma anche degli effetti e degli impatti generati sul territorio in termini di soddisfacimento dei bisogni collettivi;
- il processo di rendicontazione sociale può costituire un ottimo riferimento per orientare le scelte strategiche e organizzative e valutarne l'efficacia. I risultati contenuti nel bilancio sociale possono fornire un valido supporto alle scelte di riformulazione delle strategie dell'Impresa Sociale e di miglioramento dell'assetto organizzativo interno;

RITENUTO opportuno, quindi, procedere alla realizzazione del Bilancio Sociale 2024

Consuntivo basato sui seguenti obiettivi:

- la rendicontazione del programma del 2024, per render conto dell'impatto sociale che coincide con tutto il processo con il quale l'Impresa Sociale interpreta e soddisfa le esigenze e i bisogni della collettività di riferimento;
- la trasparenza dell'azione di governance, ovvero assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia tra questo ultimo e il mondo esterno;
- la comunicazione con il cittadino, basata sulla semplicità del linguaggio e sulla circolazione delle informazioni;
- la cultura organizzativa intesa come coinvolgimento di tutti i settori dell'Impresa Sociale in un nuovo metodo di lavoro, con un nuovo approccio relazionale e comunicativo;

RITENUTO di:

condividere il progetto volto alla redazione del Bilancio Sociale 2024 illustrato in narrativa in quanto risponde in maniera esaustiva alle informazioni qualitative, quantitative e monetarie dell'operato aziendale.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ed approva, per le motivazioni sopra esplicitate, il "Bilancio Sociale 2024"

Componenti

Amministratore Unico

Salcuni Leonardo

Revisore Legale

Lorenzo Fusillo



"Il sottoscritto Leonardo SALCUNI, in qualità di amministratore unico, dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR n.445/2000, che la presente copia informatica è conforme all'originale, che verrà trascritto su libri sociali nei termini di legge".

A.FO.R.I.S.
Impresa Sociale
Sede direzionale ed operativa
Via Libera, 15-17 – 71121 FOGGIA
Tel. 0881.665635